



# RAPPORT DE GESTION 2020

Rapport de la Municipalité au Conseil communal  
sur la gestion

Monsieur le Président,  
Mesdames, Messieurs les Conseillers,

Conformément aux articles 4 et 93C de la loi sur les communes du 28 février 1956, ainsi qu'à l'article 95 du règlement du Conseil communal, la Municipalité remet son rapport de gestion pour l'année 2020.



## SOMMAIRE

Moudon en chiffres	1
Conseil communal	2
Votations et élections	8
Municipalité	11
<b>Dicastère Administration générale, sécurité publique et promotion économique</b>	<b>16</b>
Greffe municipal	20
Sécurité publique	28
<b>Dicastère Cohésion sociale et mobilité</b>	<b>33</b>
Contrôle des habitants – Bureau des étrangers	36
<b>Dicastère Aménagement du territoire, bâtiments et domaines communaux</b>	<b>40</b>
Bureau technique	42
Service des bâtiments	47
Informatique	50
<b>Dicastère Enfance, jeunesse et infrastructures scolaires</b>	<b>53</b>
Travailleur social de proximité	56
<b>Dicastère Culture, sports et tourisme</b>	<b>61</b>
Moudon Région Tourisme	64
<b>Dicastère Voirie et espaces verts</b>	<b>73</b>
Service voirie et espaces verts	75
<b>Dicastère Finances et énergies</b>	<b>87</b>
Services industriels	89
Abréviations	95

# 2020

EN CHIFFRES-CLÉ

# 6128

habitants



54% de Suisses

2 NATIONALITÉS  
∞ DIFFÉRENTES

## COVID-19

CHF 121'740  
de soutien  
à l'économie  
locale avec

6087  
bons d'achat  
de CHF 20.-  
distribués à  
la population  
moudonnoise



# 11

préavis  
et rapports

déposés par la Municipalité  
au Conseil communal

# 110

autorisations  
de stationner  
délivrées



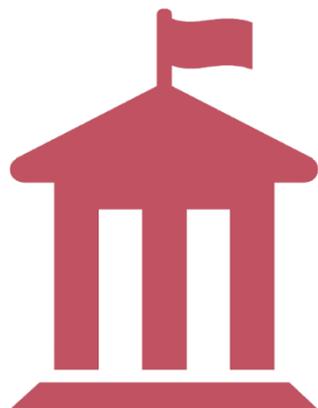
# 143 Kg

par habitant  
(sacs taxés)



# 225

Tonnes  
de verres triés



ADMINISTRATION COMMUNALE

72 EMPLOIS CDI  
4 APPRENTIS  
3 STAGIAIRES

# 1773m<sup>3</sup>

D'EAU CONSOMMÉE  
PAR JOUR

25 permis de  
construire délivrés

permis  
d'habiter 15

27 autorisations  
111 LATC

# 99

évènements  
annoncés



# 36

COMMUNIQUÉS  
OFFICIELS  
RÉALISÉS

# 23



ACQUISITIONS DE  
LA NATIONALITÉ  
SUISSE

A black and white photograph of a hand holding a ballot paper, with a blurred crowd in the background. The text 'CONSEIL COMMUNAL' is overlaid in the center.

# CONSEIL COMMUNAL



## BUREAU 2019-2020

Nom prénom
GERTSCH Christophe (PS-Les Vert-e-s) président
WYLER Nicole secrétaire
MAIURANO Marita huissière
BULA Michel (EM) 1er vice-président
MULLER Roger (PLR) 2 <sup>ème</sup> vice-président
SOPPELSA Patrick (PLR) scrutateur
RAMA Gzim (PS-Les Vert-e-s) scrutateur
SALOMON Anne (PS-Les Vert-e-s) scrutateur suppléant
GÜN Merve (EM) scrutateur suppléant

## 3 SÉANCES DU CONSEIL COMMUNAL EN 2020

- Mardi 23 juin
- Mardi 29 septembre
- Mardi 8 décembre



## MUTATIONS AU SEIN DU CONSEIL COMMUNAL

En cours d'année, le Conseil a enregistré les départs et les prestations de serments suivants :

- Assermentation de M. Colin FAQI (PLR) en remplacement de Mme Keetha PONNAN (PLR)
- Assermentation de M. Pierre-Alain RICHARD (PLR) en remplacement de M. Ronny GHELMINI (PLR)
- Assermentation de Mme Caroline STEVENS (PS-Les Vert-e-s) en remplacement de Mme Sylvie FREYMOND (PS Les Vert-e-s)

- Assermentation de M. Naim SULJA (EM) en remplacement de Mme Véronique DISERENS (EM)
- Assermentation de Mme Carine STEINER (EM) en remplacement de M. Daniel GOY-BONNY (EM)
- Assermentation de Mme Francine PICHONNAT (EM) en remplacement de M. Charles CHARVET (EM)
- Assermentation de M. Jean-Jacques GACOND (EM) en remplacement de M. Miguel PITTET (EM)
- Assermentation de Mme Cécile MURISSET (PS-Les Vert-e-s) en remplacement de M. Nazmi AHMETI (PS-Les Vert-e-s)
- Assermentation de M. Jean-Luc CRESSIER (PS-Les Vert-e-s) en remplacement de M. Pierrick MULLER (PS-Les Vert-e-s)
- Assermentation de M. Loïc BONNY (PS-Les Vert-e-s) en remplacement de M. Mattia CAMPAGNA (PS-Les Vert-e-s)



## COMMUNICATIONS

Le Conseil communal a pris acte de diverses communications de la Municipalité, notamment celles relatives :

- Commission consultative de naturalisation
- No 38/20, Point de situation sur les projets en cours concernant le site stratégique de Moudon
- No 39/20, Restauration du mur de braie, vestige de la fortification médiévale de Moudon, à l'av. de Cerjat
- No 40/20, Renvoi de la votation (art. 75 RCC) sur le préavis n°56/20 « Vente du domaine agricole de Chalabruz pour un montant de CHF 1'720'000.- »
- No 45/20, Associations d'enseignement du français, réponse à l'interpellation de M. Charles CHARVET
- No 46/20, Ruisseau de l'Orjalet

### au boucllement des préavis suivants :

- No 41/20, Boucllement du préavis no 27/18 - Demande d'un crédit de CHF 60'000.- pour l'achat de containers à verre et l'aménagement de places de récolte de déchets.
- No 42/20, Boucllement du préavis no 50/19 - Demande d'un crédit de CHF 52'500.- pour la rénovation de la tour d'horloge en

tavillons du Château de Rochefort, parcelle 256

- No 43/20, Boucllement du préavis no 14/17 - Demande d'un crédit de CHF 34'900.- pour la création d'une aire de musculation extérieure (installations Streetworkout) au Champ-du-Gour
- No 44/20, Boucllement du préavis no 31/07 - Demande d'un crédit de CHF 253'000.- pour l'équipement eau potable, gaz et eaux usées « Terreaux-Plaisance »



## COMPOSITION COMMISSIONS PERMANENTES

### COGEFIN:

- LOHNER Michel
- FAQI Colin
- DEMIERRE Sophie
- ISUFI Jakup
- FOULK Patrick
- OMBELLI Céline
- NAJAR Alain
- BENJAMIN Simon
- WIDMER Sylvia

### Commission des pétitions:

- LEHMANN Kurt
- BLASER Willy
- MATTHEY Françoise
- MARTIN Nicolas
- Vacant

### Tourisme:

- BARBEY-MAYOR Dominique
- MUSY Valérie
- MEILLARD René
- BOHNENBLUST Pierre-Alain
- Vacant

### Déchets carnés:

- HABEGGER Etienne

### AISMLE (intercommunal):

- MULLER Roger
- MUSY Valérie
- EHRLER Anita
- GERTSCH Christophe
- BOSSE BUCHANAN Sandrine
- GÜN Merve
- Vacant
- Vacant

### ARAJ-Broye-Vully (Intercommunal):

- BOHNENBLUST Pierre-Alain
- BENJAMIN Simon
- FOULK Patrick
- COMBREMONT Lionel
- Vacant

### Commission de recours en matière d'impôts:

- VOLERY Pierre-Alain
- OMBELLI Céline
- RAMER Eléonore
- MULLER Roger
- SULJA Naim

### AIML (intercommunal):

- BLASER Willy
- TATONE Raphaël
- TOMBEZ Monique
- BULA Michel
- LEHMANN Kurt
- PERRET-GENTIL Daniel

### Cornier:

- ZIMMERMANN André
- SALOMON Anne
- MUSY Valérie

### EMS Oasis:

- OMBELLI Céline
- MULLER Roger
- SALOMON Anne
- TOMBEZ Monique
- PIGUET Michel

### VUSERY (intercommunal):

- TOMBEZ Monique
- SELJMAN Ismajli



## PRÉAVIS MUNICIPAUX

Liste des préavis municipaux présentés au Conseil communal

### Séance du Conseil communal du 23 juin 2020

Préavis No 52/20, Demande d'un crédit d'étude (phase I) de CHF 88'000.— pour la réfection de la route d'Yverdon.

Préavis No 53/20, Demande d'un crédit de CHF 800'000.— pour la réfection et l'assainissement du pont St-Eloi.

Préavis No 54/20, Demande d'un crédit de CHF 48'000.— pour l'installation d'un arrosage automatique sur le terrain de football situé au Clos de Mézières.

Préavis No 56/20, Vente du domaine agricole de Chalabruz pour un montant de CHF 1'720'000.— (parcelles RF 903 et 904).

Préavis 58/20, Constitution d'une nouvelle association de Communes «Euration Moyenne Broye » (EMB).

Préavis 59/20, Demande d'un crédit de CHF 360'000.— pour le financement de mesures de soutien « Covid-19 ».

### Séance du Conseil communal du 29 septembre 2020

Préavis No 55/20, Rapport de gestion et comptes 2019.

Préavis No 56/20, Vente du domaine agricole de Chalabruz pour un montant de CHF 1'720'000.— (parcelles RF 903 et 904).

Préavis No 60/20, Arrêté d'imposition 2021.

### Séance du Conseil communal du 8 décembre 2020

Préavis No 57/20, Demande de crédit de CHF 67'654.65 pour le remplacement d'une pompe à la station de pompage à la nappe phréatique de Plan-Dessous.

Préavis No 61/20, Budget 2021.

Préavis No 62/20, Demande d'un crédit de CHF 250'000.- pour le remplacement de fenêtres au collège de l'ancienne Ochette.



## PÉTITIONS DÉPOSÉES

- Aucune pétition déposée en 2020



## MOTIONS, POSTULATS INTERPELLATIONS QUESTIONS

- Postulat « pour une relance verte de l'économie » (PS – Les Vert-e-s)
- Interpellation « Associations d'enseignement du français à Moudon » (Charles CHARVET et consorts)
- Postulat « un, voire deux passages piétons au chemin du Devin pour la sécurité de tous » (Gzim RAMA)
- Motion « pour un retour au logo des armoiries historiques de Moudon » (Michaël VORUZ et consorts)
- Motion « heures d'ouverture des commerces la veille des jours fériés » (Sandrine BOSSE-BUCHANAN)
- Motion « Destinée de l'Auberge de la Douane » (Daniel PERRET-GENTIL)



## TRANSACTION IMMOBILIÈRE ACTE NOTARIÉ

**11 février** Achat bâtiment Armassuisse pour un montant de CHF 720'000.— (préavis 43/19), parcelle communale 469.

**17 juillet** Division, vente et réunion de biens-fonds avec Carrosserie Suisse Vaud pour un montant de CHF 292'050.— (préavis 32/18), parcelle communale 1524.



## LISTE DES PRÉAVIS OUVERTS AU 31 DÉCEMBRE 2020

<b>Préavis 49/09</b>	Révision du plan partiel d'affectation du centre (PPAC) et de son règlement	CHF 59'000.-
<b>Préavis 14/11</b>	Crédit d'étude pour la mise en conformité des réservoirs Belflori I et Chalet du Mont	CHF 71'000.-
<b>Préavis 75/15</b>	Demande d'un crédit de CHF 750'000.- pour des travaux d'entretien lourd des toitures du Collège de l'Ochette	CHF 750'000.-
<b>Préavis 09/16</b>	Demande d'un crédit de CHF 185'000.- pour l'attribution d'un mandat d'ingénieur en vue des travaux de reconstruction du réservoir du Chalet du Mont	CHF 185'000.-
<b>Préavis 91/16</b>	Demande d'un crédit de CHF 221'400.- pour les travaux de rénovation du platelage du passage à niveau de Moudon	CHF 108'000.- (amendé)
<b>Préavis 94/16</b>	Demande d'un crédit complémentaire de CHF 250'000.- pour la finalisation des procédures du PGA et du Plan du Centre	CHF 250'000.-
<b>Préavis 09/17</b>	Demande d'un crédit de CHF 1'382'400.- pour la démolition et la reconstruction du réservoir du Chalet du Mont	CHF 1'382'400.-
<b>Préavis 10/17</b>	Demande d'un crédit de CHF 861'000.- destiné à l'assainissement de l'éclairage public	CHF 861'000.-
<b>Préavis 11/17</b>	Demande d'un crédit de CHF 314'300.- pour la réfection et l'aménagement du Parc aux biches, du chemin piétonnier, de l'éclairage et de la place de jeux	CHF 275'450.- (amendé)
<b>Préavis 21/17</b>	Demande d'un crédit de CHF 325'000.- pour la construction d'un bâtiment public et d'un terrain à usage multiple au Champ du Gour	CHF 325'000.-
<b>Préavis 22/17</b>	Demande d'un crédit de CHF 170'000.- pour les honoraires de planificateur concernant le réaménagement du centre-ville	CHF 170'000.-
<b>Préavis 24/17</b>	Demande d'un crédit de CHF 103'000.- pour le financement d'une étude sur l'aménagement de l'interface de la gare	CHF 103'000.-

<b>Préavis 29/18</b>	
Demande d'un crédit de CHF 125'000.- pour la révision du PGA et du RPGA	CHF 125'000.-
<b>Préavis 37/18</b>	
Demande d'un crédit de CHF 230'000.- pour l'extension du réseau communal de distribution d'eau potable et de défense incendie, ainsi que la reprise d'installations d'évacuation d'eau usée à la route de Sottens	CHF 230'000.-
<b>Préavis 41/19</b>	
Demande d'un crédit de CHF 3'605'000.- pour la réfection des aménagements routiers, la création d'une place de rebroussement des bus et le remplacement de canalisations et conduites à l'avenue de Lucens, aux écoles et à la rue Grenade.	CHF 3'605'000.-
<b>Préavis 43/19</b>	
Demande d'un crédit de CHF 733'000.- pour l'achat de la parcelle 469 située en zone industrielle.	CHF 733'000.-
<b>Préavis 46/19</b>	
Demande d'un crédit de CHF 566'000.- pour le versement de la taxe de raccordement au réseau de l'Association intercommunale de distribution d'eau de Vusery (AIDEV)	CHF 566'000.-
<b>Préavis 49/19</b>	
Demande d'un crédit de CHF 78'000.-- pour le financement d'une étude préliminaire du projet de requalification du site des fonderies	CHF 78'000.-
<b>Préavis 52/20</b>	
Demande d'un crédit d'étude (phase I) de CHF 88'000.-- pour la réfection de la route d'Yverdon	CHF 88'000.-
<b>Préavis 53/20</b>	
Demande d'un crédit de CHF 800'000.-- pour la réfection et l'assainissement du pont St-Eloi	CHF 800'000.-
<b>Préavis 54/20</b>	
Demande d'un crédit de CHF 48'000.-- pour l'installation d'un arrosage automatique sur le terrain de football situé au Clos de Mézières	CHF 48'000.-
<b>Préavis 56/20</b>	
Vente du domaine de Chalabruz pour un montant de CHF 1'720'000.-- (parcelles RF 903 et 904)	CHF 1'720'000.-
<b>Préavis 62/20</b>	
Demande d'un crédit de CHF 250'000.- pour le remplacement de fenêtres au collège de l'ancienne Ochette	CHF 250'000.-

Un point de situation sur chaque préavis ouvert est à réaliser par la Municipalité afin de boucler les préavis qui peuvent l'être.

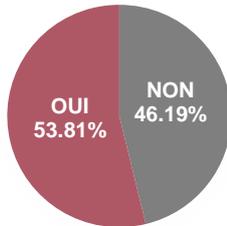


# VOTATIONS ET ÉLECTIONS



**VOTATIONS  
FÉDÉRALES  
9 FÉVRIER 2020**

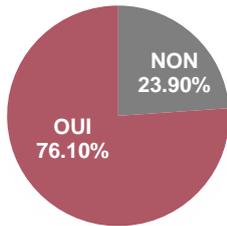
**Initiative populaire « Davantage de logements abordables »**



Participation: 35.92%



**Discrimination et incitation à la haine en raison de l'orientation sexuelle**

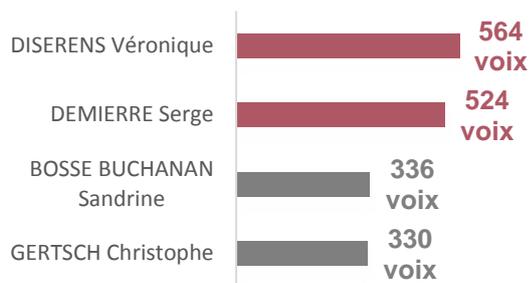


Participation: 35.81%



**SCRUTIN  
COMMUNAL  
21 JUIN 2020**

**Election complémentaire à la Municipalité**

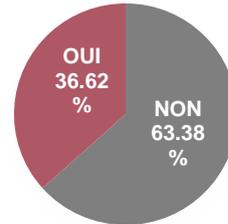


Participation: 25.70%



**VOTATIONS  
FÉDÉRALES  
27 SEPTEMBRE  
2020**

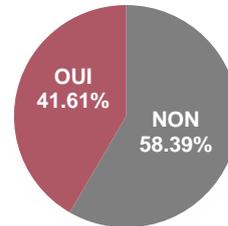
**Initiative populaire du 31 août 2018 «Pour une immigration modérée (initiative de limitation)»**



Participation: 47.62%



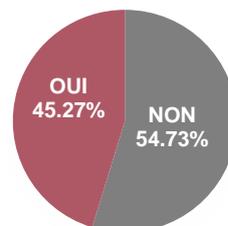
**Modification du 27 septembre 2019 de la loi fédérale sur la chasse et la protection des mammifères et oiseaux sauvages (Loi sur la chasse, LChP)**



Participation: 47.54%



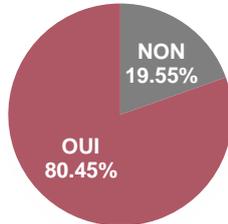
**Modification du 27 septembre 2019 de la loi fédérale sur l'impôt direct (LIFD) (Déduction fiscale des frais de garde des enfants par des tiers)**



Participation: 47.27%

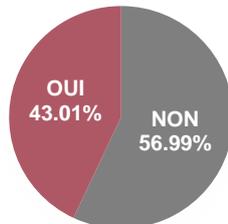


**Modification du 27 septembre 2019 de la loi fédérale sur les allocations pour perte de gain en cas de service et de maternité (Loi sur les allocations pour perte de gain, LAPG)**



Participation: 47.58%

**Arrêté fédéral du 20 décembre 2019 relatif à l'acquisition de nouveaux avions de combat**

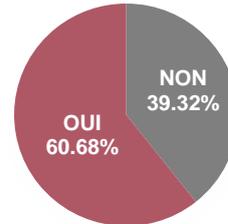


Participation: 47.54%



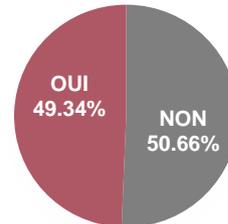
## **VOTATIONS FÉDÉRALES 29 NOVEMBRE 2020**

**Initiative populaire du 10 octobre 2016  
«Entreprises responsables - pour protéger  
l'être humain et l'environnement»**



Participation : 36.19%

**Initiative populaire du 21 juin 2018 «Pour  
une interdiction du financement des  
producteurs de matériel de guerre»**



Participation : 36.11%



# MUNICIPALITÉ



## MUNICIPALITÉ DICASTÈRES AU 31 DÉCEMBRE 2020

Nom prénom	Dicastère
PICO Carole, syndique	Administration générale, sécurité publique et promotion économique
CONTOMANOLIS Lucas, vice-syndic	Cohésion sociale et mobilité
STECK Jean-Philippe	Aménagement du territoire, bâtiments et domaines communaux
STÜRNER Felix	Enfance, jeunesse et infrastructures scolaires
DUVOISIN Olivier	Culture, sports et tourisme
DISERENS Véronique	Voirie et espaces verts
DEMIERRE Serge	Finances et énergies



## REPRÉSENTATIONS MUNICIPALES AU 31 DÉCEMBRE 2020

Association intercommunale Moudon-Lucens (AIML)
<b>Comité directeur :</b> PICO Carole DEMIERRE Serge DISERENS Véronique
<b>Conseil intercommunal :</b> STECK Jean-Philippe

Commission de police
PICO Carole (Présidence) DEMIERRE Serge DISERENS Véronique STECK Jean-Philippe (suppléant) IMERI Armend (greffier)

Comité du jumelage Moudon-Mazan
DUVOISIN Olivier

Commission consultative d'urbanisme
STECK Jean-Philippe

Commission de circulation
PICO Carole

Commission de salubrité
PICO Carole



## DÉLÉGATIONS MUNICIPALES ET FONCTIONS SPÉCIALES AU 31 DÉCEMBRE 2020

### AIML

#### Comité directeur

PICO Carole  
DEMIERRE Serge  
DISERENS Véronique

#### Conseil intercommunal

STECK Jean-Philippe

### AISMLE

#### Comité directeur

STECK Jean-Philippe  
STÜRNER Felix

#### Conseil intercommunal

DEMIERRE Serge

### ARAJ Broye

STÜRNER Felix

### ARAS Broye

CONTOMANOLIS Lucas

### Association Pour St-Etienne (APSE)

STECK Jean-Philippe  
DUVOISIN Olivier

### ARBV

#### Comité directeur

PICO Carole

#### Conseil intercommunal

STECK Jean-Philippe

### Société industrielle et commerciale (SIC)

PICO Carole  
DISERENS Véronique

### Association du Vieux-Moudon

DUVOISIN Olivier

### Association du centre intercommunal de santé de l'Oasis (ACISO)

NICOD Pierre-André (en délégation)

### Association intercommunale du centre de collecte de sous-produits animaux - CCSPA

PICO Carole

### BOIPAC

STECK Jean-Philippe

### Caisse intercommunale de pensions (CIP)

DEMIERRE Serge  
DUVOISIN Olivier

### Chambre des pauvres habitants

CONTOMANOLIS Lucas

### Cité-Derrière

STECK Jean-Philippe

### Chargé de communication

IMERI Armend (en délégation)

### Comité de gestion du fonds de développement régional COREB

DEMIERRE Serge

### Commission déchets CODEB

DISERENS Véronique

### Commission d'estimation fiscale des immeubles

MATHYS Alain (en délégation)

### Commission économique COREB

Carole PICO

**Commission tourisme**  
Olivier DUVOISIN

**Conseil pour le développement économique du canton de Vaud (DEV)**  
Carole PICO

**Conseils de paroisses (2x)**  
Olivier DUVOISIN

**COREB commission des transports**  
Lucas CONTOMANOLIS

**CRIDEC**  
DISERENS Véronique

**Délégué à l'intégration**  
CONTOMANOLIS Lucas  
STÜRNER Felix (suppléant)

**Délégués UCV**  
PICO Carole  
DEMIERRE Serge  
STECK Jean-Philippe

**Fondation Cherpillod/Semo**  
STÜRNER Felix

**Fondation Mérine**  
STÜRNER Felix

**Fondation du Musée Eugène Burnand**  
DEMIERRE Serge

**Fondation du Poyet**  
DEMIERRE Serge

**Garderie Pomme-Cannelle**  
STÜRNER Felix  
CONTOMANOLIS Lucas

**Grenier-Culture**  
STECK Jean-Philippe  
DUVOISIN Olivier

**Groupement forestier Broye-Jorat**  
PICO Carole  
STECK Jean-Philippe

**La Forestière**  
STECK Jean-Philippe

**Naturalisations**  
CONTOMANOLIS Lucas

**AIDEV**  
**Comité directeur**  
Serge DEMIERRE  
**Conseil intercommunal**  
STECK Jean-Philippe

**Protection civile régionale (PCR)**  
**Comité directeur**  
PICO Carole  
**Conseil intercommunal**  
DUVOISIN Olivier

