



Afin de compléter le service des finances communales, la Municipalité de Moudon met au concours le poste d'

Employé-e de commerce avec profil comptable (80%)

Missions principales

- Assurer la réception téléphonique et l'accueil des administré-e s
- Participation à la tenue des comptabilités principales et auxiliaires de la Commune : passation des écritures comptables, paiement des factures
- Etablissement de facturations diverses

Nous demandons

- CFC d'employé-e de commerce avec d'excellentes connaissances en comptabilité.
- Expérience professionnelle de 5 ans dans un poste similaire.
- Maîtrise des outils informatiques Microsoft Office et de la langue française.
- Esprit d'analyse et rigueur
- Facilité de contact avec le public, autonomie et sens des responsabilités.

Nous offrons

- Un contrat à durée indéterminée de droit public.
- Soutien en cas de formation complémentaire ou continue.
- Des conditions de travail agréables.
- Des prestations sociales modernes.

Entrée en fonction

- De suite ou à convenir

Renseignements

Les renseignements relatifs au descriptif de poste peuvent être obtenus auprès de M. Nicolas RAPIN, boursier communal, au 021/905.88.77.

Les offres avec curriculum vitæ, photo, références et certificats doivent être adressées d'ici au 15 mars 2023 uniquement à : rh@moudon.ch, en un seul fichier PDF.