**Régionalisation de l'action sociale (RAS)**  
CONTOMANOLIS Lucas

**Réseau Est des TL**  
CONTOMANOLIS Lucas

**SAIDEF**  
PICO Carole  
DISERENS Véronique

**SDIS Haute-Broye**  
**Comité directeur**  
PICO Carole  
**Conseil intercommunal**  
STECK Jean-Philippe

**Société coopérative d'habitation**  
CONTOMANOLIS Lucas

**Société coopérative Bois-Energie Jorat-Broye**  
STECK Jean-Philippe

**Société de développement (SDM)**  
STÜRNER Felix

**Société coopérative de la piscine de Moudon**  
PICO Carole  
STECK Jean-Philippe

**Fondation Cherpillod**  
PICO Carole (Conseil de Fondation)



## COMMISSIONS MUNICIPALES AU 31 DÉCEMBRE 2020

Circulation
PICO Carole
HAAS DUC Chloé
DESPONDS Christian
BLASER Willy
CIAVATTA Alexandre
GAUTHIER Sheila (sécurité publique)
MATHYS Alain

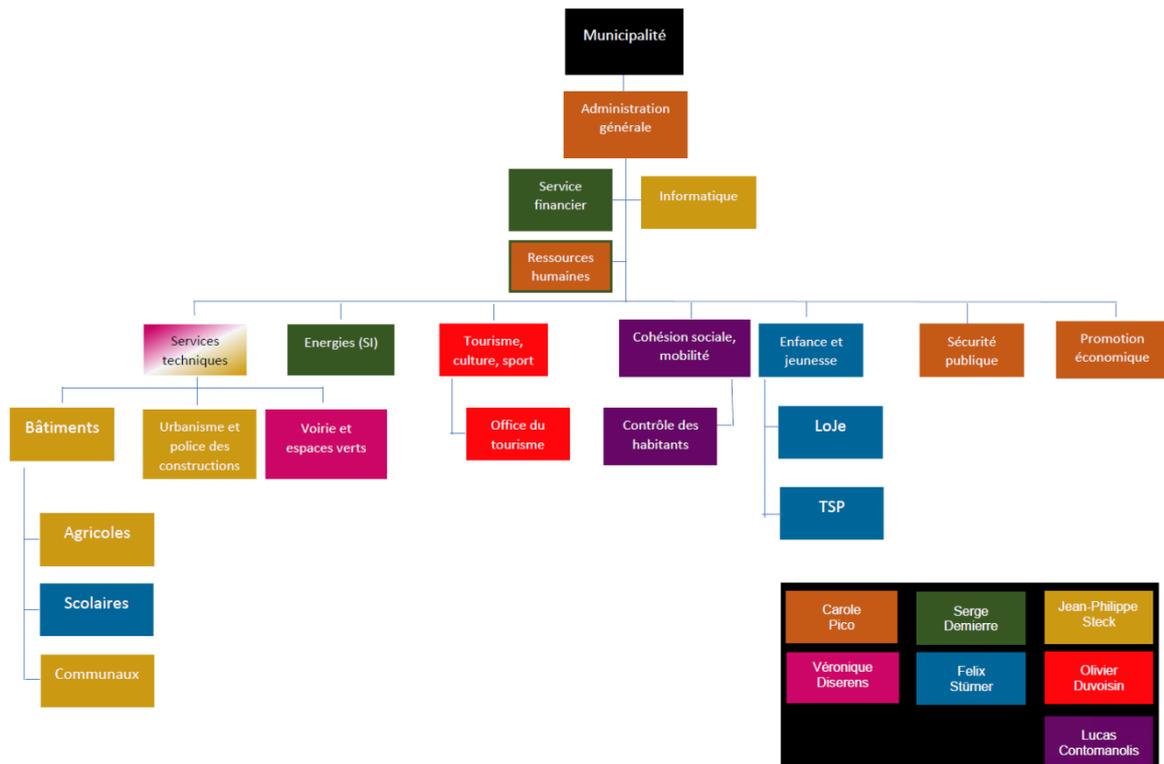
Jumelage Moudon-Mazan
DUVOISIN Olivier
ATIENZA Nadia
DESPONDS Laurence
DESPONDS Christian
DUPERREX Frédéric

Urbanisme
STECK Jean-Philippe
BOLDRINI Florence
GOY-BONNY Daniel
JATON Philippe
OBERHÄNSLI Martine
BOCION Marc
MATHYS Alain

Salubrité
PICO Carole
Un assistant de sécurité publique
GRANDJEAN Luc (SDIS)
Xavier DEGALLIER (médecin)
MATHYS Alain



## ORGANIGRAMME MUNICIPAL EN VIGUEUR AU 31 DÉCEMBRE 2020





ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

SÉCURITÉ

PUBLIQUE



PROMOTION  
ÉCONOMIQUE

## Introduction

L'année 2020 a été rythmée et marquée par la crise sanitaire du Covid-19. La gestion au niveau communal de cette crise est venue s'ajouter à celle des affaires courantes. Le secrétaire municipal et son équipe ont réussi la performance d'organiser le travail du greffe municipal de telle manière que les services communaux aient pu réaliser leurs tâches et suivre leurs dossiers sans être préterités par des retards et manquements dus à cette malheureuse pandémie.

La conduite des projets mentionnés ci-dessous continue mais avec un bémol relatif à la contribution des services cantonaux qui, eux, ont travaillé au ralenti (mise en place du télétravail et des visioconférences), ce qui a eu pour conséquence de retarder les projets en lien direct avec ces services (Jonction sud, Von Roll et Interface gare).



## SITE STRATÉGIQUE DE MOUDON (SCHÉMA DIRECTEUR)

**Le réaménagement du centre-ville:** l'un des trois objectifs phares de la législature est prêt à être lancé. En effet, la première étape, depuis l'avenue de Lucens jusqu'au carrefour de l'Hôtel de Ville, a été soumise à l'enquête publique en mars 2020. Toutes les oppositions, au nombre de quatre, ont été retirées moyennant accord avec la Municipalité. Il s'agit maintenant de planifier les travaux. A noter qu'il a été tenu compte de l'étude sur le stationnement communal pour les projections du nombre de places de parc.

**Interface multimodale de la gare:** L'avant-projet sommaire d'aménagement, développé en étroite collaboration avec les entreprises de transports publics et différents services de l'Etat (DGMR, DGTL, SPEI), ponctué par des séances du Groupe de suivi technique et du Groupe décisionnel, est terminé et transforme considérablement la situation actuelle. En 2020, la Municipalité a sollicité une subvention de l'Etat pour la première étape (l'avant-projet, le projet d'ouvrage, la mise à l'enquête et l'appel d'offres) et est dans l'attente aujourd'hui d'une convention qui en fixera les modalités. Le financement des études et des travaux sera soumis pour approbation au Conseil communal.

**Les Fonderies-Von Roll:** Un projet ambitieux qui changera l'aspect urbanistique du nord de la ville et qui verra la halle principale conservée et rénovée et de nouvelles constructions avec une création d'environ 300 emplois, ce qui constitue une opportunité exceptionnelle pour redynamiser cette partie de la ville. L'étude préliminaire s'est terminée en septembre 2020 et des discussions sont actuellement en cours avec les services cantonaux pour lancer la prochaine étape, soit le plan partiel d'affectation du périmètre.

**Jonction Sud:** L'étude préliminaire pour la création d'une rampe d'accès en direction de Berne et d'une amélioration de l'exploitation de la jonction sud de Moudon avec la route de Berne est terminée. Elle a conduit à déterminer la variante du réaménagement retenue pour la jonction sud. A ce sujet, une communication a été lue au Conseil communal le 23 juin (n°38/20).

Sur la base du devis établi dans l'avant-projet partiel, le montant du projet routier est estimé à CHF 9'390'000 TTC, y compris les honoraires. Il se répartit entre le Canton, à hauteur de CHF 7'040'000 TTC, et la Commune de Moudon, à hauteur de CHF 2'350'000 TTC. Ces montants seront précisés au fil des études. Le financement des études et des travaux sera soumis pour approbation au Conseil communal. S'agissant du planning intentionnel et sous réserve des procédures d'enquête publique et d'obtention des crédits d'étude et d'ouvrage, le démarrage des travaux est prévu en 2023 avec une mise en service en 2025.

**Jonction Nord:** Elle est étroitement liée aux projets Von Roll-FMG et à l'interface multimodale de la gare. Un cahier des charges avait été établi en 2014 déjà. C'est dire que la réflexion n'est pas nouvelle, elle tarde à se mettre en place étant dépendante de la maîtrise du foncier concernant le chemin reliant la RC 601 à la ZI Pré-Bryand.



## PROJET IMAGO

Un pilier du développement économique de la région de Moudon ! Le travail de longue haleine a porté ses fruits avec l'annonce du Conseil d'Etat le 9 octobre dernier du choix de Moudon. La venue du projet Imago sur le site de Grange-Verney est une belle réussite : apprentis, collaborateurs de l'Etat, partenaires dans le domaine des métiers de la terre, 1'200 personnes seront actives sur le site. Ce projet bénéficiera à toute l'économie locale dans les années à venir.



## DOMAINE DE LA SANTÉ

**La Maison de la santé de Moudon a été inaugurée le 4 septembre 2020** pour la grande joie de tous les partenaires de la santé (EMS OASIS pour le Centre d'accueil temporaire CAT, Centre médico-social CMS, Hôpital intercantonal de la Broye HIB). L'antenne HIB offre à la population moudonnoise et régionale des structures médicales de haute qualité et performantes.

La construction du **Centre médical de Moudon**, en mains privées, a débuté en 2020 à la suite d'une procédure judiciaire liée à l'affectation de la zone (approbation du plan d'affectation du centre PPA le Centre) et à la délivrance du permis de construire.

Les fouilles archéologiques réalisées sur le chantier ont permis de découvrir une portion du mur de braie qui entourait la cité médiévale de Moudon. Dès lors que ce mur a été mis à nu, il sera conservé et restauré comme indiqué à la séance du Conseil communal du 23 juin (communication n°39/20).



## PROMOTION ÉCONOMIQUE

La deuxième édition de l'**Apéritif économique de Moudon** prévue cette année en juin a été annulée en raison des restrictions sanitaires. Pour rappel, l'événement est organisé en collaboration avec des partenaires économiques locaux, dont la première édition qui a eu lieu en 2018 sera renouvelée tous les deux ans.

**Les visites d'entreprises** se poursuivent. Une action inscrite dans le programme de la législature qui se pérennise. Les directions des entreprises sont accueillantes et apprécient de rencontrer l'autorité politique qui leur donne des informations de vive voix et prend note de leurs préoccupations. Rien ne remplace le contact humain pour tisser des liens et des réseaux.



## STATIONNEMENT

Le réaménagement du parking des Combremonts a été réalisé et offre aujourd'hui 128 places (+ 43 places de parc supplémentaires).

Un règlement sur le stationnement a été préparé durant l'année 2020. Les nouvelles prescriptions, de compétence municipale (art. 37 et 38 du règlement de police), devraient entrer en vigueur avant la fin de la législature.

L'étude pour le parking P + R est conduite par la COREB et par les deux services de mobilité fribourgeois et vaudois. Du fait de son caractère intercantonal, les modalités de mise en œuvre ont pris plus de temps que prévu sur le programme établi. Un groupe de travail intercantonal a été mis sur pied. Les travaux ont débuté en 2020. Les résultats de cette étude seront utilisés pour régler le stationnement de la place de la Gare.



## RÉGIONALISATION DE L'ÉPURATION DES EAUX USÉES POUR LA MOYENNE BROYE

Le comité de pilotage (Copil) a débuté ses travaux en été 2017. L'adoption des statuts par le Conseil communal en juin 2020 a conclu l'adhésion de la commune à ce projet d'envergure qui verra la création d'une nouvelle association intercommunale réunissant 29 communes et apportera la solution pour le traitement des micropolluants. Un bol d'air pour la Broye et le lac de Morat !



## RESSOURCES HUMAINES

L'année 2020 a été marquée par trois dossiers au niveau des ressources humaines. Le premier est l'accompagnement dans la nouvelle organisation du service de conciergerie. Une directive municipale a été établie pour le travail du week-end, jours fériés et le service de piquet, laquelle est en vigueur depuis le 13 janvier 2020. De plus, plusieurs séances et entretiens se sont déroulés durant l'année avec le personnel de conciergerie pour apporter les précisions utiles et répondre aux questions et interrogations. Le second est la poursuite de la rédaction des descriptifs de poste des collaboratrices et collaborateurs qui sont quasi finalisés au 31 décembre. Enfin, le troisième dossier a porté sur la préparation de l'annualisation du temps de travail des employées d'intendance (14 personnes) qui est entrée en vigueur en 2021 et a nécessité l'établissement de nouveaux contrats de travail.

La Commission du personnel continue ses travaux mais n'a pas pu réunir l'assemblée du personnel en 2020. Deux rencontres ont eu lieu avec le comité avec la participation du secrétaire municipal en tant que chef du personnel. Ces échanges sont primordiaux et permettent de cibler les points qui posent question dans certains services. La Municipalité est soucieuse de maintenir cette bonne et fructueuse collaboration.

Carole PICO, syndique



**GREFFE  
MUNICIPAL**



## EFFECTIF

- Le secrétaire municipal (100 %)
- Trois secrétaires (respectivement à 80%, 70% et 30%)
- Deux apprentis employés de commerce (voie administration publique)



## PRINCIPALES ACTIVITES DU GREFFE

- Réception au guichet et téléphone
- Secrétariat de la Municipalité avec le traitement de 1993 courriers entrants et l'envoi de 1558 courriers sortants
- Tenue des archives communales et classement des dossiers municipaux et de l'administration générale
- Préparation des séances de Municipalité et rédaction des procès-verbaux avec logiciel d'organisation des réunions (42 séances et 1766 décisions municipales)
- Suivi administratif des activités et décisions du Conseil communal
- Information et coordination des services communaux
- Gestion des ressources humaines
- Gestion du site internet [www.moudon.ch](http://www.moudon.ch)
- Formation des apprentis
- Traitement des demandes de naturalisation et de bourgeoisie
- Gestion et réservations des salles communales (Douane, caserne, bâtiments scolaires)
- Rédaction et mise en forme du rapport de gestion, avec la collaboration des services communaux
- Etablissement des actes de mœurs et déclarations de fortune
- Initiatives et référendums (contrôle des signatures)
- Relations intercommunales, avec les départements cantonaux et la préfecture
- Relations avec la presse, rédaction de communiqués, organisation de conférences de presse
- Conduite par le secrétaire municipal de la séance des services qui réunit les chefs de service/secteur chaque mardi à 13h30 pour transmission des décisions municipales.



## REPRÉSENTATIONS

La commune est représentée au sein de l'Association vaudoise des secrétaires municipaux (AVSM) et de l'Association des secrétaires municipaux du Nord-Vaudois (SMNV) par le secrétaire municipal.

Depuis le 1er janvier 2020, le secrétaire municipal est membre du comité de l'association *Formation romande des cadres communaux*, il est l'un des deux représentants du Canton de Vaud. Il est responsable du module 2 de formation **Droit public et droit privé**.



## MISSIONS SPÉCIFIQUES EN 2020

Outre la gestion des affaires courantes, le secrétaire municipal, avec l'appui des collaborateurs du greffe, a notamment été chargé par la Municipalité des missions suivantes :

- Implémentation et mise en activité de la nouvelle plateforme eSéances pour la gestion et le suivi des séances de la Municipalité dès le 1er janvier 2020 (Moudon figure parmi les dix premières communes vaudoises).
- Organisation de l'élection complémentaire pour l'élection de deux membres de la Municipalité en avril (annulée en raison du Covid-19) puis en juin.
- Rédaction d'un règlement sur l'utilisation des salles communales.
- Conduite du projet de création d'un guichet virtuel sur [www.moudon.ch](http://www.moudon.ch) (réservation des salles, autres prestations, *projet en cours*).
- Conduite du projet de réaménagement des bureaux de l'Hôtel de Ville avec choix et acquisition d'un nouveau mobilier ergonomique pour le personnel de l'administration.
- Participation à la préparation et à la rédaction d'un dossier pour le projet IMAGO remis aux instances cantonales (DGIP, DGAV).
- Membre du comité de pilotage du site stratégique de Moudon (suivi administratif et secrétariat).
- Membre du groupe de travail de l'étude de l'interface de la gare.
- Membre du groupe de travail pour l'étude sur le stationnement communal avec rédaction d'un nouveau règlement de stationnement qui entrera en vigueur courant 2021.
- Membre de la direction de projet (DIRPRO) de requalification du site des fonderies (suivi administratif et secrétariat).
- Suivi et contact avec la commission du personnel et participation aux deux séances statutaires entre la Municipalité et la commission du personnel.
- Lancement de l'organisation des élections communales 2021.



## FAITS MARQUANTS COVID-19

L'année 2020 a été marquée par la crise majeure du coronavirus nécessitant la prise de mesures immédiates au niveau du fonctionnement de la Municipalité et de l'administration en application des décisions fédérales et cantonales.

Un plan de continuité des activités (PCA) a été établi pour l'organisation des services communaux afin de garantir le maintien du service public en protégeant les administrés et le personnel communal. Le PCA a été actif du 17 mars au 10 mai. Durant cette période, la Municipalité a maintenu toutes ses séances hebdomadaires (présentiel et/ou par visioconférence). Les guichets de l'administration ont été fermés, avec réception sur rendez-vous et permanence téléphonique uniquement au greffe municipal. Le télétravail a été généralisé avec maintien des échanges par courrier postal et messagerie électronique. Un plan de protection a ensuite été établi dès l'ouverture des guichets à compter du 11 mai.

S'agissant des mesures prises pour les administrés, il est relevé en particulier :

- Trois messages de la Municipalité ont été adressés à tous les ménages de Moudon pour informer des mesures prises à l'échelle locale.
- Une lettre personnelle a été envoyée aux personnes âgées de plus de 65 ans considérées comme des personnes à risque.
- Coordination avec le dicastère de la cohésion sociale et le service de sécurité publique d'une équipe de bénévoles pour toute demande de première nécessité.
- Création d'une rubrique Covid-19 sur [www.moudon.ch](http://www.moudon.ch) réunissant toutes les mesures en vigueur à tous les échelons.
- Mise en service d'une ligne téléphonique communale (Hotline) 021/905.88.60.



A la suite de l'acceptation par le Conseil communal le 23 juin du préavis 59/20 relatif aux mesures de soutien Covid-19, le greffe a été chargé de la mise en œuvre de cette décision et de son déploiement. Une procédure a été définie pour garantir en toute sécurité l'exécution de cette mission inédite à Moudon qui a abouti avec l'envoi d'un bon de CHF 20.— à chaque habitant le 1<sup>er</sup> septembre, bon utilisable auprès des commerces partenaires jusqu'au 31 décembre.



## FAITS MARQUANTS GESTION DES ARCHIVES

Sur la base d'une recommandation des Archives cantonales vaudoises (ACV) et avec l'appui d'une société spécialisée en archives, il a été procédé à l'évaluation de l'arriéré d'archives accumulé depuis 1960 (date du dernier inventaire) afin de ventiler les dossiers en deux lots distincts, l'un destiné à être éliminé et l'autre devant être versé aux archives. Ce tri se base sur les règles qui figurent dans le calendrier communal de conservation qui indique pour chaque type de document sa durée de vie et son sort final, à savoir sa destruction au terme du délai légal ou son archivage. Afin de garder une trace des documents éliminés, un bordereau d'élimination et de versement aux archives a été rédigé puis signé par la syndique le 9 novembre pour répondre aux exigences légales. Ensuite, le greffe a procédé, avec la collaboration de l'archiviste communal, à l'élimination confidentielle des documents et au versement des pièces à conserver aux archives. Au final, l'élimination a permis d'avoir un gain d'espace considérable. Plus généralement, la réflexion sur la gestion des archives est toujours en cours mais le travail réalisé en 2020 constitue une première étape indispensable pour l'implémentation d'une gestion tournée vers les défis d'aujourd'hui et de demain.





## FAITS MARQUANTS RÉAMÉNAGEMENT DES BUREAUX DE L'HÔTEL DE VILLE

Conduite du projet de réaménagement des bureaux de l'Hôtel de Ville avec choix et acquisition d'un nouveau mobilier ergonomique pour le personnel de l'administration. A noter également les travaux de peinture, de revêtement du sol et d'électricité.



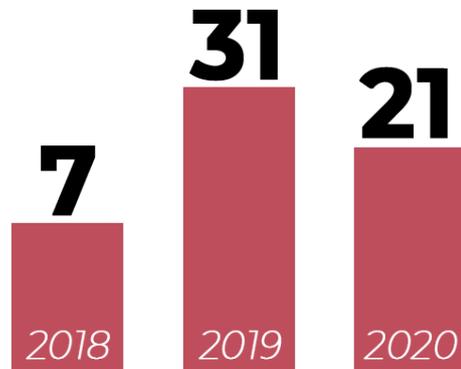
Illustration des travaux avant et après au greffe municipal © Moudon



## FORMATION

Le secrétaire municipal a obtenu le titre de *Spécialiste en administration publique* suite à la réussite de l'examen du Brevet fédéral en 2020 qui était subdivisé en deux parties avec notamment la rédaction d'un travail intitulé *Mise en place d'une nouvelle gestion des archives communales à Moudon : De l'importance du choix et de ses effets*.

commission a été dissoute car il n'y a plus de demande de naturalisation en suspens selon l'ancienne législation.



## ACQUISITION NATIONALITÉ SUISSE

La commission des naturalisations s'est réunie à deux reprises, les 23 janvier et 13 février, pour auditionner les huit derniers candidats soumis à l'ancienne législation en matière de naturalisation. (avant le 1er janvier 2018). Comme annoncé au Conseil communal par voie de communication en date du 2 mars, la

Dépôt de dossiers pour une demande de naturalisation suisse

5 candidats se sont présentés avec succès à l'examen écrit préparé par le greffe et validé par le secteur cantonal des naturalisations dont les questions sont sur [www.moudon.ch](http://www.moudon.ch)

## 23 ACQUISITIONS DE LA NATIONALITÉ SUISSE ET BOURGEOISIE DE MOUDON EN 2020.



### COMMUNIQUÉS OFFICIELS

## 36 COMMUNIQUÉS OFFICIELS

- Conférence de presse Réaménagement du Centre-ville de Moudon, 1<sup>re</sup> étape
- Organisation de la Municipalité
- Réaménagement du Centre-ville (étape 1)
- Annulation des Brandons de Moudon
- Tri du verre – déchetterie en Bronjon
- Parking des Combremonts
- Annulation des Brandons de Moudon - autorisation exceptionnelle d'ouverture pour les établissements publics
- Fermeture de la route cantonale RC 539 IL-S Moudon – Chapelle-sur-Moudon (Montanaire)
- Covid-19 - mesures prises par la Municipalité de Moudon
- Fermeture des guichets de l'administration communale au public
- Covid-19 - appel aux bénévoles pour aider les personnes à risque
- Election complémentaire à la Municipalité annulée
- Mise à jour des données cadastrales par vols de drones
- Fermeture de la route cantonale RC 601 - 628 IL-S Dénivelé de Bressonnaz
- Urban training est de retour dans la ville de Moudon
- Election complémentaire à la Municipalité - répartition des dicastères
- Chlorothalonil - analyse de la qualité de l'eau potable distribuée sur le territoire communal
- Annulation de la Fête du 1er août
- Nuit des Perséides, 12-13 août 2020
- Stand sur le gaspillage alimentaire au Marché moudonnois
- Mission « zéro pesticide » pour Moudon
- Votation fédérale du 27 septembre 2020 - ouverture bureau de vote

- Covid-19 - la Commune de Moudon offre CHF 121'740.— à ses habitant-e-s pour soutenir son économie locale
- Annonce de travaux à l'Hôtel de Ville
- Ensemble pour une ville propre
- Déchetterie de Bronjon
- Fermeture du bureau technique (Covid-19)
- Covid-19 - port du masque obligatoire à la Place du Forum
- Chlorothalonil - analyse de la qualité de l'eau potable distribuée sur le territoire communal
- Ordures et déchets - Fêtes de fin d'année
- Conseil communal du 8 décembre 2020 – interdiction de la participation du public
- Annulation du feu d'artifices du Nouvel An
- Annulation de la patinoire pour la saison 2020-2021
- Fermeture hivernale - rue du Château
- Chlorothalonil – FAQ sur les métabolites du chlorothalonil dans l'eau potable
- Recensement des chiens

A noter que la Municipalité publie le relevé des décisions municipales par semestre. Ce document regroupe des faits liés à l'activité municipale, en particulier en matière de police des constructions.



### EVÉNEMENTS PARTICULIERS

**21 juin**, Election complémentaire à la Municipalité et assermentation le **28 juin** à l'Hôtel de Ville



Composition de l'Exécutif au 1er juillet © Anthony Demierre

**3 juillet**, accueil du Secrétariat général du Grand Conseil pour sa sortie annuelle. Présentation de Moudon, visite guidée du centre-ville et des musées Eugène Burnand et Vieux-Moudon.

**9 octobre**, journée des communes du district de la Broye-Vully.



Journée des communes en présence de M. Philippe Leuba, conseiller d'Etat et Mme Carole PICO, syndique © Anthony Demierre



## PROCÉDURES JURIDIQUES

La plupart des litiges sont traités directement par la Municipalité et le secrétaire municipal.

Plusieurs procédures nécessitent le concours de mandataires externes. Les principales concernent le règlement de décisions relatives au droit des constructions et à l'aménagement du territoire.

Durant l'année 2020, deux recours interjetés contre des décisions de la Municipalité à la CDAP ont été jugés irrecevables avec entrée en force des décisions municipales.

Par ailleurs, la Municipalité a eu gain de cause dans trois autres affaires, respectivement devant le Tribunal fédéral, la CDAP et la Cour des assurances (CAS).

Au 31 décembre, un dossier est pendant à la Cour de droit administratif et public (CDAP) et une affaire est en cours devant la Chambre patrimoniale cantonale.



## VISITE ANNUELLE DU PRÉFET

L'inspection annuelle, conformément à la Loi sur les communes (art. 141 LC), aura lieu au début de l'année 2021, pour l'année 2020.



## RÈGLEMENTS EN VIGUEUR

Pas de nouvelle réglementation en 2020.

Toutefois, le règlement communal sur l'acquisition et la perte de bourgeoisie du 1er mai 2005 a été abrogé puisqu'il était lié à l'ancienne législation. Le Canton ayant pris le parti de donner des indications très précises dans le règlement d'application de la loi cantonale, un règlement communal n'est pas nécessaire. Le règlement était resté en vigueur tant que des procédures découlant de l'ancien droit demeuraient en cours de traitement sur la base des dispositions transitoires de la LDCV, article, 33, alinéa 2, ce qui n'est pas donc plus le cas maintenant.



Conception de la carte de voeux 2020 © Anthony Demierre

# Commune de Moudon - effectifs par dicastère



## TOTAL DE L'EFFECTIF POUR LA COMMUNE DE MOUDON

36 ♂ + 48 ♀

y compris apprenti-es et stagiaires

Total: 35.6 EPT / 37 auxiliaires (tarif à l'heure et forfait annuel)

A black and white photograph of a metal wall with two security cameras. One camera is in the upper left corner, and the other is in the middle right. The wall has vertical and diagonal lines. The text 'SÉCURITÉ PUBLIQUE' is overlaid in the center.

# SÉCURITÉ PUBLIQUE



## EFFECTIF

- Une secrétaire à 50%
- Trois assistants de sécurité publique à 100%



## PRINCIPALES MISSIONS DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

- **Police de proximité:** Assurer une présence régulière sur le territoire communal (patrouilles pédestres et motorisées) – médiations conflits de voisinage – collaboration avec la Gendarmerie vaudoise, le poste de Moudon
- **Ecoles:** Sécuriser les abords des établissements scolaires notamment par la présence des ASP, gestion des patrouilleurs scolaires adultes
- **Stationnement:** Contrôler le stationnement des véhicules, établissement et gestion des macarons. Contrôle des hors cases
- **Circulation:** Réguler la circulation lors d'une occupation temporaire du domaine public (chantier, manifestation, accident)
- **Commissions de salubrité, de circulation, de police:** Participer aux travaux des Commissions de salubrité et de circulation et de la Commission de police
- **Naturalisations:** Etablir des rapports sur les candidats à la naturalisation
- **Commandements de payer:** Notifier les commandements de payer, suivi, contact avec l'Office des poursuites
- **Etablissements publics:** Appliquer la Loi sur les auberges et débits de boissons (LADB) et patente de tabac (LIFLP), terrasses (émoluments usage accru du domaine public), émoluments permissions, inspections
- **Manifestations:** Gestion des manifestations publiques (sécurité et préparation, surveillance sécurité)
- **Expulsions forcées:** Assister la Justice de Paix pour les exécutions d'expulsion forcée
- **Police des chiens:** Contact avec la police des chiens, suivi et contrôle
- **Commerce itinérant:** Mettre en place les foires et marchés, signalisation, régulation du trafic – encaissement des émoluments
- **Inhumations:** Assurer le service lors des cérémonies funèbres et des inhumations
- **Vélos trouvés:** Prendre en charge et gérer les vélos trouvés
- **Taxes communales:** Percevoir les taxes communales de séjour (hôtel, camping), appareils automatiques à prépaiement
- **Nonagénaires:** Organisation de l'événement et présence
- **Administratif:** Suivi des amendes d'ordre et des ordonnances pénales jusqu'au stade des poursuites, courriers, diverses demandes
- **Gendarmerie:** Collaboration pour diverses enquêtes, fouilles, renseignements, gens du voyage
- **Pigeons:** Campagne de lutte contre les pigeons
- **Épaves:** Diminution des épaves sur le territoire communal
- **Zone 30 km/h:** Etude sur mise en zone 30 km/h des quartiers résidentiels

- **Lutte contre les excréments de chiens:** Campagne contre les excréments de chiens non ramassés par les propriétaires, pose de panneaux dans les zones vertes, flyers et lettre aux propriétaires afin de les sensibiliser
- **Marquages routiers:** Nouveaux marquages (Champ-du-Gour, Chemin de Fer).



## CONTRÔLE DE STATIONNEMENT

**3353** AMENDES  
ORDONNÉES

- 2581 amendes en 2019
- 2598 amendes en 2018

**110** AUTORISATIONS  
DE STATIONNER

Macarons délivrés par zone	
Zone A (Les Terreaux, Eugène-Burnand)	<b>6</b>
Zone B (Le Vallon, Les Combremonts, Route d'Yverdon, Route de Gréchon)	<b>12</b>
Zone C (Le Bicentenaire, Av. Cerjat et Lucens)	<b>30</b>
Bourg/Château (à titre gratuit)	<b>62</b>



## PROCÉDURES DE POURSUITES

**755** commandements de payer ou **comminations** de l'Office des poursuites et faillites remis.



## ETABLISSEMENTS PUBLICS ET COMMERCES

Les établissements publics de la localité présentent de nombreuses spécificités (tea-

room, café-restaurant, café-bar, hôtel, magasin et discothèque), représentant **49 licences et autorisations simples** qui sont soumises à la Loi sur les auberges et les débits de boissons (LADB) et au règlement de police de la commune. Les ASP sont donc chargés de veiller au respect de ces dispositions.

En raison du Covid-19, en 2020, les assistants de sécurité publique ont veillé à ce que les établissements publics respectent les mesures sanitaires en vigueur tout au long de l'année. Ils ont effectué au total, de mars à décembre, **330 contrôles** statistiques auprès des établissements qui sont remis à la Police du commerce et à la Gendarmerie.

Les établissements publics moudonnois ont également la possibilité d'utiliser le domaine public communal pour des terrasses mais au vu de la situation sanitaire, celles-ci ont été gratuites. Le service de sécurité publique est chargé de prendre contact avec les tenanciers dans le but de les informer sur les droits et devoirs en matière d'usage accru du domaine public.

**217** RAPPORTS DE DÉNONCIATION

(mise à ban, déchets, infractions au règlement de police)

**4** EXÉCUTIONS  
D'EXPULSION

forcée ordonnées par la Justice de Paix

**85 heures**

au service des manifestations publiques

Les manifestations étant interdites durant la majeure partie de l'année 2020, les assistants de sécurité publique n'ont pas effectué autant d'heures que les années précédentes.

Principales manifestations en 2020 :

- Marché moudonnois, 5 septembre
- Vélo Trial, 12 et 13 septembre
- Halloween, 31 octobre

## 47 CÉRÉMONIES ET INHUMATIONS



Commémoration du Souvenir Français © Anthony Demierre

## FOIRES ET MARCHÉS

Chaque premier mardi du mois, les ASP organisent la mise en place des forains entre la Caserne communale et l'Eglise St-Etienne, ainsi que sur la place du Chemin-de-Fer. Il est procédé à une régulation de la circulation et à la mise en place d'une signalisation adéquate. En 2020, quelques changements ont eu lieu quant aux distances entre les stands (plan de positionnement des stands) et les mesures de sécurité prises par les forains en raison de la situation sanitaire.

## 11 ÉVÉNEMENTS PARTICULIERS

Le projet d'agrandissement du parking des Combremonts a été exécuté avec 43 places supplémentaires.



Parking des Combremonts en travaux © Anthony Demierre



Parking des Combremonts en travaux © Anthony Demierre

## TOUR DE VILLE

Tour du territoire communal avec ses points culminants le 15 juillet en présence du technicien communal.



Carole PICO, Syndique et la sécurité publique © Moudon



## MOUSTIQUE TIGRE

Des contrôles ont été effectués pour vérifier la présence du moustique tigre sur le territoire de la Commune de Moudon.



Une traque au moustique tigre © Anthony Demierre

Plusieurs pièges à moustiques ont été posés et un contrôle toutes les deux semaines sur une période de 2 mois avait lieu où les ASP prélevaient un échantillon et envoyaient celui-ci pour analyse. À la fin du contrôle, il s'est avéré qu'il n'y avait pas de moustique tigre sur le territoire communal. Cette procédure a duré environ deux à trois mois.



Une traque au moustique tigre © La Liberté. A.Wicht



## COVID-19

Les ASP ont été les principaux organisateurs des bénévoles étant responsables de faire les courses pour les personnes âgées ou

personnes étant en quarantaine lors du premier semi-confinement.

Pour la période de dépistage au collège de l'Ochette par des médecins de Moudon, les ASP ont été présents afin de maintenir les mesures sanitaires.

Suite à l'engagement de personnel pour les contrôles COVID-19 à la piscine, les ASP ont été chargés de marquer une présence chaque jour sur le site pour s'assurer du respect des distances et des mesures de sécurité. Ils ont également mis en place le matériel nécessaire afin que les mesures soient respectées au mieux.



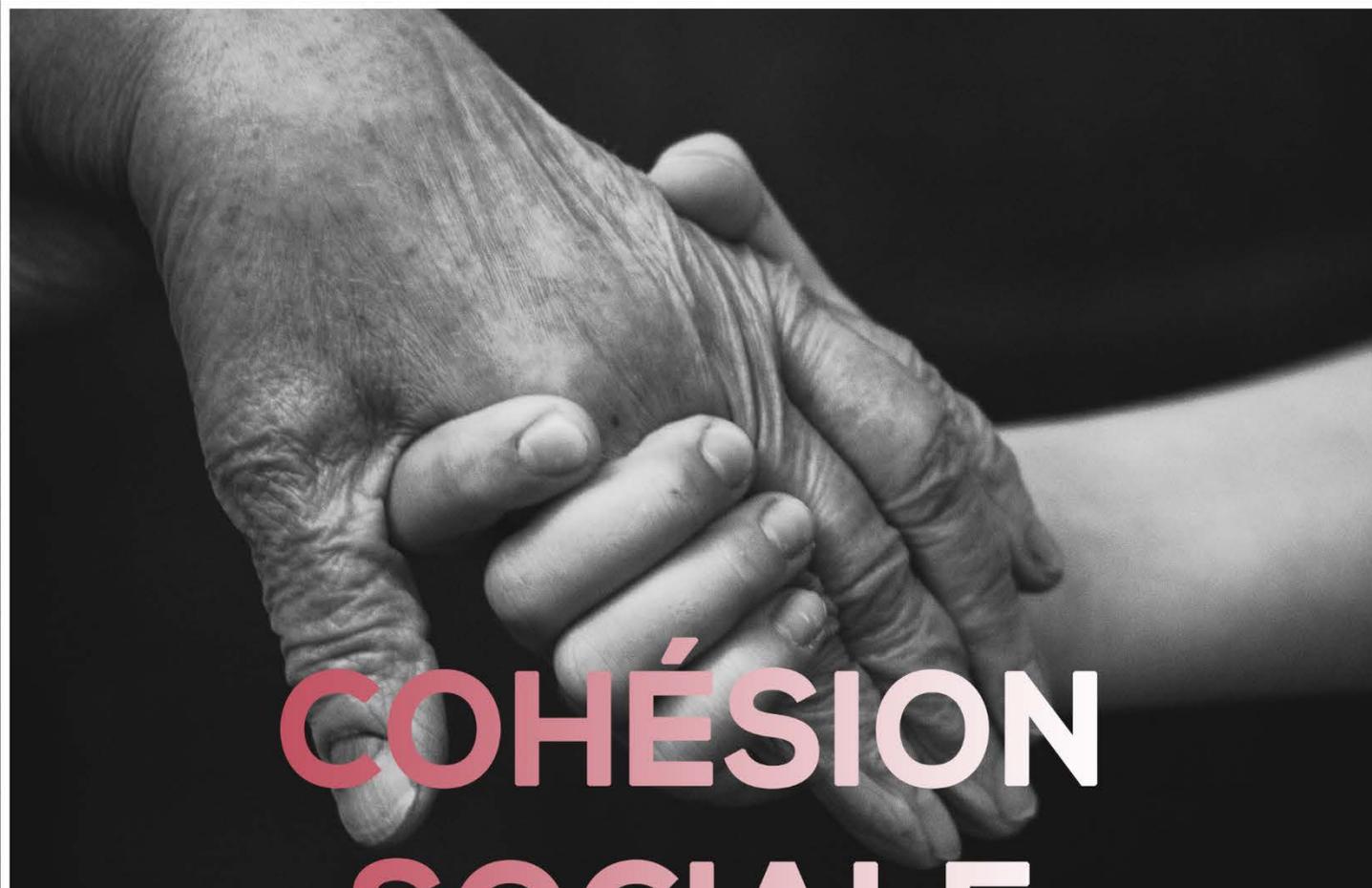
Sur la route avec les agents de sécurité © Journal La Broye



Sur la route avec les agents de sécurité © Journal La Broye



Sur la route avec les agents de sécurité © Journal La Broye



**COHÉSION  
SOCIALE**



**MOBILITÉ**



## COHÉSION SOCIALE

L'épidémie déclenchée par le coronavirus a bouleversé les plans conçus et les activités prévues pour 2020. Dans un premier temps, c'était l'annulation et dans un second temps, au fur et à mesure de l'évolution critique de la situation sanitaire, il a fallu procéder à la suppression du programme élaboré. Il a fallu introduire la notion d'urgence. Il a été indispensable de définir de nouvelles priorités et d'adapter l'action du dicastère selon le degré des exigences commandées par la situation. Bien évidemment, c'est le secteur de la cohésion sociale qui s'est trouvé le plus impliqué dans la tourmente soulevée par l'épidémie. Tant le domaine de la santé que celui de la précarité se sont trouvés en première ligne des préoccupations urgentes. Il était donc manifeste que toute l'attention et tous les efforts devaient être consacrés sur ces derniers points.

### Santé

Les problèmes étaient multiples et les informations nécessaires éparpillées. Il a fallu faire un tri rigoureux de ce qui était utile à la population, afin de permettre aux individus de faire le bon choix et agir en conséquence. La mise en œuvre d'une hotline s'est imposée par sa simplicité et par l'aspect pratique de cette mesure. La création de cette ligne et le numéro de téléphone qui lui avait été attribué ont été portés à la connaissance du public par la voie de la presse locale. Les domaines traités faisaient également partie de l'annonce destinée à la population. Elle a fonctionné pendant de nombreuses semaines à la manière d'une permanence tous les matins de 9 à 12 h. Elle a rempli sa fonction à satisfaction, et de nombreuses personnes ont pu bénéficier de ce service.

### Bénévolat

La situation sanitaire que nous traversons nous a enseigné que certaines catégories de personnes étaient particulièrement vulnérables au virus véhiculé par cette maladie. Des recommandations ont été édictées afin de leur offrir une protection supplémentaire. Les personnes exposées devaient redoubler de précaution afin de ne pas être les victimes. Il a fallu prendre des mesures plus strictes pour aider cette tranche de la population. Il était recommandé principalement de garder rigoureusement les distances sanitaires et éviter de se trouver à des lieux à forte fréquentation. Il était risqué de se rendre dans les magasins d'alimentation (grandes surfaces) pour effectuer ses courses. La solution envisagée et mise en exécution consistait à la création d'un service de bénévoles qui se chargeraient d'effectuer les commissions à la place des personnes à risques. De nombreuses personnes ont prêté main forte à ce service faisant preuve d'une grande solidarité. L'organisation mise en place, avec le service de sécurité publique, a pu éviter tout contact entre les parties. La personne aidée remettait la liste des commissions devant la porte d'entrée de son appartement et recevait les commissions de la même manière. Pour le stade du paiement de la facture, le bénévole portait le ticket de caisse à la bourse communale qui adressait un bulletin de versement au bénéficiaire. Sur ce dernier stade financier, la procédure mise en place par la municipalité a été la plus adaptée à la situation.

### Précarité

La pandémie a aussi engendré la précarité résultant de l'instabilité de l'emploi et de la perte de revenus provenant des professions temporaires ou à temps partiel. Le nombre de personnes qui faisaient partie de ces catégories a considérablement augmenté. L'Épicerie du Cœur a dû faire face, d'une part, à la hausse du nombre des bénéficiaires de l'aide qu'elle offre, et d'autre part, à la baisse importante de son approvisionnement assuré par la centrale de distribution. A certaines périodes, les produits carnés ont fait défaut. Il a fallu l'aide financière communale et l'abandon des marges bénéficiaires des commerçants locaux pour combler ce déficit. C'est de nouveau la municipalité qui a comblé les difficultés d'approvisionnement intervenant par le biais du fonds « Covid » qu'elle avait institué (préavis 59/20).

### Associations

Deux nouvelles associations ont implanté leur antenne à Moudon en 2020, enrichissant le réseau social établi sur notre Commune. La première « PanMilar » instruit dans leur langue maternelle les femmes enceintes, dans leur parcours de grossesse. L'activité de cette association est dirigée par des sages-femmes. La seconde, « Elles Entr'Aide » dirigée par des femmes uniquement, apporte de l'aide à des femmes qui vivent des situations difficiles telles que l'isolement, la souffrance, l'injustice, entre autres.



### MOBILITÉ

Ces dernières années, la mobilité dans la Broye s'est nettement améliorée et Moudon a bénéficié d'une augmentation de cadences tant sur le plan ferroviaire que sur le plan routier.

### CFF

Les améliorations de ces dernières années devraient encore progresser. Dans un très proche avenir, le RER desservira également la ligne CFF, portant ainsi la cadence à trois trains à l'heure. La mise à niveau du quai des CFF est également prévue dans le programme des améliorations en 2023, parallèlement aux travaux envisagés de l'interface de la gare sur le plan communal. Dans ce cadre, la construction des parkings P+R et B+R sont à l'étude par la commission des transports de la COREB. Leurs constructions bénéficient du niveau prioritaire.

### La route

Les tl avaient l'intention d'introduire des bus à 2 étages, pour desservir la ligne 62. Nous pouvions croire que la situation sur ce plan apporterait une embellie pouvait durer. Malheureusement, depuis fin 2020 certains changements nous inquiètent quant à l'évolution de la mobilité envisagée par les « tl ». Depuis décembre de l'année dernière, les usagers ne peuvent plus émettre les billets de transport dans le bus. Pour cette opération il faut utiliser des applications sur les « natels » telles que FAIRTIQ. En début de l'année 2021, les tl ont annoncé qu'ils ont cédé l'exploitation de la ligne 62 à CarPostal et nous sommes dans l'attente du projet qui sera élaboré par cette compagnie dans le courant du premier semestre 2021.

Lucas CONTOMANOLIS, municipal

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lucas Contomanolis'.



**CONTRÔLE  
DES HABITANTS  
BUREAU  
DES ÉTRANGERS**

*M* MOUDON



## EFFECTIF

- Une préposée à 70 %
- Une employée de commerce à 50 %
- Une stagiaire MPC à 90 %



## PRINCIPALES PRESTATIONS DU CONTRÔLE DES HABITANTS – BUREAU DES ÉTRANGERS

- Assurer la primo-information
- Assurer l'accueil des administrés au guichet, par téléphone et par courriel
- Gérer le registre des habitants (arrivées, départs, toutes mutations)
- Fournir aux administrations publiques suisses les données nécessaires à l'accomplissement de leurs diverses tâches
- Constituer, traiter et assurer le suivi des dossiers des personnes étrangères
- Constater les infractions et dénonciations
- Etablir les cartes d'identité et les attestations prévues par la loi
- Tenue de la caisse
- Tenue du registre civique
- Tenue du rôle des chiens
- Gestion des objets perdus/trouvés
- Recensement des logements vacants
- Etablissement des rapports de pannes de l'éclairage public
- Facturation de la location du refuge de Beauregard
- Gestion des macarons d'accès à la déchetterie communale
- Etablir diverses statistiques pour les administrations internes et externes
- Edition des listings
- Formation de stagiaires
- Notification des commandements de payer (en collaboration avec les ASP)
- Demandes de macarons pour les places de parc (en collaboration avec les ASP).

Nombre de messages traités avec l'administration cantonale des impôts	7'862
Nombre d'abonnements réalisés aux événements avec Geststar (SPOP)	55
Nombre d'abonnements réalisés aux documents avec Geststar (SPOP)	427



## POPULATION TOTALE

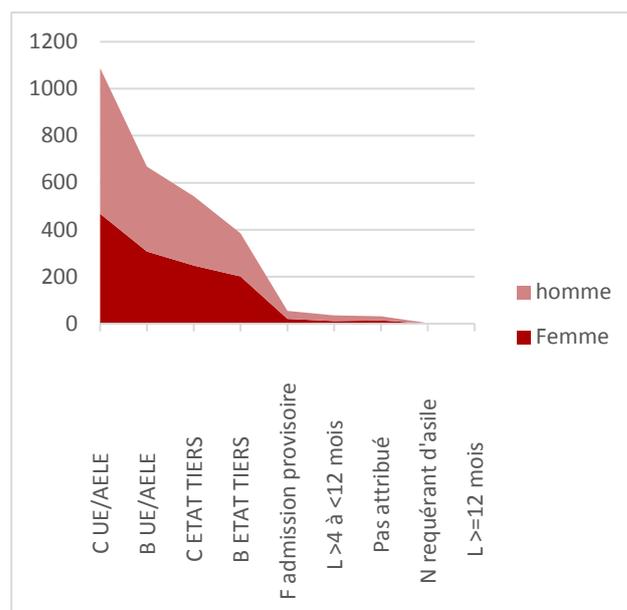
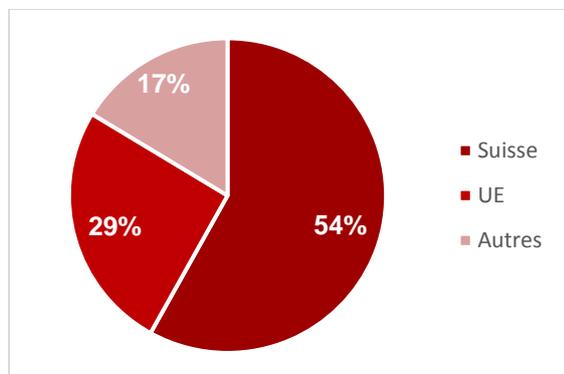
# 6128 HABITANTS

en 2020 comprenant 46% de nationalité étrangère comprenant 82 nationalités.

Libellé	Femme	Homme	2020	%
Population totale	3'039	3'089	6'128	100
Population suisse	1'765	1'551	3'316	54
Population étrangère	1'274	1'538	2'812	46
Population en séjour			84	
Bourgeois(e)			698	
Du Canton			1'220	
Confédéré(e)			1'398	



## RÉPARTITION NATIONALITÉS



## AUTORISATIONS DE SÉJOUR DÉLIVRÉES

Type	Femme	Homme	Total
Permis C CE/AELE	468	620	1088
Permis B CE/AELE	308	361	669
Permis C non CE/AELE	248	294	542
Permis B non CE/AELE	202	183	385
Permis F adm. provisoire	21	34	55
Pas attribué	14	18	32
Permis L >4 à <12 mois avec UE/AELE	1	1	2
Permis N - Requérant d'asile	1	2	3
L >=12 mois avec UE/AELE	11	25	36
<b>Total</b>	<b>1274</b>	<b>1538</b>	<b>2812</b>

Type	Femme	Homme	Total
Permis G Frontaliers (externes)	0	55	55



## POPULATION ÉTRANGÈRE

Pays	Chiffres	%
Portugal	1043	37.1 %
Italie	286	10.1 %
Kosovo	217	7.7 %
Espagne	195	6.9 %
France	176	6.3 %
Erythrée	131	4.7 %
Turquie	103	3.7 %
Macédoine du Nord	69	2.5 %
Syrie	45	1.6 %
Brésil	39	1.4 %
Autres	508	18 %
<b>Total</b>	<b>2812</b>	<b>100 %</b>

Résumé général	2019	2020
Nombre d'arrivées	537	<b>532</b>
Nombre de départs	546	<b>536</b>
Nombre de naissances	73	<b>66</b>
Nombre de décès	53	<b>75</b>
Objets trouvés		
Nombre d'objets trouvés	73	<b>47</b>
Dont, cas réglés	31	<b>17</b>
Eclairage public		
Nombre de pannes annoncées	130	<b>98</b>
Refuge de Beauregard		
Nombre de locations	101	<b>94</b>
Demandes de renseignements		
Ecrites payantes		<b>337</b>
Ecrites gratuites		<b>638</b>
Recensement des chiens		
Nombre de chiens déclarés	356	<b>368</b>
Nombre de permis de séjour délivrés	1167	<b>1032</b>
Encaissement total des permis de séjour délivrés	CHF	<b>64'233.50</b>
Dont, part cantonale	CHF	<b>45'148.10</b>
Dont, part communale	CHF	<b>19'085.40</b>
Cartes d'identité suisses		
Nombre de cartes d'identité délivrées adultes	92	<b>84</b>
Nombre de cartes d'identité délivrées enfants	39	<b>28</b>
Encaissement total pour les cartes d'identité	CHF	<b>6'859.00</b>
Dont, part cantonale	CHF	<b>3'858.80</b>
Dont, part communale	CHF	<b>3'000.20</b>



# AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

# BÂTIMENTS



# DOMAINES COMMUNAUX

L'année 2020 a été marquée par la pandémie. La plupart des projets en cours ont été impactés dans leur planification, et de nombreux imprévus ont dû être traités dans l'urgence, avec un impact sur les tâches courantes de tous les services.



## AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET POLICE DES CONSTRUCTIONS

Pour l'aménagement du territoire, les projets de planification se sont poursuivis en 2020, et particulier en ce qui concerne le Plan d'affectation communal (PA), et l'élaboration de son nouveau règlement. Le secteur de la construction reste stable, selon les nombres de permis et autorisations délivrés, toutefois toujours en retrait par rapport au « boom » de la période 2010-2015. Plusieurs séances de travail ont eu lieu concernant le projet immobilier du quartier St-Michel, et nous nous réjouissons de voir démarrer cet important chantier dans le courant de l'année 2021.



## BÂTIMENTS

Il es relevé le peu de locations et de manifestations dans nos salles, avec une diminution des recettes en conséquence. Toutefois, le personnel du service n'a pas chômé, car il a dû sans cesse s'adapter à l'application des normes d'hygiène et recommandations de désinfection. Les plannings de travail ont dû être ainsi revus et adaptés à plusieurs reprises.



## DOMAINES COMMUNAUX

L'année a été marquée par l'acceptation par le Conseil communal de la vente du domaine de Chalabruz. A relever, également, la fin de l'activité du fermier du domaine de Planche-Signal.

L'informatique doit permettre à tous ses utilisateurs de gagner en efficacité. En 2020, il était nécessaire de permettre à tous les collaborateurs de s'adapter à la pandémie et être prêt à poursuivre le travail selon les conditions sanitaires, y compris à domicile pendant le confinement. L'accent a donc été mis sur l'acquisition de nouveaux ordinateurs portables permettant de se connecter à distance aux logiciels métier et de participer à des visio-conférences. Les processus administratifs se sont également adaptés, comme par exemple, avec la mise en place d'un processus de validation électronique des factures créanciers.

La relation avec les citoyens est également prise en considération, puisqu'en cas de fermeture des bureaux, il est nécessaire d'offrir des alternatives pour les démarches administratives. En ce sens, un projet de mise en place d'un guichet virtuel sur le site [moudon.ch](http://moudon.ch) a été démarré en 2020.

Le comité directeur de l'AIMLE occupe également le municipal, par les séances de comité toutes les deux semaines, le suivi de la bourse de l'AIMLE, le groupe de travail RH et le groupe de travail Informatique.

Jean-Philippe STECK, municipal

A handwritten signature in black ink that reads "JPSteck".



# BUUREAU TECHNIQUE



## EFFECTIF

- Un technicien communal à 100%
- Une secrétaire à 80% (dont 30% pour la propreté urbaine et espaces verts)
- Un(e) apprenti(e) employé(e) de commerce



## PRINCIPALES PRESTATIONS DU BUREAU TECHNIQUE

- Gestion du secrétariat (téléphones, courriels et guichet)
- Rédaction de lettres, adjudications, permis de construire, permis d'habiter/d'utiliser, de rapports, ordre du jour de la séance municipale (police des constructions, service de propreté urbaine et espaces verts, bâtiments)
- Traitement de toutes correspondances ayant trait à un dossier relié à la police des constructions
- Gestion des dossiers concernant la centrale de chauffage à distance du Champ-du-Gour, le quartier St-Michel, les accès Nord et Sud sur la RC 601, l'aménagement du centre ville, le parking des Combremonts, le Plan du Centre, PGA, Camping-piscine
- Gestion des mises à l'enquête
- Gestion des permis d'habiter/d'utiliser
- Gestion des autorisations 111 LATC
- Gestion des installations solaires
- Gestion des demandes relatives aux jardins communaux
- Gestion par informatique du Registre cantonal des bâtiments (RCB)
- Gestion des statistiques de la construction
- Gestion des citernes à mazout
- Gestion des procédés de réclames
- Gestion administrative partielle du service de propreté urbaine et espaces verts
- Gestion administrative du cimetière



## REPRÉSENTATIONS

### COMMISSION CONSULTATIVE D'URBANISME

Le technicien communal est membre de la commission, ainsi que secrétaire. Trois séances se sont déroulées durant l'année.

### COMMISSION DE SALUBRITÉ

Le technicien communal est membre de la commission, ainsi que secrétaire. Aucune séance n'a été convoquée en 2020.

### COMMISSION DE CIRCULATION

Le technicien communal est membre de la commission. Il a participé à une séance durant l'année 2020.



## HARMONISATION DES REGISTRES

Le service technique gère le programme d'harmonisation des registres en collaboration avec le contrôle des habitants. Cette collaboration facilite l'acquisition et la gestion des numéros d'identification d'immeubles (EGID) et de logements (EWID), ce qui permet d'assurer la mise à jour du Registre cantonal des bâtiments (RCB). Le service technique a également les contacts nécessaires avec l'Office d'Information du Territoire (OIT) afin d'attribuer des noms de rues et numéros d'adresses pour la commune.



## ADMINISTRATION DU SERVICE VOIRIE ET ESPACES VERTS

Une partie de la gestion administrative est faite par la secrétaire du service technique et son apprenti(e). Les dossiers principaux ont notamment été la création du MémoDéchets, la gestion des cartes déchetterie pour entreprises, la rédaction de courriers et adjudications, les procédures d'abattages d'arbres, la gestion informatique et administrative du cimetière, ainsi que la tenue du PV d'une séance hebdomadaire avec la municipale, le chef de service et le chef de secteur.

Le technicien communal collabore occasionnellement pour des dossiers relatifs au cadastre souterrain, aux routes, épuration des eaux, collecteurs et canalisations. La majorité est reprise par le responsable des infrastructures, y compris la délivrance de permis de fouilles.



## COLLABORATION INTERCOMMUNALE

Le service technique a parfois été mandaté par la commune de Syens pour l'appuyer dans certaines démarches relatives à la police des constructions.

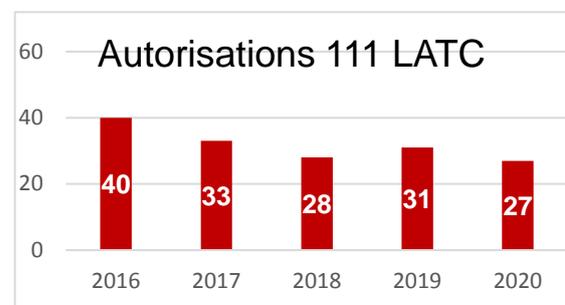


111  
LATC

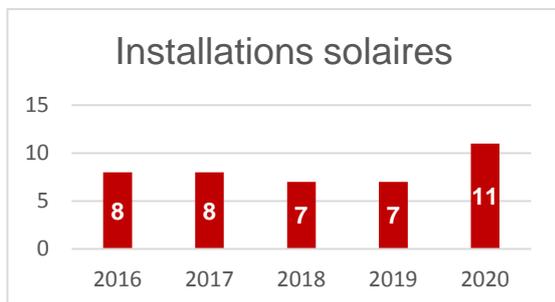
## 27 RAPPORTS RÉDIGÉS

à l'attention de la Municipalité, ainsi que les autorisations qui en découlent. Elles sont le résultat de demandes de compétence communale, telles que des cabanons de jardin,

aménagements extérieurs simples, pompes à chaleur, couverts, piscines démontables.



# 11 DOSSIERS DÉPOSÉS



Dans ces projets, il est relevé :

- 8 transformations/agrandissements de maisons d'habitation existantes
- 2 nouveaux bâtiments locatifs / villas individuelles
- 4 transformations/agrandissements de bâtiments industriels et/ou commerciaux
- 4 constructions de bâtiments industriels et/ou commerciaux
- 2 mises en conformité
- 4 aménagements extérieurs/intérieurs

# 18 AUTORISATIONS DE PROCÉDÉS DE RÉCLAMES DÉLIVRÉES



JARDINS COMMUNAUX

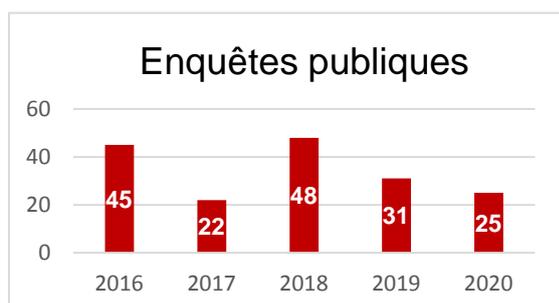
Une vingtaine de jardins est administrée par le service technique.



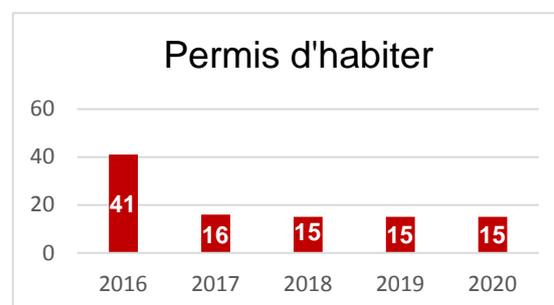
ENQUÊTES PUBLIQUES

# 25 DOSSIERS D'ENQUÊTES DÉLIVRÉS

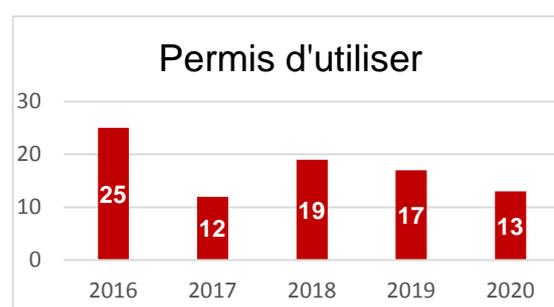
dont 8 enquêtes administratives et 1 hors Camac ont été déposés.



# 15 PERMIS D'HABITER DÉLIVRÉS



# 13 PERMIS D'UTILISER DÉLIVRÉS



# 26 PERMIS DE CONSTRUIRE DÉLIVRÉS



## RAPPORTS RÉDIGÉS

Des rapports ont été rédigés par le service technique à l'attention de la Municipalité, plus d'une cinquantaine pour 2020, ainsi que les autorisations municipales qui en découlent. Ils sont le résultat de demandes diverses telles que l'entretien de bâtiments, des propositions de couleurs, tuiles, stores/volets ou encore des aménagements extérieurs.

A noter que plusieurs rapports, études et projets conséquents ont été réalisés, mais n'ont pas abouti à ce jour.



## PRÉAVIS AU CONSEIL COMMUNAL

Le service technique a rédigé ou contribué aux préavis suivants :

- 52/20 Crédit d'étude pour la réfection de la route d'Yverdon.
- 53/20 Pont St-Eloi



## CITERNES À MAZOUT

Le service technique continue son « mandat » auprès des particuliers et entreprises (280 environ) afin qu'ils maintiennent en conformité leurs installations. Il leur est rappelé une révision souhaitée tous les 10 ans.



## STATISTIQUES CONSTRUCTION

Cette statistique s'établit directement via le module «Statistique de la construction» de l'application cantonale ACTIS (Aménagement et Construction : Transmission, Information et Suivi). Elle s'effectue à un rythme trimestriel.



# SERVICE DES BÂTIMENTS

*M* MOUDON



## EFFECTIF

- Un intendant des bâtiments (100%)
- Un responsable technique et achats des bâtiments scolaires (100%)
- Une gestionnaire de nettoyage des bâtiments scolaires (80%)
- 4 agents d'exploitation (3 à 100%, 1 à 90%)
- 14 employées d'intendance (taux variable)



## PRINCIPALES MISSIONS DU SERVICE DES BÂTIMENTS

- Organisation du personnel de conciergerie
- Remplacement des collaborateurs absents ou en maladie
- Nettoyage des bâtiments
- Participation au tournus des week-ends travaillés
- Gestion du système de clés informatisées
- Avenir de l'auberge de la Douane
- Restauration de la toiture du Château de Rochefort
- Remplacement de la chaudière église St-Etienne
- Petites réparations dans les bâtiments
- Elaboration et suivi de préavis au Conseil communal
- Etat des différents bâtiments pour élaboration du budget
- Gestion des clés et de leur système informatique
- Séances avec les municipaux selon les dossiers traités
- Conception et suivi des travaux de petites et moyennes importances
- Travaux en cours et programmés sur plusieurs années comme la pose de serrures électroniques sur certains bâtiments et le remplacement des fenêtres du Collège primaire de l'Ochette.



## ENTRETIEN DES BÂTIMENTS

Une trentaine d'entreprises fait partie des mandataires réguliers de la commune. Quelque 90 adjudications ont été délivrées en 2020. Les travaux entrepris suite à ces adjudications ont abouti à des rénovations et transformations qui ont nécessité un suivi de la part de l'intendant.



## PATRIMOINE IMMOBILIER

L'intendant recense environ 70 bâtiments au patrimoine communal. Cela comprend les réservoirs, les dépendances en forêts, les bâtiments ruraux, les bâtiments scolaires et les services notamment.



## LOCATION DE LOCAUX DIVERS

Des locaux sont mis à disposition de sociétés locales pour les activités hebdomadaires (sociétés sportives, culturelles, etc) et des locations sont perçues. Viennent s'ajouter à celles-ci des occupations de salles pour diverses manifestations (mariages, lotos, spectacles, tournois et autres). Les montants de locations pour les bâtiments les plus utilisés sont les suivants :

### Salle de la Douane



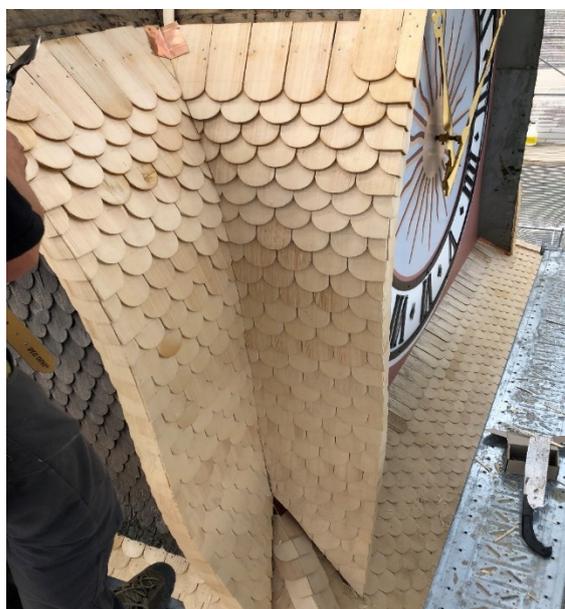
### Eglise St-Etienne



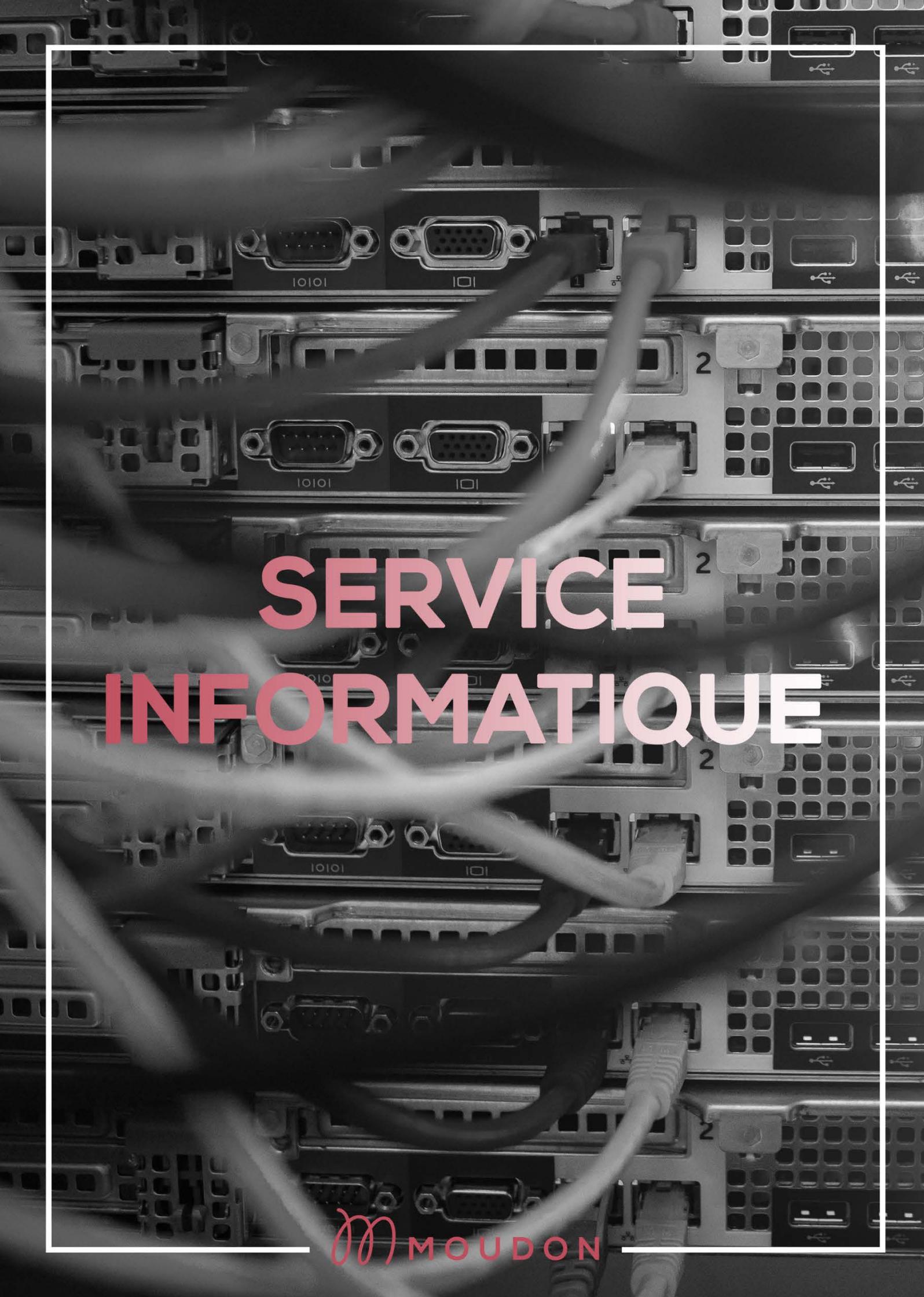
### Caserne communale



A la suite de l'acceptation du préavis municipal 50/19 accordant un crédit de CHF 52'500.--, les travaux de rénovation des tavillons sont terminés.



Rénovation des tavillons © Moudon



# SERVICE INFORMATIQUE



## MANDATAIRES EXTERNES

La modernisation et la fiabilisation des outils informatiques se sont poursuivies tout au long de l'année.

L'appui des mandataires externes a été requis pour appuyer l'administration dans ses divers projets :

- Dataconsulting SA pour la partie hébergement, ERP Urbanus et la cyberadministration
- BMC SA pour la partie infrastructure technique, autres softs et conseils, téléphonie
- Obtis Sàrl pour la gestion de la messagerie et des sites internet
- Digitech SA pour la GED de document
- Bodet SA pour l'implémentation et l'hébergement du logiciel de gestion du temps « Kelio »
- Artionet Sàrl pour l'hébergement et la maintenance du programme eSéances.



## COVID-19 ET TÉLÉTRAVAIL

La stratégie choisie visant à favoriser l'hébergements de nos divers systèmes s'est pleinement justifiée durant les périodes de confinement où le télétravail est devenu la règle. Ainsi, toutes les fonctions « vitales » de notre administration ont pu d'un jour à l'autre être exécutées en télétravail sans que cela pose de problèmes techniques.

La situation sanitaire perdurant, le personnel administratif a été équipé en fin d'année de PC portable permettant à tout à chacun de télétravailler. Des solutions de visio-conférence telles que Zoom et Teams ont également été mises à disposition du personnel et de la Municipalité.



## PARC INFORMATIQUE

Le matériel suivant a été acquis ou changé en 2020 :

- 1 terminal Kelio Visio X7, lecteur de badge pour timbrage.
- 1 terminal TimeBox clé USB, timbrage personnel auxiliaire piscine.
- 1 PC HP ProDesk 600 G5, nouveau collaborateur Office du tourisme.
- 2 portables Lenovo M630e, intendants des bâtiments et secrétariat BT.
- 1 portable HP ProBook 450 G7, collaboratrice bourse.
- 12 portables Lenovo ThinkPad L15, divers services pour télétravail.
- 3 iPad's Air, Municipalité.
- 1 imprimante HP Color LaserJet, bureau de la Syndique.
- 7 téléphones IP Snom.



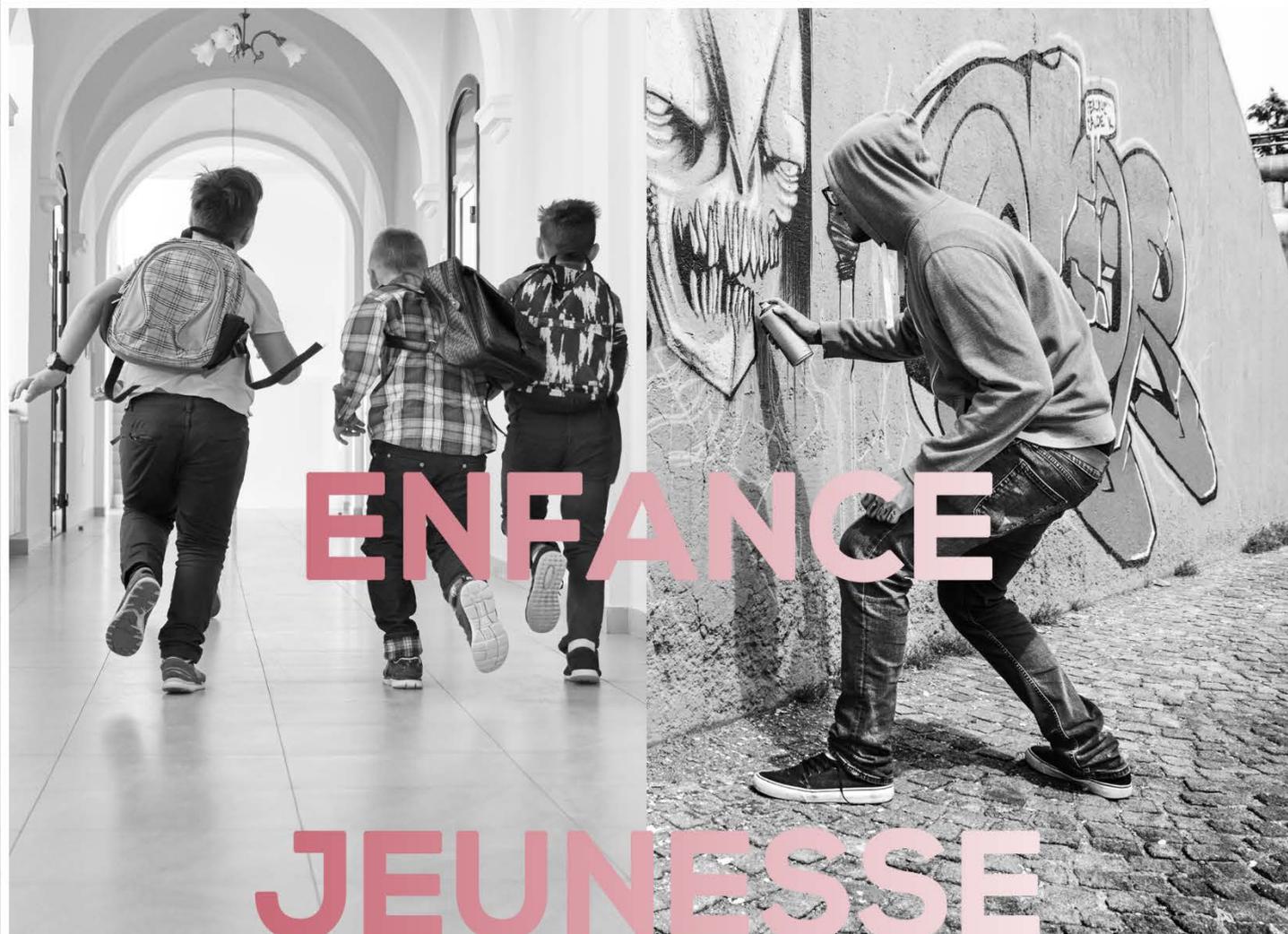
## SOFTWARES

Pour les softs, les projets suivants ont été effectués :

- Mise à jour de l'antivirus sur les postes et du serveur.
- La GED est fonctionnelle pour la partie des factures créanciers.
- L'implémentation du logiciel de gestion des temps s'est poursuivie durant l'année et se poursuivra encore en 2021.
- L'hébergement de l'ERP Urbanus et de la suite office auprès de Dataconsulting SA fonctionne à satisfaction.
- Des accès distants à notre réseau informatique ont été mis à disposition des utilisateurs.
- L'implémentation du programme de gestion des immobilisations se poursuit.
- En janvier, le nouveau logiciel de gestion des séances a été mis en production.
- Les phases préparatoires pour l'implémentation du programme de gestion des locations de salle et objet ont débuté en début 2019. Les travaux se sont poursuivis durant toute l'année 2020. Le système devrait être opérationnel dans le courant de l'année 2021.
- Le module des factures créanciers avec visas électroniques a été implémenté et fonctionne à satisfaction des utilisateurs.
- L'accès à distance à la comptabilité ainsi qu'aux factures créanciers a été déployé et permet à chacun d'interroger en tout temps et depuis n'importe quel endroit les comptes dont il a la responsabilité.

De manière générale, une amélioration de l'efficacité du travail et des processus est constatée grâce à l'apport, notamment, des nouveaux outils informatiques mis en place. Des investissements importants ont été consentis afin d'augmenter la fiabilité et la sécurité des systèmes informatiques et favoriser leur uniformisation.

Ces efforts vont encore se poursuivre ces prochaines années afin d'offrir la meilleure qualité de service possible à la population de Moudon.



ENFANCE

JEUNESSE

INFRASTRUCTURES  
SCOLAIRES



## INFRASTRUCTURES SCOLAIRES

A l'instar de nombreux autres domaines de la vie communale, c'est la pandémie du Covid-19 qui a dicté le cours du dicastère tranchant très nettement avec le « retour à la normale » constaté l'année dernière. Du fait du ralentissement sur une partie de l'année civile des activités quotidiennes, en raison du semi-confinement du printemps, on aurait pu s'attendre à un allègement des tâches générales, il en a été tout autrement.

De fait, les mesures édictées par le Conseil fédéral en vigueur dès le 16 mars, principalement la fermeture obligatoire de toutes les écoles, ont totalement chamboulé le paysage et le fonctionnement scolaire. Durant deux mois, toute activité à l'intérieur des bâtiments, à l'exception d'un centre de dépistage dans deux salles de classe de la Nouvelle Ochette, a été interrompue. Une mesure qui n'avait jamais été décidée auparavant et qui montrait l'ampleur de la crise. Ce n'est qu'à partir du 11 mai qu'une forme de normalité a pu être rétablie.

Toutefois, ce rétablissement restait très relatif puisque le retour en classe des élèves s'est effectué progressivement, par demi-classe en premier et par tranches d'âge, avant que la totalité ne puisse reprendre les cours à partir du 2 juin. Accompagnant ce retour des élèves, un plan de protection strict comportant des mesures d'hygiène contraignantes élaborées par l'autorité cantonale, en respect des décisions de l'Office fédéral de la santé publique (OFSP), a dû être appliqué, aussi bien au printemps qu'à la rentrée d'août.

Après un début d'année civile standard, le service de conciergerie scolaire a soudainement vu le nombre et la forme de ses tâches croître, d'abord par la mise en place et l'entretien du centre de dépistage installé dans les bâtiments scolaires, puis par le surcroît de travail et de précautions requis par le plan de protection. Malgré ce travail supplémentaire, le service n'a, dans sa grande majorité, pas rechigné à la tâche. Bien au contraire, il a fait preuve de flexibilité et de capacité d'adaptation à cette situation hors norme exigeant des ajustements quasi au jour le jour, une flexibilité accrue et une réactivité de tous les instants.

C'est grâce à ces diverses qualités que les différentes étapes de la reprise scolaire ont pu être franchies non sans un certain stress, mais également avec professionnalisme. Un professionnalisme et un engagement en faveur du bien commun qu'il faut saluer ici et qui rendent honneur à ces employé-e-s de la commune. Sans elles et sans eux certains effets de la crise auraient été encore bien plus désastreux et la normalisation de la vie des enfants et des familles encore plus compliquée, qu'elles et ils soient ici sincèrement remercié-e-s !

Au vu de ce qui précède, il apparaît évident que la suite de la réorganisation du service de conciergerie telle qu'annoncée dans le rapport de gestion de l'année passée n'a pu suivre son cours normal et par conséquent être entièrement achevée. Cependant, sous une forme adaptée, elle s'est poursuivie et devrait voir sa fin normalement dans le courant de l'année 2021.



## ENFANCE

Etant donné les circonstances très particulières de l'année placée sous le signe de la pandémie, les domaines du préscolaire et du parascolaire en ont également subi les répercussions sous forme de fermetures, de réductions du temps de travail, voire de chômage technique. Pour parer au plus urgent, la Direction générale de l'école obligatoire (DGEO) a mis en place un service d'accueil scolaire (SAS), en collaboration avec les associations et communes dans certains locaux scolaires en dépit de la fermeture des bâtiments, principalement pour les enfants de parents dont l'activité professionnelle était considérée comme essentielle. Nonobstant les lourdes pertes financières subies en raison de l'absence des enfants dans les structures, celles-ci ont pu bénéficier de soutiens cantonaux qui ont permis d'amoindrir partiellement les effets négatifs du semi-confinement. A l'instar des écoles, les structures d'accueil ont pu reprendre leurs activités dès le 11 mai et revenir ainsi à un régime plus ou moins normal. Une nouvelle fois, la collaboration étroite au sein de l'Association intercommunale scolaire (AISMLE), ainsi qu'à l'échelon régional dans l'Association du réseau d'accueil de jour (ARAJ) Broye-Vully, a fait ses preuves, a permis de faire face aux circonstances exceptionnelles et a démontré l'utilité de la solidarité à l'échelon du district.



## JEUNESSE

Bien que les retombées de la pandémie se soient également fait sentir dans le secteur de la jeunesse, ce dernier a su faire face aux nouvelles contraintes en offrant tout de même des prestations. C'est ainsi qu'après la fermeture obligatoire du printemps, le local des jeunes (LoJe) a adapté ses horaires et ses mesures sanitaires dès que possible pour pouvoir continuer à accueillir un nombre, certes réduit, de jeunes dans ses murs. Cette catégorie de la population n'ayant que peu d'alternatives pour amoindrir les effets des contraintes sanitaires, il paraissait d'autant plus important de maintenir un minimum d'activités en sa faveur. Malgré les circonstances, cet accueil a été rendu possible par toute l'équipe de la LoJe.

De même, le travailleur social de proximité (TSP) a dû recourir à toute son ingéniosité et son esprit d'initiative pour poursuivre ses missions dont l'une des principales est le travail de rue. Si ce dernier a tout logiquement dû réduire sa voilure, alors le contact avec la population jeune n'a pas été abandonné, mais en partie « virtualisé » (voir ci-après le sondage auprès des 15 à 25 ans). Contraint par les circonstances, le travailleur social a exploré d'autres voies pour rester à l'écoute des besoins. Il a ajusté ses outils à l'air du temps et est parvenu à garder ainsi le lien, tout en élargissant au mieux son champ d'action dans les réseaux sociaux. Quoi que ces différents expédients technologiques ne soient pas en mesure de remplacer une relation réciproque et des échanges véritables, fondements essentiels de tout travail social, ils pallient partiellement l'absence de certaines relations « en présentiel », facilitant par là un maintien du lien social essentiel. Durant l'année 2020, les employé-e-s du dicastère ont non seulement continué à assurer les tâches usuelles et indispensables à son bon fonctionnement, mais ont également fait preuve d'une souplesse et d'une capacité d'adaptation à la hauteur des défis.

Felix STÜRNER, municipal



# TRAVAILLEUR SOCIAL DE PROXIMITÉ



## EFFECTIF

- Un travailleur social de proximité (TSP) à 60%



## PRINCIPALES MISSIONS DU TRAVAILLEUR SOCIAL DE PROXIMITÉ

- Aller à la rencontre des groupes de jeunes dans les différents lieux de la ville ; les soutenir et les accompagner dans la création de projets portés par eux.
- Aller à la rencontre des personnes en situation de vulnérabilité pour les orienter vers les structures adaptées à leurs besoins.
- Intervenir dans les situations qui demandent une médiation ou l'établissement d'un dialogue avec ou entre des personnes, voire des groupes, afin de prévenir les nuisances sonores, le climat d'insécurité et le littering.
- Faciliter et valoriser les actions jeunesse à caractère social, créer des liens avec le réseau associatif et institutionnel.
- Etablir et entretenir un réseau afin de connaître un maximum de ressources et de prestations régionales et locales au bénéfice des jeunes.
- Coordonner l'organisation de l'hébergement d'urgence à Moudon.



## TRAVAIL DE RUE

Le champ d'action se situe principalement à l'extérieur (travail de rue), il consiste à se rendre dans les différents lieux de rencontres de la ville à des horaires variables comme l'après-midi, le soir ou les week-ends pour aller à la rencontre des groupes de jeunes. L'objectif principal est de créer, maintenir et renforcer le lien social dans le but de favoriser l'intégration socio-professionnelle. Cette présence s'inscrit aussi dans une démarche préventive pour diminuer les risques et problématiques sociales auxquels les jeunes sont potentiellement confrontés.

Pour renforcer la visibilité du travail de rue et les moyens de communications avec les jeunes, une plaquette a été installée sur le vélo cargo pour mettre en évidence les services proposés par le TSP.

Ce dispositif visuel a été élaboré par le greffe municipal puis imprimé et collé par l'Imprimerie moudonnoise.



## PARTENARIATS ET TRAVAIL EN RÉSEAU

Le TSP entretient un lien proche avec les partenaires jeunesse tels que la structure Arcades (permanence sociale 12-25 ans) Fondation Cherpillod, l'association Cumpanis de l'Eglise évangélique réformée vaudoise (EERV), le Conseil des jeunes Broyard-e-s (CJB), ainsi qu'à l'interne du secteur jeunesse avec le Local des Jeunes (LoJe).

Le TSP est actif dans différents secteurs et élabore diverses collaborations :



Visuel de communication © Moudon



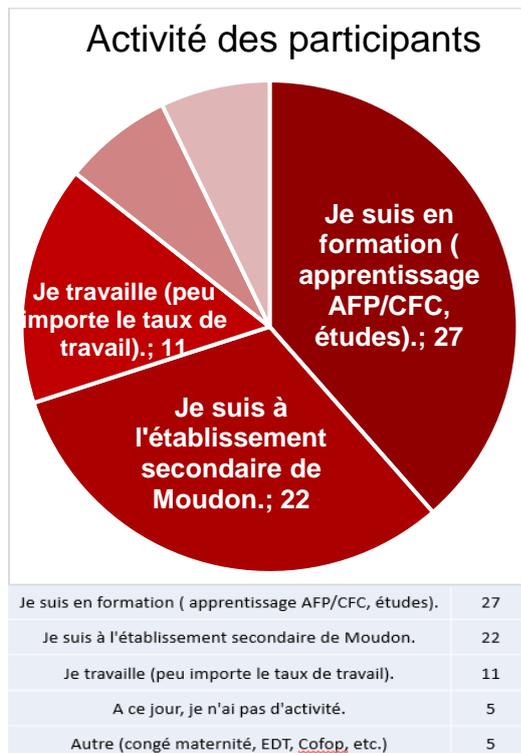
## STAND DE PRÉVENTION AUX BRANDONS

Suite à une initiative du TSP soumise au comité des Brandons et approuvée par la Municipalité, un stand de prévention et de la promotion de la santé était prévu puis annulé. Cette prestation de l'Unisanté (Centre universitaire de médecine générale et santé publique, Lausanne) nommé les « Health's Angels » (les anges de la santé) avait pour mission de sensibiliser les jeunes de 18 à 25 ans.



## SONDAGE COVID-19

À la suite des diverses restrictions sanitaires liées au Covid-19, le TSP a proposé, au mois de mai, un sondage en ligne dans le but de questionner les jeunes de 15 à 25 ans sur la première vague et sur les restrictions du semi-confinement. L'intervenante du Journal de Moudon, Madame Silna Borter, a traité ces données sur des graphiques et rédigé un article sur ce sujet.



## ANIMATION DE JEUX DE RUE MADEP ACE

Les animations de jeux de rue qui s'effectuent chaque premier jeudi du mois, initialement prévues d'avril à septembre, à la place de la Grenette de 16h00 à 18h00 ont pu se dérouler uniquement en septembre et octobre. Cette prestation est gratuite et animée par le MADEP-ACE (Mouvement d'apostolat des enfants et des pré-adolescents-action catholique des enfants). Pour cela, le TSP collabore avec le service de la Propreté urbaine et espaces verts, ainsi qu'avec la Bibliothèque communale pour assurer la logistique de l'activité.



## CHANTIER PARTICIPATIF AU SKATE-PARC

5 jeunes motivés âgés de 16 à 20 ans ont concrétisé leurs souhaits d'ajouter deux arbres et une table de pique-nique au Skate-park.



Plantation d'un arbre au skate-park © Moudon

C'est un samedi matin que les jeunes moudonnois et lucensois âgés de 14 à 19 ans se sont mis au travail pour planter un saule-pleureur et un tulipier ainsi que l'installation d'une table de pique-nique. Ces travaux ont été rendus possibles grâce à la collaboration du paysagiste du service voirie et espaces verts. Les deux initiateurs du groupe « skate-park », avaient partagé cette idée il y a plus d'une année et demie au « Forum des Jeunes » 2019, parmi les groupes de travail qui étaient proposés pour imaginer des projets concrets sur développement des lieux de rencontres et de sports. Le groupe continue à se rencontrer pour des futurs projets et bénéficie du soutien de la structure Arcades de la Fondation Cherpillod et du TSP.



La nouvelle table de pique-nique au skate-park © Moudon



## TABLE RONDE

Les collaborations de la Table ronde intègrent un membre de la municipalité, un représentant de la sécurité publique, un de la gendarmerie vaudoise, les directions des établissements primaire et secondaire de Moudon, Lucens et environs, de même que la permanence sociale d'Arcades. La coordination de ce projet consiste à organiser et animer une rencontre en automne et une deuxième au printemps. Cet espace permet la rencontre de tous les professionnels actifs dans la sécurité et la prévention des écoliers et des jeunes. Les buts sont de partager les difficultés et problématiques liées à la jeunesse et ainsi de rendre visible des actions communes dans la mesure du possible des diverses fonctions.



## HÉBERGEMENT D'URGENCE

Dans le cadre de l'hébergement d'urgence de Moudon qui se fonde sur la convention de collaboration en vigueur depuis août 2017 entre le service de la solidarité de l'EERV, la paroisse catholique Saint-Amédée de Moudon et le dicastère de la cohésion sociale la Commune, quatre personnes domiciliées à Moudon ou de passage ont pu bénéficier de la prestation. Le rôle du TSP consiste à coordonner le projet et à faire une démarche d'ouverture pour l'accueil d'un bénéficiaire en tant qu'intervenant social.



## RÉSEAU BOÎTE À LIVRES

La boîte à livres de l'avenue de Cerjat a profité d'une nouvelle décoration par son nouvel aménagement intérieur grâce à de nouvelles collaborations. Notamment avec l'Atelier « Broc à bois » du SeMo (semestre de motivation) de Payerne de la Fondation Cherpillod qui a construit, en septembre, une bibliothèque et un plancher en chêne sur mesure à cet espace.



La boîte à livres © Moudon

Celle-ci s'intègre au réseau des boîtes à livres créé avec le soutien de l'Etablissement secondaire de Moudon, Lucens et environs qui a permis la création de boîtes d'échanges, confectionnées par les élèves des travaux manuels ; à l'avenue de Bussy, à la rue du Bourg, au chemin du Chalet-rouge et au chemin du Champ-du-Gour.



## RÉCEPTION DES JEUNES CITOYENS-PPC

La réception des jeunes citoyens prévue le vendredi 27 mars a aussi été annulée. Cette édition devait faire peau neuve cette année notamment par le concept d'une soirée organisée par « des pairs ». Ce sont en effet des jeunes gymnasiens du GYB (Gymnase intercantonal de la Broye) de Payerne ayant un âge identique ou proche aux invités qui avaient confectionné une soirée festive et musicale à la salle des Prisons. Ce nouveau programme coordonné par le TSP avec la participation au programme PPC du GYB (Projet Professionnel Concret) faisant partie du programme de la 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> années de leur cursus de formation.

### Mesures Kairos AISMLE

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier, l'AIMSLE (Association Intercommunales de Moudon, Lucens et environs) finance deux mesures socio-éducatives de la structure Kairos de la Fondation Cherpillod. Ces mesures, renouvelables tous les 3 mois, permettent aux établissements primaire et secondaire de proposer un soutien aux élèves ayant des difficultés d'ordre personnel, familial, social ou scolaire. Le TSP est nommé représentant communal pour être l'interlocuteur de Kairos pour gérer les demandes d'admissions provenant des écoles. Il gère aussi le planning des entretiens en vue d'une admission et participe activement à tous les bilans intermédiaires et finaux.



## RÉSEAUX SOCIAUX

En fin d'année, le TSP s'est proposé coordinateur d'une page Instagram pour le secteur du travail social jeunesse.

Il lui a été accordé de faire aboutir ce projet et de coordonner l'utilisation de cette page et de mettre en place une charte de travail pour la collaboration des activités de La LoJe (le local des jeunes) et du service TSP. Le réseau social choisi est l'application Instagram, toutefois un relais est synchronisé sur un compte Facebook pour partager les publications. Cette page se trouve sur Instagram et Facebook sous le nom suivant : [travailsocialjeunesse\\_moudon](#)



## BILAN GÉNÉRAL

Le rôle de travailleur social de proximité se construit aussi bien en fonction des besoins de la commune qu'en lien avec des professionnels au niveau régional ou cantonal. Rattaché à la plateforme vaudoise des TSP, coordonnée par la structure de Rel'ier, située à Lausanne (fondation du Relais), il participe aussi au goûter social, une rencontre d'un groupe de travail des acteurs sociaux de la Broye.



Nouveau branding du vélo TSP© Moudon

Il partage aussi un lien étroit avec l'animateur socioculturel et délégué à l'intégration de la commune de Payerne, qui s'est engagé en qualité de formateur dans la pratique professionnelle. Le 24 septembre, le TSP a fini sa formation sociale et a obtenu le titre d'Educateur social ES. Au travers de projets tels que le Chantier participatif au skate-park et La réception des jeunes citoyens en collaboration du GYB et par le projet PPC, il tisse du lien avec les jeunes et avec divers autres collaborateurs et démontre un excellent fonctionnement du réseau. Finalement, les activités du TSP ont des retombées positives sur l'intégration des jeunes au système social ou encore sur leur engagement citoyen.



CULTURE

SPORT



TOURISME

CULTE



## TOURISME

L'activité générale de l'office du tourisme en 2020 s'est vu freinée par la pandémie liée au Covid-19. Toutefois, l'office du tourisme a concentré ses efforts dans l'organisation d'activités en extérieur afin de maintenir le développement du tourisme et la valorisation de notre ville.

Moudon Région Tourisme a notamment organisé le 11 juillet, la journée d'inauguration des nouveaux parcours de randonnée pédestre au refuge de Beauregard en proposant des balades guidées suivi d'une inauguration officielle du panneau signalétique en présence des autorités, de la presse et d'autres invités qui ont participé à un apéritif.

En transition dans une nouvelle ère digitale accélérée, Moudon Région Tourisme a participé au développement d'un partenariat avec l'Office du Tourisme du Canton de Vaud (OTV) et Echallens Tourisme, en vue du lancement d'une application mobile de randonnée pédestre en 2021.

Concernant le projet de régionalisation de l'office du tourisme, une étude a été lancée à fin 2020 dont les travaux se poursuivront durant l'année 2021. La Municipalité ne manquera pas d'informer le Conseil communal sur les conclusions des réflexions entreprises.

Pour l'activité du thé dansant, il a été organisé à deux reprises en début d'année. En revanche, aucune manifestation liée à la célébration de Noël n'a été organisée (repas des aînés, concert des sociétés locales).

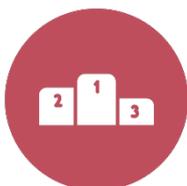


## CULTURE

Le calendrier culturel a été lourdement touché en 2020 par l'annulation d'un grand nombre d'événements importants comme les Brandons, l'édition de Festimusiques, d'une grande partie de la saison culturelle et des concerts de l'APSE à l'Eglise St-Etienne.

A relever encore qu'EVOCA, l'ensemble de cuivres jurassiens et la revue Music-Hall ont pu avoir lieu en début d'année.

S'agissant des musées du Vieux-Moudon et Eugène Burnand, les ouvertures se sont produites en fonction des mesures sanitaires qui ont évolué durant l'année 2020. Par ailleurs, il convient de rappeler que la Municipalité est en discussion avec le Canton pour l'acquisition du bâtiment du Grand Air.



## SPORTS

Engagé dans l'organisation d'une arrivée et d'un départ d'étape sur le sol moudonnois les 10 et 11 juin, le Tour de Suisse a également été contraint d'annuler son édition 2020 au vu de la situation sanitaire. Cet événement sportif de grande renommée aurait naturellement permis d'augmenter la visibilité de Moudon et de la région à travers les médias.

A noter en particulier l'un des seuls événements sportifs organisés en 2020 qui était une manche de la Coupe Suisse de Vélo Trial les 12 et 13 septembre 2020 sur l'ancienne place d'armes.

Fort de multiples incertitudes liées à la crise sanitaire, la traditionnelle patinoire mobile n'a pas été installée pour la saison 2020-2021 ceci dans le but d'éviter des charges supplémentaires contraignantes.



## CULTE

Les restrictions sanitaires ont également eu pour conséquence l'absence de célébrations de cérémonies religieuses pendant plusieurs semaines.

Olivier DUVOISIN, municipal

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized circular mark followed by a horizontal line and a small dot.



**MOUDON**  
**RÉGION**  
**TOURISME**



## EFFECTIF

- Une directrice à 70%
- Une responsable événements et administration à 70%
- Un stagiaire HES de janvier à août à 100%
- Un stagiaire HES de février à juillet à 100%
- Une stagiaire MSCJ de juillet à décembre à 100%
- Une stagiaire HES tourisme d'août à novembre à 80%, puis à 100%



## PRINCIPALES TÂCHES DE MOUDON RÉGION TOURISME

- La promotion touristique de Moudon et de sa région, incluant le nord-est du Jorat (Corcelles, Servion), les vallées de Carrouge et de la Bressonnaz, la haute vallée de la Broye (Oron) et la vallée de la Broye moyenne (Moudon à Granges-Marnand)
- La participation à la vie locale, par le biais d'activités communales ou le soutien promotionnel aux associations
- L'exploitation d'un système de billetterie



## COVID-19 GESTION GÉNÉRALE

L'année 2020 aura été particulièrement marquée et surtout rythmée par la situation sanitaire globale en raison de la COVID-19, impliquant de nombreux changements et adaptations : fermeture de l'office par ordonnance fédérale entre le 13 mars et le 11 mai, diverses périodes de télétravail, nombreuses annulations d'événements avec comme corollaire une grande masse de remboursements de billetterie notamment à gérer, etc.

Moudon Région Tourisme s'est axé, d'un côté, sur le développement de nouveaux supports de communication et la digitalisation de nos brochures et autres flyers d'information; et, de l'autre côté, sur le développement de produits touristiques priorisant la thématique de la nature tels qu'inauguration de 6 parcours de randonnée et installation de 2 panneaux signalétiques et de sites de géocaching.

Au niveau de la régionalisation, diverses séances de préparation et de coordination ont eu lieu, avec comme aboutissement une demande LADE et LPR pour une étude de faisabilité qui a été déposée auprès du SPEI et acceptée, avec préavis également favorable de la part de la COREB.



## PROMOTION TOURISTIQUE

La première mission de Moudon Région Tourisme (MRT) consiste à promouvoir Moudon et la région en tant que destination touristique au travers des activités qui sont décrites dans le présent rapport.

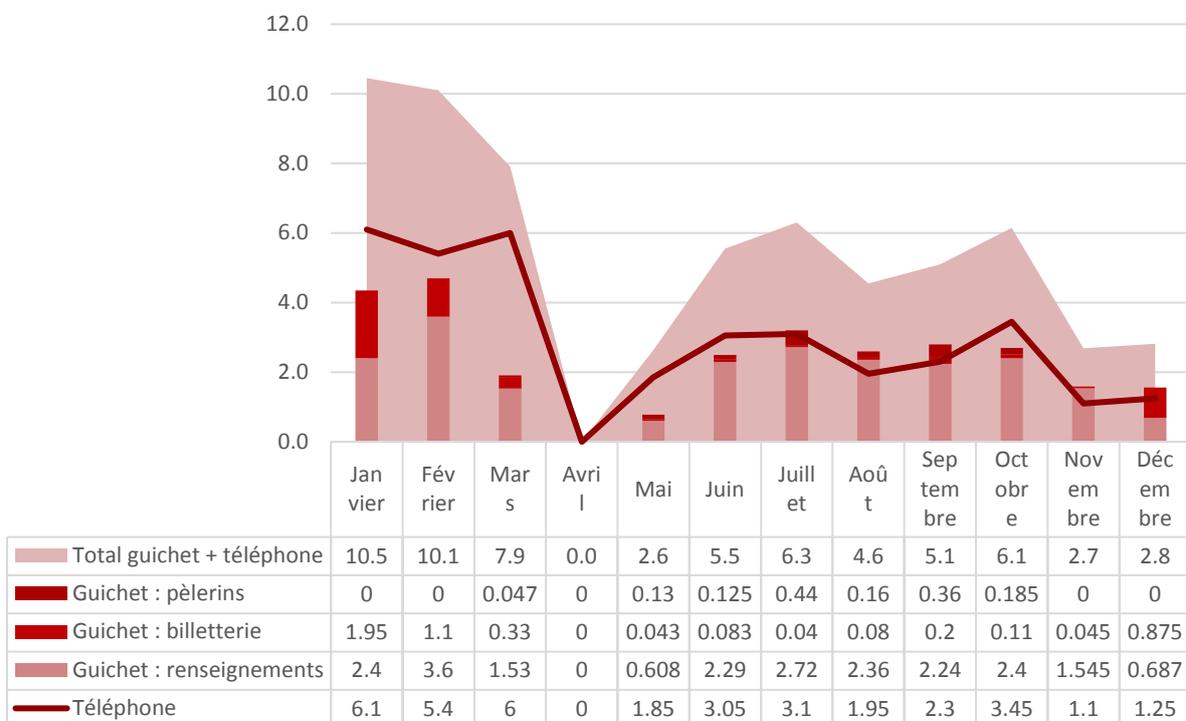


## ACCUEIL ET RENSEIGNEMENTS

Le nombre de sollicitations au guichet ou par téléphone est 26,13% moindre qu'en 2019. Cela peut être expliqué principalement par la fermeture exceptionnelle de l'office entre le 17 mars et le 11 mai, en raison des mesures sanitaires établies par le Conseil fédéral dans sa lutte contre la pandémie de coronavirus, ainsi que l'annulation des grandes manifestations prévues cette année (Brandons, concours théâtral de la Fédération Vaudoise des Jeunesses Campagnardes (FVJC), Bio-Agri et Bio-Vino, FestiMusiques, étapes moudonnoises du Tour de Suisse cycliste, etc.), pour les mêmes raisons. À ceci s'ajoute l'annulation du dernier spectacle de la saison théâtrale à la Douane en mars et des deux derniers spectacles prévus au théâtre de la Corde en mars et en juin; ainsi que l'annulation des thés dansants pour les aînés de mars, avril, mai et juin. La billetterie et les thés dansants ont également été complètement à l'arrêt le reste de l'année, hormis la billetterie pour le concours théâtral de la FVJC qui a été brièvement remise en ligne en octobre puis à nouveau annulée. Puis les nombreuses restrictions au niveau de l'ouverture ou fermeture des différents prestataires de loisirs, musées, restaurants, etc. nous ayant accompagnés tout au long de l'année, ont également fait baisser le nombre de sollicitations à notre guichet. Plusieurs pics d'activité sont à noter néanmoins : ceux de janvier et février sont essentiellement liés à la billetterie de la revue music-hall Artistikbaret et des concerts d'Evoca. Les sollicitations du mois de juillet sont à mettre en rapport avec la reprise des activités pendant la période estivale et à l'événement d'inauguration des nouvelles fiches de randonnée pédestre. Le pic d'octobre s'explique enfin par le Halloween Ghost Tour, qui a pu tout de même avoir lieu malgré les restrictions sanitaires.

### Contacts au guichet et par téléphone : moyennes quotidiennes 2020

Remarque : ces chiffres ne tiennent pas compte des rendez-vous, appels internes, téléphones et passages relatifs à des dossiers en cours





## COMMUNICATION PRINT/OFFLINE

### Communication générale

Mise à jour de différentes bases de données contacts : prestataires, médias, clients, etc.  
Enrichissement de la base de données photos.

### Affiches et flyers

Préparation, impression et diffusion d'affiches et flyers pour les événements de l'office du tourisme. Mise à jour des panneaux d'information (5 piliers publics en ville et 4 panneaux d'affichage aux entrées de ville). Définition d'un nouvel emplacement pour le panneau d'information lumineux (toujours en attente de remplacement suite à un accident).

### Info-guide

Impression et distribution de la nouvelle édition contenant env. 200 prestataires.  
Edition et mise à jour continue des données des 200 prestataires (dont 82 restaurants et 46 hébergements).

### Fiches de randonnée

Publication de 6 parcours et fiches de randonnée, accessibles sur le site Internet et SuisseMobile et disponibles en version imprimée au guichet de l'office. Impression de 1'000 exemplaires de chaque parcours.  
Rédaction, préparation et installation d'un panneau informatif à Beaugard.  
Rédaction et préparation d'un panneau informatif installé à la gare de Moudon début 2021.

### Agenda des Manifs

Édition et diffusion de 1'200 agendas des manifs imprimés (pour le trimestre janvier-février-mars). Edition et diffusion sur le site Internet des agendas pour les périodes juin-juillet-août-septembre et octobre-novembre-décembre (pas d'agenda publié pour avril-mai en raison de l'annulation des manifestations (situation sanitaire COVID-19). Un total de 172 événements annoncés, dont 34 à Moudon et 138 dans la région; avec de nombreuses annulations et remises à jour du document en ligne en fonction de l'évolution sanitaire et des restrictions y relatives.

### Brochure de logements pour pèlerins

Mise à jour de 23 logements, édition, impression et diffusion d'environ 500 exemplaires de la brochure.

### Publications diverses

Une vingtaine d'articles rédactionnels parus dans le Journal de Moudon et La Broye Hebdo. Etablissement et publication de listes, mises régulièrement à jour, des restaurants effectuant de la vente à emporter et/ou livraison à domicile pendant les périodes de fermeture imposées par les autorités. Contacts établis afin de produire une liste de producteurs locaux, vente directe et marché à la ferme.

Annonces publicitaires dans l'hebdomadaire Terre & Nature (1 page complète dans la section Loisirs et 1 banner digitale), le magazine Loisirs.ch, pour les randonnées, et annonce publicitaire dans Passé Simple pour les événements culturels; ainsi que dans le Journal de Moudon et La Broye.

Campagne d'affichage Bienvenue/À bientôt sur les panneaux A0 aux entrées de ville.



## RÉSEAUX SOCIAUX

### Facebook

Suivi d'un planning éditorial complet sur la page Facebook avec des thématiques récurrentes telles que : partage d'événements et photos, concours, articles historiques, etc. soit **309 publications sur l'année**, avec une moyenne de **3 publications par semaine**.

Ces chiffres représentent 133 publications de plus que l'année précédente, ayant privilégié la communication digitale en ces temps de pandémie.

Lancement d'un concours photos #moudondepuismonbalcon avec repartage de 60 photos envoyées par les internautes.

Réalisation de 8 posts sponsorisés pour mettre en avant les événements organisés et le lancement du compte Instagram.

### Instagram

Mise en place de la page Instagram avec le lancement du calendrier de l'Avent et du partage hebdomadaire de photos, soit 32 publications sur le mois de décembre.



## RÉALISATIONS AUDIOVISUELLES

Réalisation d'une vidéo de valorisation du patrimoine sur la plateforme Loisirs.ch, en collaboration avec Avenches Tourisme. Ce projet a été réalisé dans le cadre de la plateforme touristique de la COREB.

Réalisation de 7 vidéos de promotion touristique, en version française et allemande, en collaboration avec Avenches Tourisme, Estavayer/Payerne Tourisme et Région Lac de Morat. Ces vidéos ont été réalisées dans le cadre de la plateforme touristique de la COREB et seront diffusées en 2021.



## E-NEWSLETTER

Envoi de 4 e-newsletters le 23 juin, le 2 juillet, le 26 août et le 09 décembre.

Sujet	Date	Nb contact	Ouverture	Clics lien
Newsletter n°1	23.06	1282	1150	184
Inauguration Randonnées	02.07	835	718	67
Newsletter n°2	26.08	1301	1127	103
Newsletter n°3	09.12	1352	733	44



## SITE INTERNET

Site Internet [www.moudon-tourisme.ch](http://www.moudon-tourisme.ch)

## 268 MISES À JOUR

des données de prestataires touristiques

## 99 ÉVÉNEMENTS ANNONCÉS

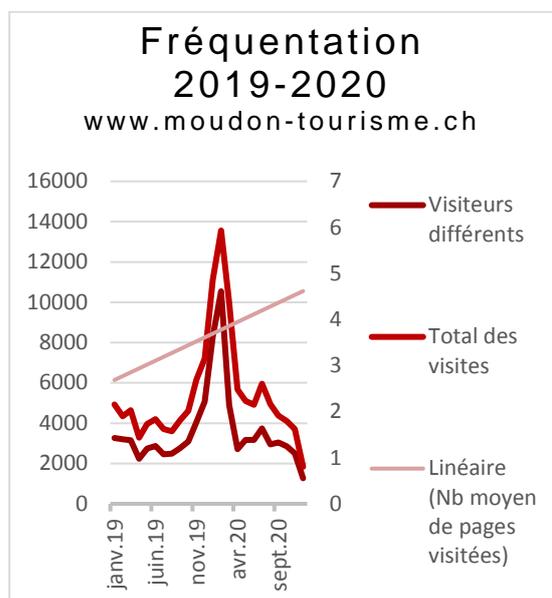
Lancement d'une page Médias sur le site regroupant les différentes publications de l'OT, afin de permettre une consultation en ligne.

Numérisation et édition électronique des publications de l'OT sur la plateforme issuu.com.

La fréquentation du site Internet en 2020 a été globalement plus élevée que l'année précédente; avec une hausse marquée les deux premiers mois (dus à la billetterie) et des chiffres relativement élevés entre mars et septembre (malgré les périodes de semi-confinement où toutes les activités touristiques et de loisirs, bars, restaurants, etc. étaient fermées).

Plus en détails, de janvier à septembre, on constate une augmentation du nombre total de visites et de visiteurs uniques sur le site par rapport à 2019. Seuls les mois d'octobre à décembre sont plus faibles qu'en 2019, et ceci s'explique par l'arrêt total de la billetterie, alors que ces mois correspondent normalement au gros boom de la saison culturelle théâtrale.

L'augmentation de la fréquentation du site confirme la nécessité d'une présence accrue de l'offre en ligne et démontre que malgré l'impact de la situation sanitaire sur le tourisme pendant cette année 2020, les destinations dites rurales n'ont pas vu leur fréquentation et intérêt de la part des visiteurs baisser, bien au contraire.





## APPLICATION MOBILE

Développement d'un partenariat avec l'Office du Tourisme du Canton de Vaud (OTV) et Echallens Tourisme, en vue du lancement d'une application mobile de randonnée pédestre en 2021.



## PORTAILS WEB

Environ 6 événements culturels annoncés sur le portail TempsLibre.ch et 6 sur Loisirs.ch.

Participation à l'offre de Loisirs.ch *Une entrée payante = une entrée offerte* pour les visites thématiques de Moudon Autrement).

5 événements culturels annoncés sur la plateforme Weekup.

**Collaboration à diverses institutions et commissions, en tant que membre, au développement d'offres ciblées et à la diffusion d'informations touristiques**

- Office du Tourisme du Canton de Vaud (en particulier la Conférence des Directeurs et les groupes de travail DAS (Domaines d'Activités Stratégiques) Nature, Culture, Patrimoine & Traditions, et Fêtes, Événements & Festivals
- Suisse Tourisme
- Les Plus Beaux Villages de Suisse
- Commission « communication, éducation et relations publiques » du projet de PNP Jorat
- Plateforme touristique de la COREB

Relais entre l'OTV et les prestataires régionaux pour la diffusion des différentes campagnes de soutien mises à disposition (Vaud à la carte, WelQome, Loisirs.ch, Railtour, C'est trop bon, etc.).



## RELATIONS PUBLIQUES

MRT avait de nombreux projets qui ont dû être soit annulés, soit modifiés à très court terme, en

raison de la pandémie de coronavirus et les décisions fédérales concernant les manifestations publiques dès le 28.02.2020 :

### Portes ouvertes Grenier Culture – 28 mars

- *Visites guidées des gîtes et stand d'animation : ANNULATION.*

### Bio Agri & Bio Vino – 9 et 10 mai

- *Visite guidée et petit train touristique : ANNULATION de la foire remplacée par une édition totalement en streaming.*
- Participation de manière virtuelle avec réalisation d'une vidéo sur la thématiques „Foire et Marchés“, 43 vues cumulées.

### Tour de Suisse – 10 et 11 juin

- *ANNULATION des 2 étapes prévues en sol moudonnois les 10 et 11 juin.*
- Mise sur pied, préparation, suivi et prise de PV de 5 séances de CO et 3 séances avec diverses parties prenantes.
- Participation à un workshop de communication.
- Événement pour la presse le 10 juin, lors de l'arrivée fictive d'étape par le coureur professionnel Michael Albasini.
- Suivi administratif et rédaction de communiqués annonçant l'accueil des étapes moudonnoise, puis le renoncement à celui-ci.

### FestiMusiques – 13 et 14 juin

- *Stand d'accueil : ANNULATION.*



## PATRIMOINE & NATURE

### Activités Nature

- Randonner dans la région (11 juillet), journée d'inauguration des nouveaux parcours de randonnée pédestre au refuge de Beauregard
  - Balades guidées: 53 participants
  - Inauguration officielle du panneau signalétique en présence des autorités et de la presse et apéritif
  - Animations (construction d'un nid d'oiseau, memory géant, landart et géocaching)
  - Grand concours



Inauguration des parcours de randonnées © Moudon Région Tourisme



Inauguration des parcours de randonnées © Moudon Région Tourisme

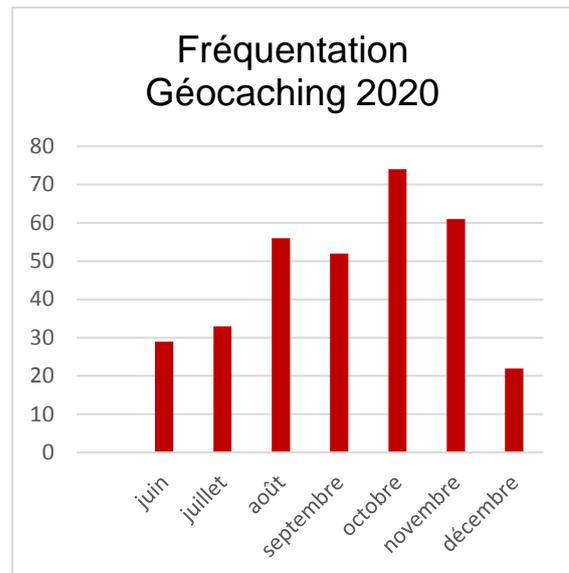


## GÉOCACHING

MRT a mis en place 11 géocaches (le géocaching est un loisir qui consiste à utiliser la technique du géopositionnement par satellite (GPS) pour rechercher ou dissimuler des géocaches dans sa région).

Les fréquentations (personnes ayant visité les géocaches) en 2020 ont été les suivantes :

- Juin : 29
- Juillet : 33
- Août : 56
- Septembre: 52
- Octobre: 74
- Novembre: 61
- Décembre : 22



Après l'installation des géocaches et leur lancement sur la plateforme Géocaching, la fréquentation a graduellement augmenté, avec son pic en octobre. La cache du Bourg et celle du refuge de Beauregard ont été les plus fréquentées, attirant ainsi un nouveau groupe de visiteurs dans la ville et aux alentours.

### Visites guidées publiques (City Tours)

MRT organise chaque année une saison de visites guidées « Moudon Autrement » ; ces visites ont pour but de faire découvrir au public le patrimoine local et régional. La fréquentation a légèrement baissé cette année en raison de la situation sanitaire, malgré les efforts de communication et la mise en place de protocoles sanitaires stricts. Les visites 2020 étaient les suivantes :

- « Ruelles, rues et chemins » le 27 juin, 21 participants, visite guidée thématique.
- « Au fil de l'eau » le 8 août, 14 participants, randonnée pédestre guidée.
- « Eglises et chapelles » le 22 août, 4 participants, balade à vélo guidée.
- « Artistes et artisans » le 5 septembre, 19 participants, visite guidée et portes ouvertes de l'atelier de l'artiste contemporain Bernard Thomas; dans le cadre du marché moudonnois. Collaboration avec la SDM.
- « Histoires de fenêtres » le 26 septembre, 23 participants, visite guidée thématique.

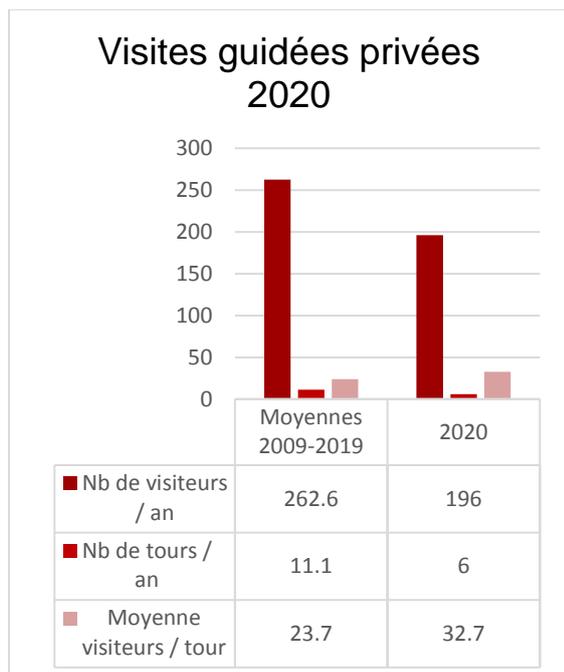
### Autre événement public

- « Halloween Ghost Tour » entre le 30 octobre et le 6 novembre, 190 participants



Halloween Ghost Tour © Afaf Ben Ali

**6 DEMANDES POUR DES VISITES GUIDÉES** provenant de groupes et des associations, des amicales, des entreprises ou encore l'armée, représentant un total de 196 visiteurs sur l'année.



## SOUTIEN AUX ACTIVITÉS LOCALES ET COMMUNALES

En tant que bureau communal, dépendant du dicastère « Culture, sport et tourisme », MRT participe à un certain nombre d'activités proprement communales et apporte son soutien à la vie associative locale, de façon plus ou moins appuyée.

Ces activités ont été drastiquement ralenties en raison de la pandémie de coronavirus et des restrictions sanitaires.

### Gestion de l'affichage dans les vitrines communales et panneaux d'entrée de ville

#### Thé dansant (bal des aînés)

Mise sur pied des 10 événements de la saison

- (POCAMA, engagement des musiciens, commandes auprès des boulangeries, réservations EMS, planning des bénévoles, caisse, déclaration SUISA, organisation des événements et activités de remerciements pour les bénévoles).
- Gestion des 2 événements ayant eu lieu et suivi administratif des événements annulés.

Toutes les sociétés locales bénéficient du soutien de MRT sur le plan promotionnel. N'apparaissent ci-dessous que les associations qui ont fait l'objet d'un soutien spécifique durant l'année 2020.

#### Moudon la Saison

- Soutien administratif
- POCAMA
- Gestion de la clientèle (listings, courriers)
- Rédaction d'articles
- Case postale
- Soutien logistique pour les spectacles de la Douane
- Prêt de matériel pour la caisse (fonds de caisse, terminal de paiement, ordinateur portable)
- Gestion des dons et remboursements (billets et abonnements)

#### Tâches ponctuelles

- Réception des téléphones en-dehors des horaires d'ouverture du Musée Eugène Burnand et de la case postale.
- Gestion de la case postale de Festimusiques.

- Publipostage pour l'élaboration du calendrier des sociétés locales.
- Rédaction et envoi de communiqués pour la promotion des journées portes ouvertes de l'atelier de l'artiste contemporain Bernard Thomas, le 17-18 octobre, env. 50 participants.



## STATISTIQUES BILLETTERIE

MRT propose un service de billetterie électronique aux organisateurs de spectacles ayant lieu dans la commune et alentour.

### Front office

- Vente directe au guichet de l'office du tourisme
- Réservation et vente sur facture, par téléphone
- **En raison de la situation sanitaire exceptionnelle : gestion des remboursements et dons pour les spectacles annulés.**

Données Générales	2020
Nombre spectacles vendus	<b>12*</b>
Nombre total de représentations	<b>30**</b>
Nombre de billets émis	<b>2393</b>

Remarques : les chiffres présentés ci-dessus sont exclusivement liés aux spectacles dont les représentations ont eu lieu durant l'année civile. À noter également que le nombre de billets émis inclut les places réservées au moyen d'un abonnement.

Parmi les billets émis, 2 ont été remboursés pour le spectacle *C'est pas du tout ce que tu crois* (hors COVID).

\*Sur les 12 spectacles de l'année 2020, 5 ont été annulés en raison de la situation sanitaire et des décisions du Conseil Fédéral.

\*\* 16 représentations n'ont pas eu lieu et leurs billets remboursés:

- Nuits classiques autour du piano (1x), 12.03.2020: 37 remboursés
- Une soirée anglaise (1x), 20.03.2020: 6 remboursés (abos+billets individuels)
- Si je peux me permettre (1x), 02.04.2020: 194 remboursés (abos+billets individuels)

- Epilogue (10x), 06.2020: 4 remboursés (abo+billets individuels)
- Concours théâtral (3x), 13-15.11.2020: 201 remboursés (abo+billets individuels)

Cela fait un total de 442 remboursements gérés.

Répartition des billets par mode d'achat	2020
Par les organisateurs/à l'entrée	<b>24</b>
E-ticketing	<b>809</b>
Sur facture	<b>1295</b>
Vente directe (guichet)	<b>265</b>

Remarques: la première catégorie met en évidence les ventes de billets effectuées au moyen de la billetterie électronique par les deux organisateurs disposant d'un accès propre, à savoir : Moudon la Saison et la troupe de l'Arc-En-Ciel (les ventes de billets effectuées à l'entrée des spectacles au moyen des rouleaux de billets communaux ne sont pas comptées). Le e-ticketing correspond à l'achat de billets print-at-home sur le portail de billetterie en ligne. La vente sur facture est un service proposé par MRT qui envoie les billets par la poste au client après réception de son paiement (la vente des abonnements de la saison culturelle est comprise dans la vente sur facture), alors que la vente directe correspond aux ventes faites à l'office du tourisme.

La tendance des ventes reste stable d'année en année : très peu de ventes s'effectuent à l'entrée des spectacles. Plus de 3 billets sur 4 sont vendus en ligne ou sur facture (sur facture, principalement les abonnements de saison).





**VOIRIE ET**

**ESPACES VERTS**



*M* MOUDON



## VOIRIE ET ESPACES VERTS

L'année 2020 a été quelque peu chamboulée dans tous les sens du terme. A la suite de la démission de Michèle Pidoux-Jorand, Jean-Philippe Steck a assuré l'interim du dicastère « services industriels, voirie, forêts, infrastructures routières et souterraines » du 1<sup>er</sup> février au 30 juin 2020.

C'est au 1<sup>er</sup> juillet 2020, à la suite de l'élection complémentaire à la Municipalité, que la soussignée a repris le dicastère, fraîchement renommé « voirie et espaces verts » et qui s'occupe principalement de l'entretien de tous les espaces verts sur le territoire communal, de l'entretien de la ville, de la gestion des déchets mais aussi des infrastructures routières et souterraines (eaux usées et eaux claires).

Depuis son entrée en fonction et afin de pouvoir appréhender les diverses responsabilités confiées, elle a accompagné sur le terrain, lors de journées découvertes, les collaborateurs du service afin de se rendre personnellement compte de leurs tâches et missions quotidiennes. Cette expérience lui a permis de prendre certaines initiatives dans le cadre du dicastère et sur des sujets qui lui tiennent à cœur.

Parmi les projets lancés depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2020, il y a notamment :

- Lancement d'une procédure d'acquisition d'un véhicule pour le service voirie et espaces verts. Procédure d'achat conformément au planning de remplacement des véhicules communaux en vigueur. Un préavis sera présenté au Conseil communal en 2021.
- Détermination et mise en place d'une stratégie pour lutter contre les déjections de pigeons au centre-ville.
- Réflexion autour d'une campagne de sensibilisation « Stop au littering » qui sera lancée en 2021 avec la collaboration du service de sécurité publique et du travailleur social de proximité.
- Participation à des travaux du Canton pour la réfection du chemin des berges du coude de la Broye aux abords de la piscine du Grand-Pré. Un préavis sera présenté au Conseil communal en 2021

Enfin, la conduite du service de voirie et espaces verts nécessite également des réunions hebdomadaires pour traiter les affaires courantes et aborder/lancer les grands projets. Ces séances ont lieu le mardi après-midi avec la présence du chef de service, du chef de secteur, ainsi que de la secrétaire du service (30%) qui assure le suivi administratif des décisions et orientations prises.

Véronique DISERENS, municipale



**SERVICE  
VOIRIE ET  
ESPACES VERTS**



## EFFECTIF

- Un responsable des infrastructures à 25%
- Un chef de secteur à 100%
- Dix collaborateurs à 100%

L'année 2020 a été impactée par le COVID-19. En effet, du mardi 17 mars au vendredi 8 mai inclus, le service de voirie a travaillé avec un effectif de 50% sur décision de la Municipalité. Ceci s'est traduit par la division de l'équipe en deux groupes distincts travaillant à tour de rôle une semaine sur deux, évitant ainsi tout contact entre les deux groupes. Durant cette période, chaque groupe a respecté scrupuleusement les règles d'hygiène en vigueur, ce qui a permis au service de traverser cette période sans encombre.

Ceci a cependant conduit à un manque d'environ 200 jours/homme durant cette période, et seuls les travaux indispensables ont été réalisés, laissant certaines tâches de côté. Parallèlement, le Covid-19 a eu raison de bon nombre de manifestations moudonnoises, ce qui a dégagé du temps permettant au service de ne pas accuser de retard dans ses divers travaux saisonniers.

A nouveau, cette année, le service a eu deux arrêts maladie de longue durée. Un employé a manqué cinq mois à la suite d'une opération (de janvier à mai) et un second également cinq mois à la suite d'une opération (de mi-août à mi-janvier 21). Au vu de ces absences et des impacts liés à la pandémie, il a été accepté deux aides. Le premier via CAP-PRO (Conseil et accompagnement professionnel) pour une durée de sept semaines réparties sur les mois d'août et de septembre et le second via la fondation Le Repuis (centre de formation professionnelle spécialisée) pour une durée de sept semaines réparties sur les mois de septembre et octobre. Ces deux personnes nous ont été proposées dans une phase de réinsertion professionnelle et ceci sans coût pour la commune.

Dès le 1er avril, un employé auparavant effectuant 6 mois à la voirie (hiver) et 6 mois à la piscine (été), a été engagé à 100% au sein du service voirie et espaces verts..

À la suite d'une demande de la société coopérative de la Piscine de Moudon, la Municipalité a décidé d'apporter son aide à l'exploitation des bassins nécessitant des mesures extraordinaires dues à la COVID-19. Un collaborateur de la voirie a eu la charge d'établir un plan sanitaire permettant l'exploitation des bassins tout en respectant les différentes directives sanitaires. La mise sur pied du projet et le suivi durant l'exploitation ont occupé ce collaborateur à 100% de mi-mai à fin août.



Collaborateur de la voirie à la piscine publique © Moudon



## PRINCIPALES TÂCHES DU SERVICE ESPACES VERTS ET VOIRIE

- Entretien des routes communales et chemins
- Activités sur demande
- Manifestations
- Entretien des ruisseaux
- Entretien des canalisations (EU-EC)
- Travaux à l'atelier
- Entretien des parcs et des jardins
- Gestion des ordures et des déchets
- Entretien et nettoyage urbains



## FORMATION

Des formations sont mises sur pied par différents organismes et permettent ainsi à nos employés de se perfectionner. Cependant, la quasi-totalité des formations prévues a été annulée pour cause sanitaire. Cela étant, il est précisé que l'ensemble des collaborateurs du service a suivi une formation en déchetterie sur la mise à jour sur les filières des déchets donnée par COSEDEC (coopérative romande sur la gestion des déchets). A noter aussi qu'un employé, ayant la responsabilité des biches, a pu participer à un module pour les détenteurs de cervidés. La suite de la formation est prévue en 2021.



## EXPLOITATION VOIRIE

Les travaux n'ont pas changé. Certains ont augmenté et d'autres ont baissé tout en restant stables.

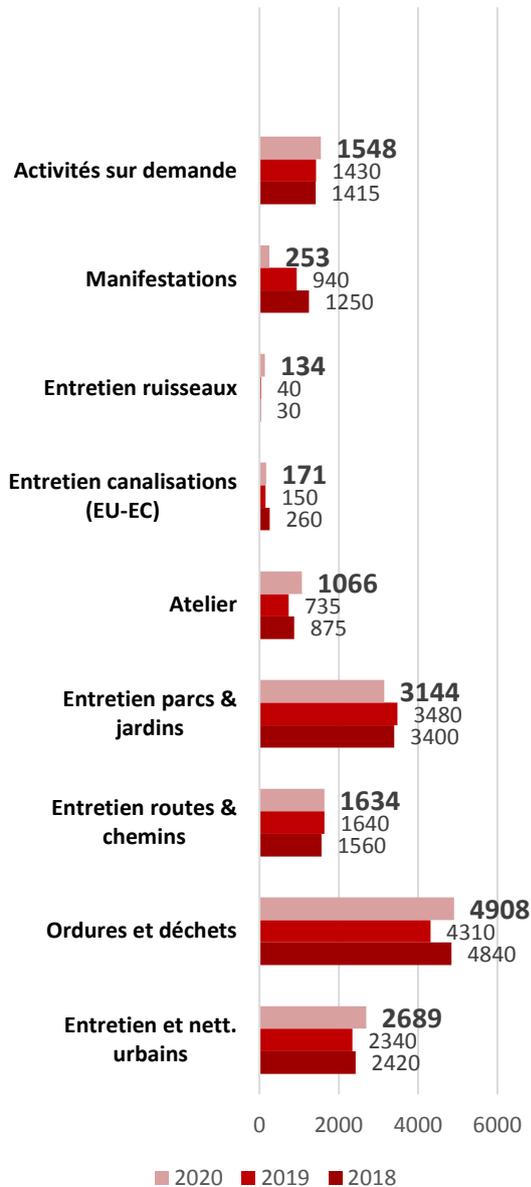
Il est à noter que les activités sur demande ont diminué, certainement en raison du semi-confinement.

Dans le graphique ci-dessous, il est relevé que le semi-confinement a eu des répercussions sur certains travaux.

A titre d'exemple, les heures pour :

- les manifestations ont nettement diminué
- les entretiens et nettoyages urbains ont augmenté
- l'atelier ont augmenté, dues à des travaux d'entretiens réalisés durant cette période creuse.
- Les ordures et déchets ont augmenté à la suite de la réorganisation de la déchetterie durant la période COVID, à l'augmentation du littering et au dépôt sauvage de déchets en tout genre.

## Comparatif des heures 2018-2019-2020



## MANIFESTATIONS

Depuis le 13 mars, toutes les manifestations, agendées et futures, sur le sol communal ont été annulées. Seul le marché Moudonnois / Brocante a eu lieu le samedi 5 septembre.



## TERRAIN DE FOOTBALL

Après l'acceptation du préavis n°54/20 par le Conseil communal dans sa séance du 23 juin 2020, l'installation d'arrosage automatique du terrain de football a été mise en service courant juillet.



Installation arrosage automatique © Moudon

A ce jour, le service n'a pas assez de recul pour en démontrer les bienfaits. Une comparaison sera effectuée à la suite de l'exercice 2021.

Cependant, il a déjà pu être constaté une nette amélioration de l'état général du terrain et de la santé du gazon.



Installation arrosage automatique © Moudon



## CIMETIÈRE JARDIN DU SOUVENIR

À la suite d'un nombre plus élevé de décès et au changement des mœurs liés aux défunts, une augmentation notable de l'utilisation du

jardin du souvenir a été constatée. De ce fait, il y aura lieu en 2021 de mettre en place un nouveau réceptacle pour les cendres et d'aménager un deuxième espace jardin du souvenir.



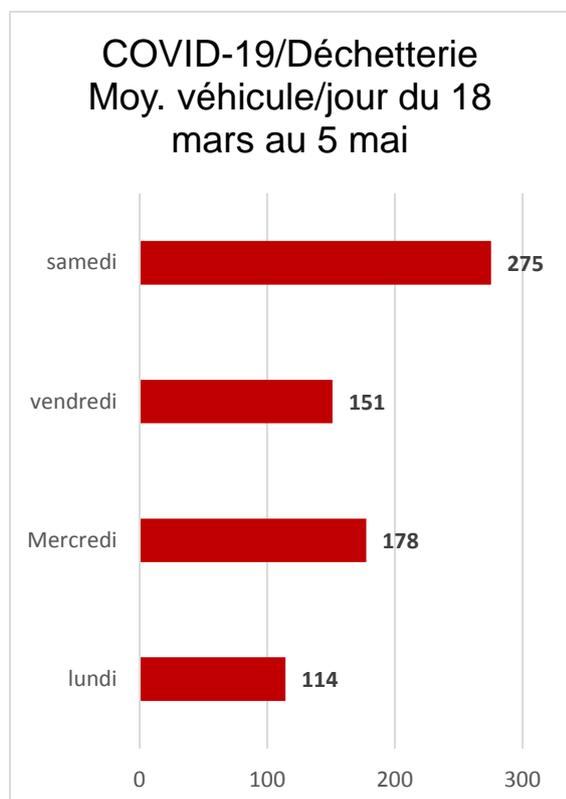
## GESTION ET ÉLIMINATION DES DÉCHETS

La pandémie a également eu un impact sur la déchetterie. L'évolution des différentes directives liées aux mesures sanitaires ont amené quelques adaptations en fonction de la crise.

Une personne supplémentaire était nécessaire pour gérer le nombre de véhicules sur le site de la déchetterie (limité à 5 véhicules) afin d'effectuer un filtrage et un comptage global de la fréquentation.

Sur le site de la déchetterie, le port du masque est obligatoire, ainsi que le respect de la distanciation sociale.

Le graphique ci-après représente la fréquentation sur toute la période du semi-confinement (du 18 mars au 5 mai).



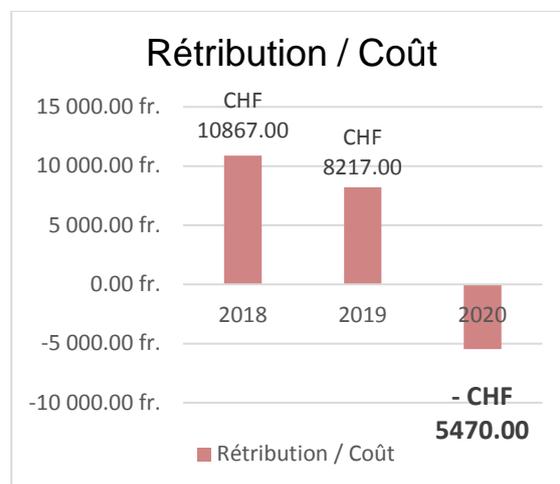
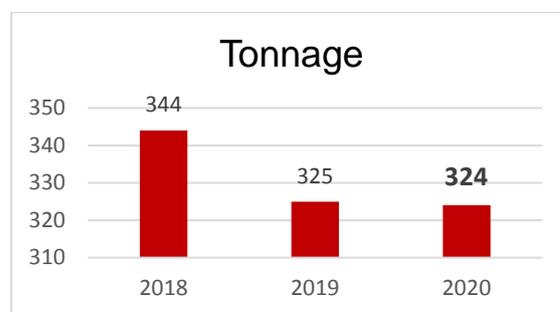
Il est constaté une augmentation de l'affluence durant cette période de semi-confinement. Le graphique démontre une moyenne à la hausse (pointillé), ceci malgré l'information transmise par la Municipalité de limiter les déplacements à la déchetterie au strict nécessaire.

### Papier – Carton

Le marché du papier carton (P-C) est toujours perturbé. En lieu et place d'une rétribution, l'élimination est facturée en fonction du cours mensuel.

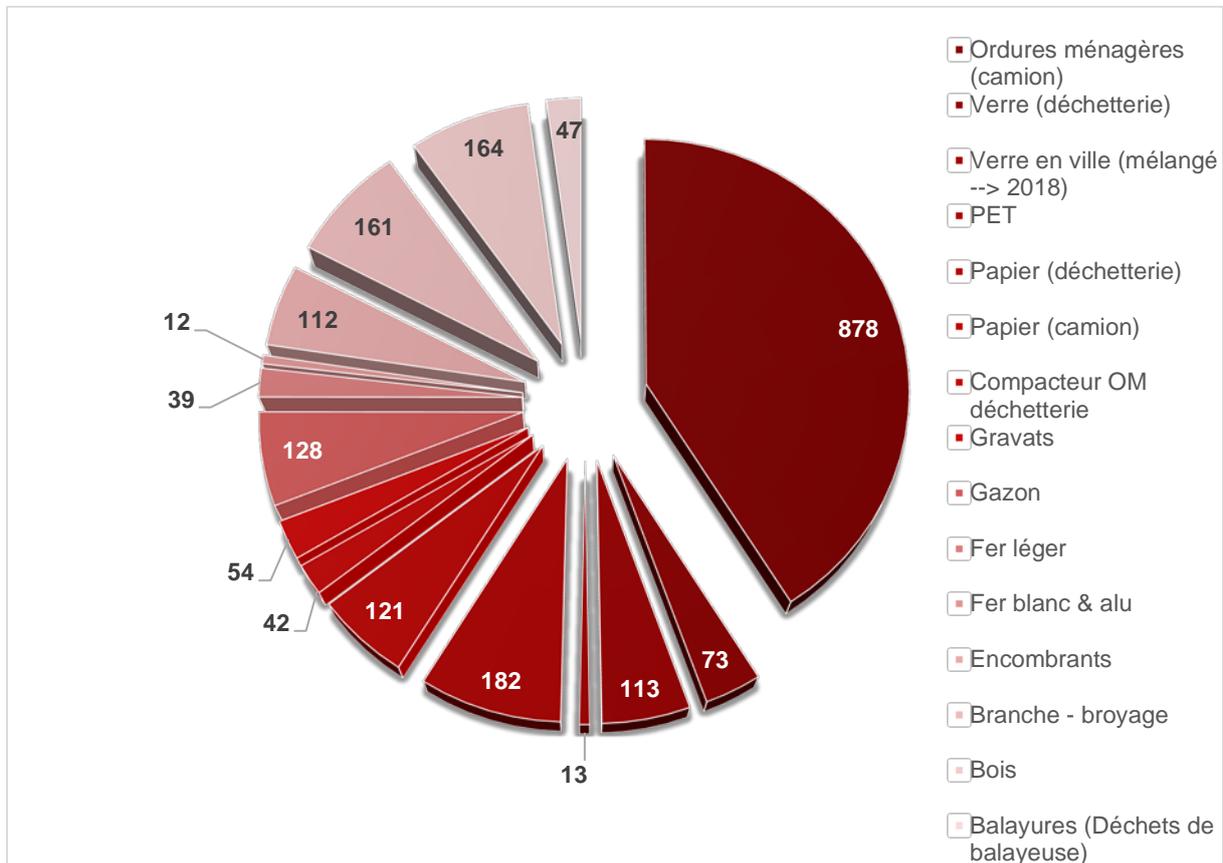
Ci-dessous, deux comparatifs présentant les différents tonnages récoltés par année – 2018-2019-2020.

Ainsi qu'une mise en évidence de la rétribution et/ou des coûts engendrés en fonction du cours du P-C.

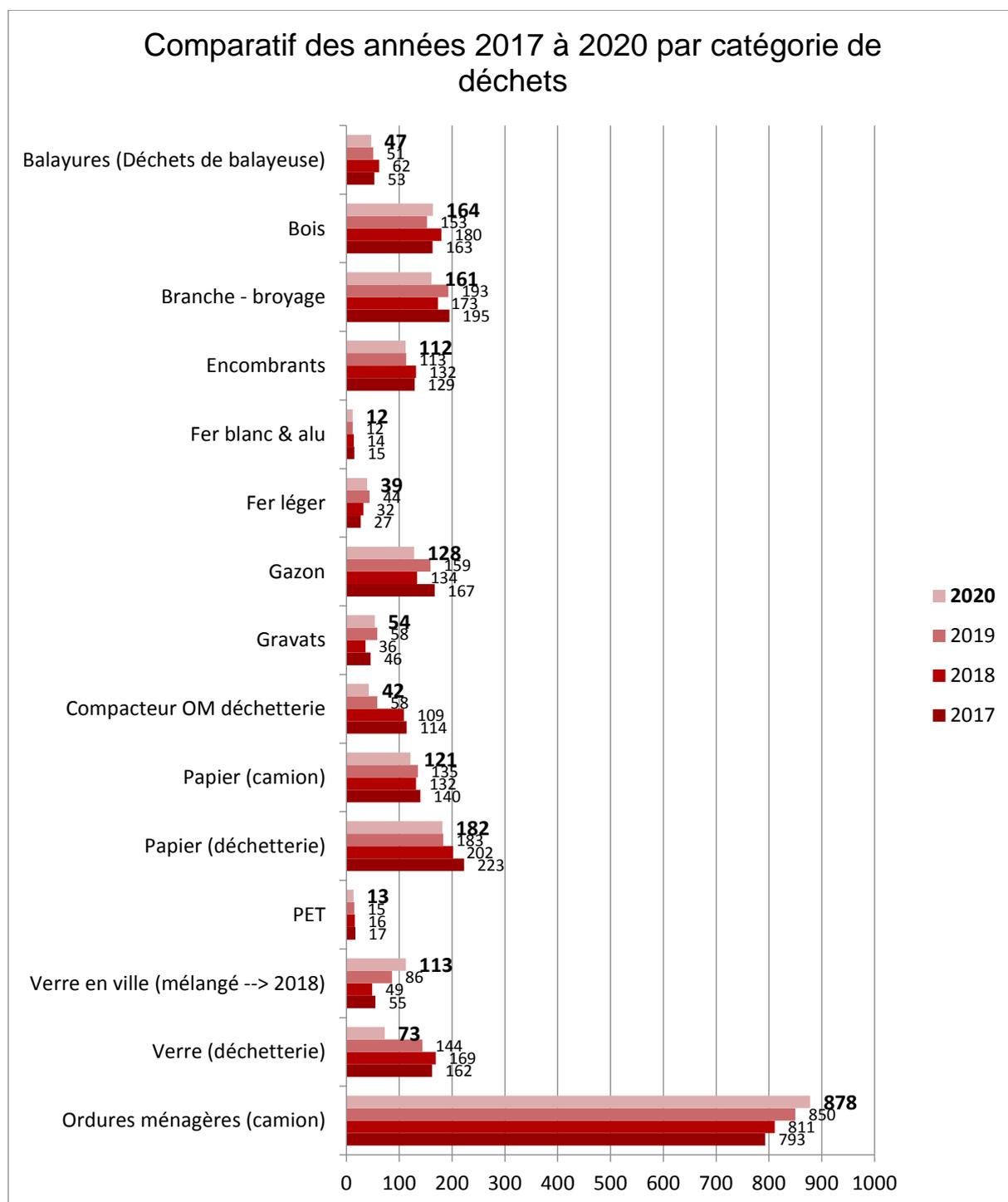




## DECHETS COLLECTÉS EN TONNES



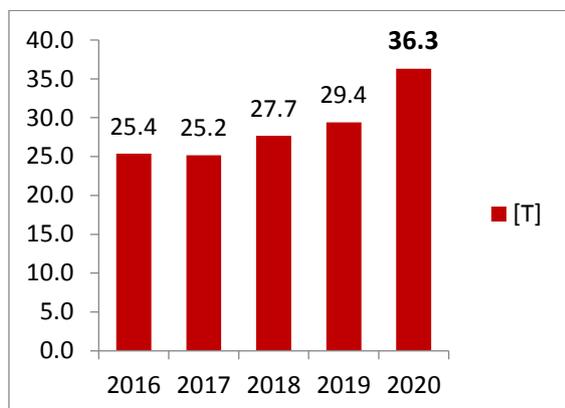
Les déchets collectés uniquement en déchetterie en 2020 auront nécessité l'évacuation de 168 bennes (contre 186 en 2019). La totalité des déchets collectés et évacués (ville et déchetterie) en 2020 représente 2'232 tonnes alors qu'en 2019 cela représentait 2'310 tonnes



**POUBELLES DE VILLE**

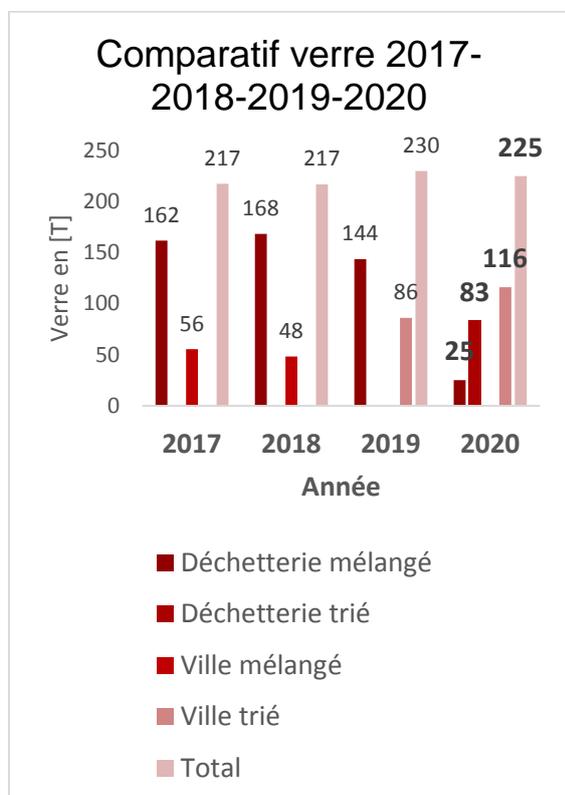
Collectées trois fois par semaine, il est constaté une grande augmentation pour l'année 2020. (+7T). Cette augmentation pourrait être en partie due aux effets liés à la pandémie. Le dépôt d'ordures ménagères est toujours constaté dans les poubelles publiques.

Le littering augmente également, et il est constaté de plus en plus de gros objets, meubles, palettes, gros emballages, etc, sur la voie publique.



## COLLECTE DU VERRE

Le graphique ci-dessous indique les différents tonnages par année et par méthode de collecte. A noter que depuis mars 2020, toute la collecte de verre sur le territoire communal est triée.



La collecte du verre trié en ville se répartit comme suit:

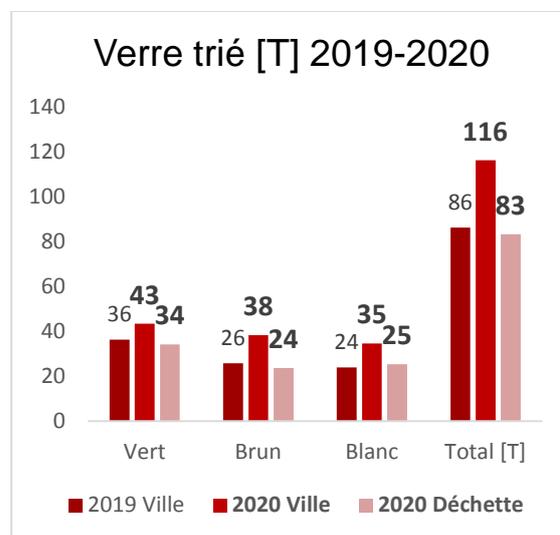


Le verre de la déchetterie se répartit comme suit:



A noter que durant les mois de janvier et février, le verre collecté en déchetterie était encore mélangé et représente 25 [T].

En ce qui concerne le verre trié, les différents volumes entre la déchetterie et les points de collectes en ville se répartissent comme suit:



En 2020, il est relevé :

- Une diminution de 5 [T] sur le global du verre collecté. (fermeture des cafés, pas de manifestations, réunions privées limitées)
- Une diminution du verre collecté en déchetterie de 36 [T] au profit d'une augmentation du verre collecté en ville de 30 [T].



## MISE À DISPOSITION DE BENNES

Le service de voirie, sur demande des citoyens, effectue différentes prestations à la population.

### Benne encombrants

Livraison et mise à disposition d'une benne de 5m<sup>3</sup> pour le chargement de déchets encombrants.

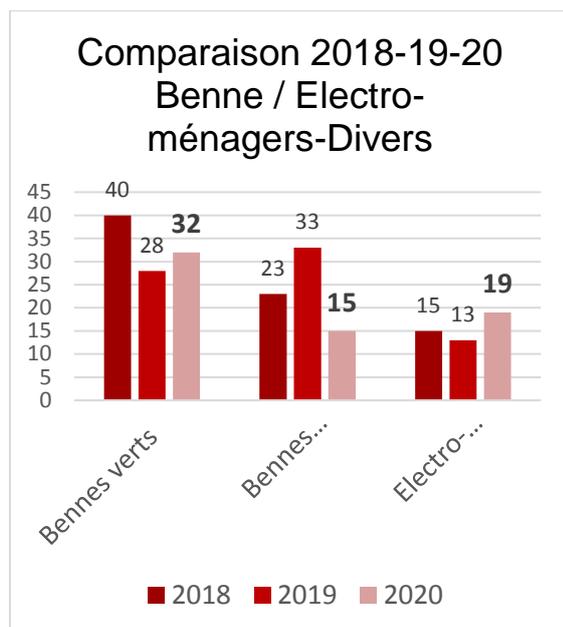
### Benne déchet vert

Livraison et mise à disposition d'une benne de 5m<sup>3</sup> pour le chargement de déchets compostables (taille de haie, branchage, etc....)

### Electro-ménagers, divers

Les citoyens peuvent faire évacuer par le service différents objets encombrants.

### Comparatif sur 3 ans



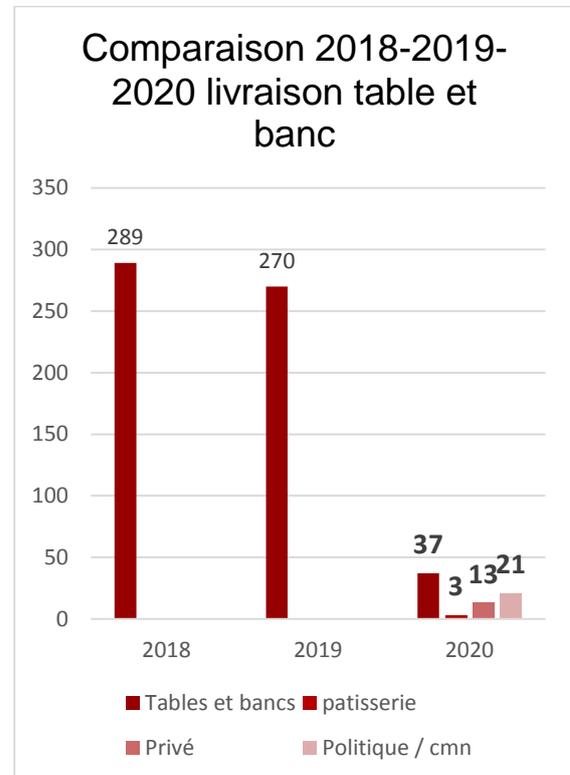
### Garniture de tables et bancs de marché

Livraison en fonction des différentes demandes des citoyens. Ex : vente de pâtisserie, stand politique, manifestation privée et publique, etc. Livraison et retour par le personnel du service. Pour information, les bancs de marché ne sont pas propriété communale mais de la SDM.

Le graphique ci-après met en évidence les livraisons de garniture de tables et bancs de marché. Une nuance a été apportée pour différencier les demandes privées, vente de

pâtisserie et politique / communale pour l'année 2020

En cette année de pandémie, une nette diminution est constatée. Contre 270 livraisons effectuées en 2019, seulement 74 ont été réalisées en 2020.

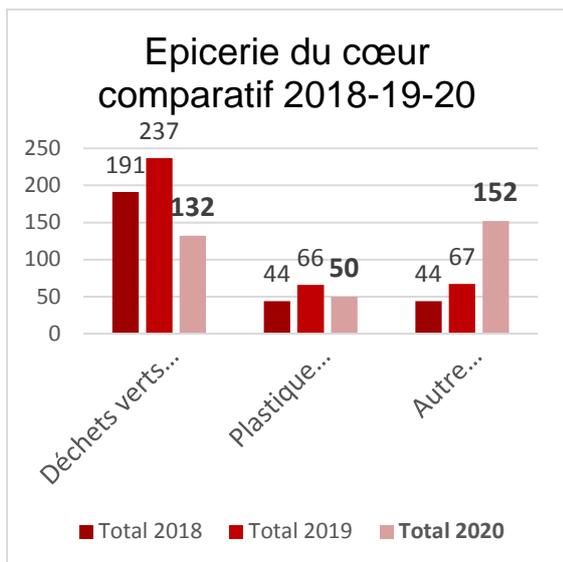


## EPICERIE DU COEUR

Une fois par semaine, le service passe à l'épicierie du coeur au Poyet pour évacuer les „invendus“.

- Déchets verts  
Compostable en sac poubelle d'environ 35 litres
- Déchets plastiques  
En sac d'environ 110 lts
- Autres  
Pain, PET, bois, etc...

Ci-après, un graphique comparant les différents volumes de déchets collectés durant les années 2018, 2019 et 2020.



### STAND DE LA ROLLAZ

Dans le cadre de la protection des sols et des eaux souterraines, les stands de tir ont été intégrés dans le cadastre des sites pollués. Une analyse approfondie a permis de confirmer l'état de pollution du stand 50 m de la Rollaz mais surtout de proposer des solutions pour assainir la situation. Des travaux devraient être entrepris en 2021 pour remédier au problème.



### CHEMINS PÉDESTRES

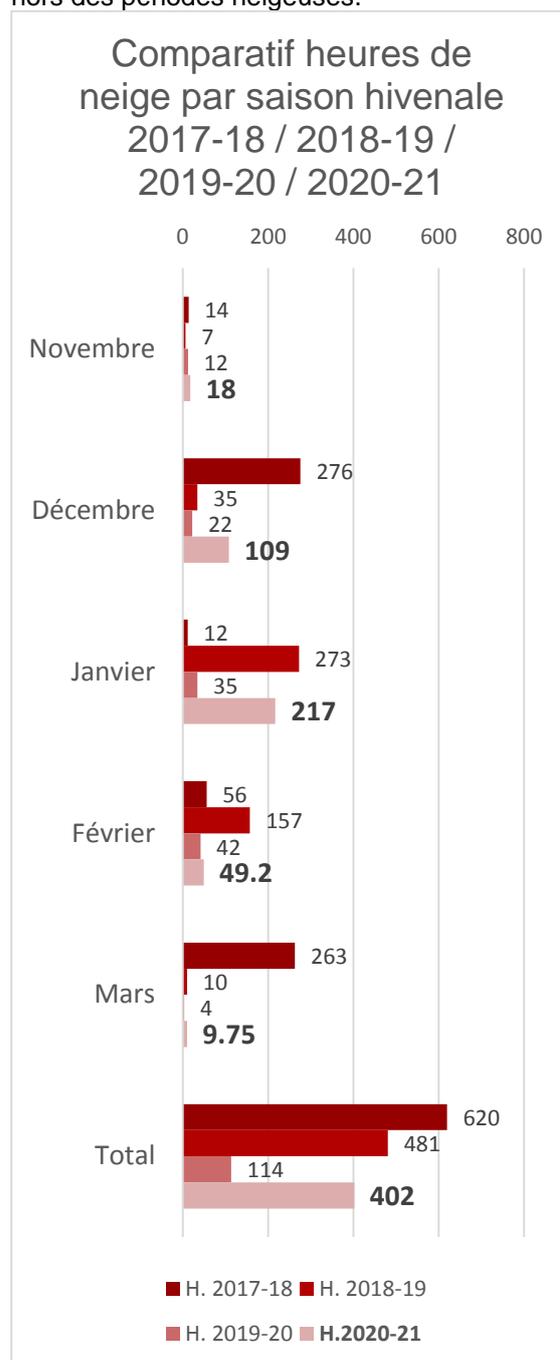
Initialement entretenu par le service forestier communal, ce travail a été repris par le service de Voirie deux à trois fois par année. Elagage, éparage, réfection et maintien des rigoles d'évacuation d'eau représentent entre 12 et 15 jours/homme/an. L'office de tourisme a mis en place des parcours de randonnées pédestres sur les divers sentiers communaux ce qui a engendré du travail supplémentaire pour le service de voirie.



### SERVICE HIVERNAL

L'hiver 2020-21 s'avère être plus neigeux que le dernier. Cela se constate au niveau du graphique ci-dessous.

A noter que le service intervient régulièrement pour des actions de contrôles et de salages hors des périodes neigeuses.





## COURS D'EAU

Au mois de juin, un orage important a engendré des dégâts le long du ruisseau de l'Orjalet (ou ruisseau de la Brasserie), situé en dessus des caves Fromco, le long de la route de Siviriez.



Inondations survenues en juin © Moudon

Contrairement à 2013, les caves n'ont pas été mises en péril. Les frais de remise en état ont toutefois été importants. Il a été identifié d'une part que la retenue en amont des caves n'est pas efficace et d'autre part que les canalisations pour faire passer le ruisseau sous la route et rejoindre la Broye sont sous-dimensionnées. L'inquiétude des responsables des caves grandit. Une démarche de sécurisation des abords de ce ruisseau a été lancée par un bureau spécialisé en matière de dangers naturels.

Un affaissement de la rive du ruisseau de la Voraire a eu lieu en automne juste avant de traverser le chemin, vers la ferme du Plan. La réfection des enrochements a été réalisée rapidement avant de mettre à mal les ouvrages proches.



## ROUTES ET CHEMINS

Le projet de réfection de la route d'Yverdon dans sa partie supérieure (vers le Chalet Blanc) est mené. L'ampleur des travaux a imposé de repenser l'utilisation du domaine public. Si la route garde son gabarit actuel, le trottoir sera élargi et une bande cyclable dessinée en

montant. Une modification du carrefour de la route de Sottens et l'avenue de Bussy permettra d'améliorer l'aspect de cette entrée de Moudon.

La chaussée de la rue des Terreaux a été préparée en urgence pour l'hiver mais un projet de réfection de fond et la mise en séparatif du quartier a été lancé.

De nouvelles expériences ont été tentées en matière de réfection de chemins. Une entreprise locale a proposé un nouveau procédé qui donne rapidement des résultats efficaces à moindre coût.



Chemin de Beauregard © Moudon

Plus globalement, une étude générale a été initiée afin d'établir l'état et un programme d'entretien des chemins AF sur les 10 prochaines années. Cette étude est nécessaire pour obtenir une subvention du service des améliorations foncières.



## TOILETTES PUBLIQUES

Une réflexion a été lancée pour des travaux de remise en état des WC publics dans la ville. Ainsi, un plan général a été élaboré et des propositions dignes et intéressantes verront le jour en 2021.



Un exemple fonctionnel et discret © Moudon



## MAINTENANCE DES VÉHICULES

Le remplacement du Meili 7000, initialement prévu en 2020, est reporté en 2021 suite à la demande de la Municipalité. Le service de voirie a étudié quatre véhicules dont deux ont retenu l'attention en rapport à leur concordance au cahier des charges.

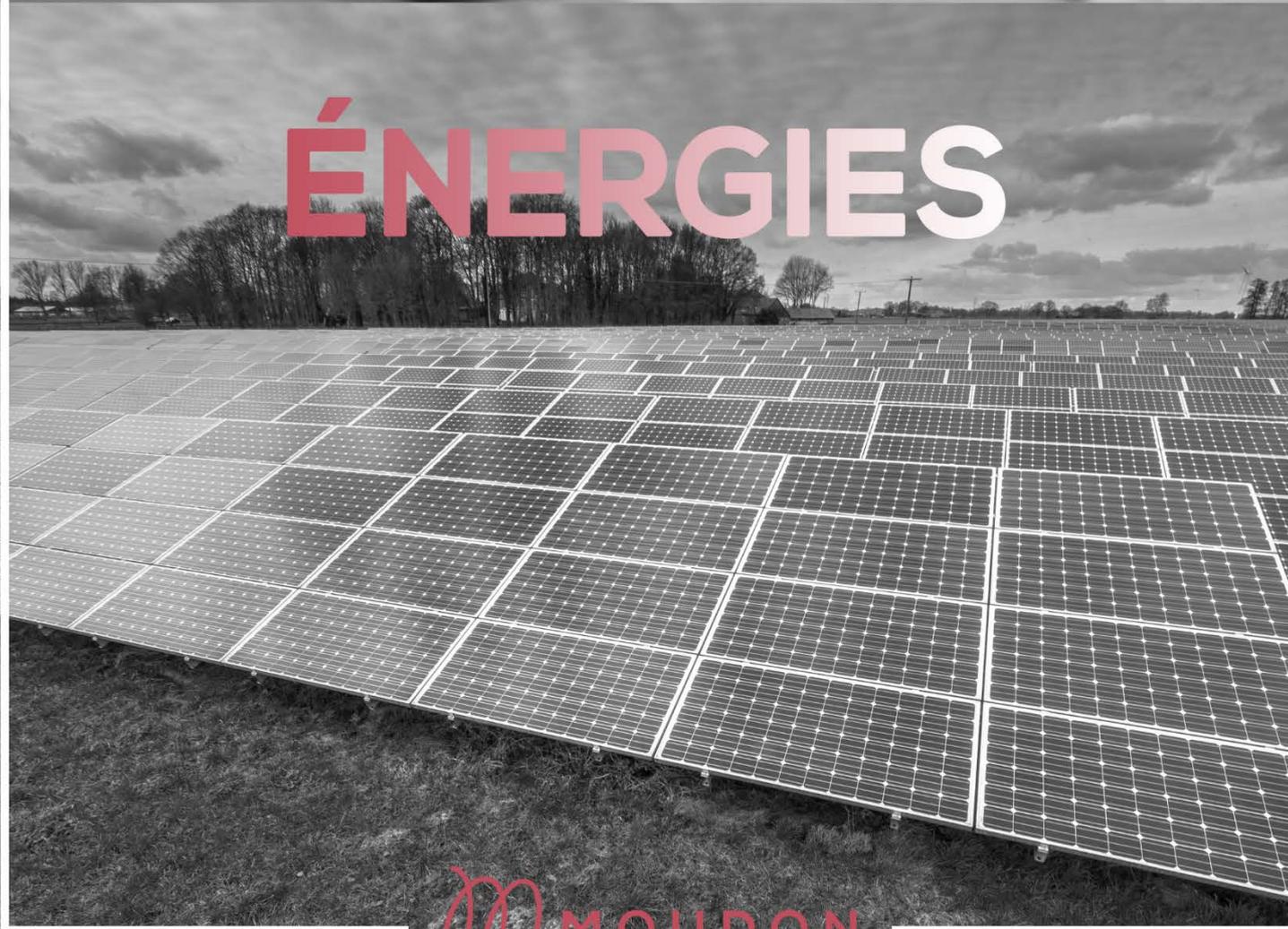
A la fin de l'année de 2020, un préavis a été préparé et sera porté à l'ordre du jour d'une séance du Conseil communal en 2021.

Le tableau ci-après présente le parc véhicules et engins actuels, ainsi que le programme de renouvellement.

Programme de renouvellement et achats des véhicules (état au 3 décembre 2019)					
Plaque	1 <sup>ère</sup> mise en circulation	Dernière expertise	Genre de véhicules	Marque	Années
VD 124935	04.11.15	26.10.15	Voiture de livraison	Isuzu D-Max (34'000.-)	2025
VD 558141	26.11.12	22.01.18	Jeep à pont basculant	Mitsubishi L200 4x4 2.5D ID	2023
VD 486768	18.08.14	15.08.14	Voiture de tourisme	Renault Kangoo 1.6 (23'000.-)	2024
VD 7506	08.06.16	15.04.16	Machine de travail (balayeuse)	Matthieu Asaura Flex (178'000.-)	2025
VD 3654	03.12.09	07.11.19	Camion lift	Meilli VM7000 H45 (200'000.-)	2021
VD 690644	14.03.19	21.02.19	Chariot à moteur	V.Meilli VM1300 Beat (200'000.-)	
VD 690758	02.11.15	28.10.15	Chariot à moteur	LS J27 HST (45'000.-)	2026
VD 351628	28.06.10	07.12.15	Chariot à moteur	John Deere 3520 (100'000.-)	2022
VD 605549	11.09.18	11.09.18	Camionnette	Isuzu M21 CAB-ch 1.9 Ddl Adapt	2028
VD 401713	21.09.11	25.01.16	Remorque	WM-Meyer HLC	2022
VD 418350	14.05.20	22.04.20	Remorque	Humbaur Garant HTK	
VD 420092	09.06.08	07.04.17	Remorque	Iffor-Williams LM6CH	2023
VD 7904	14.04.10	06.11.15	Chariot travail élévateur	Hell CPCD 30	2024
VD 427832	08.10.2018	05.09.2018	Remorque gazon	Humbaur HU752314	
	01.06.2016		Mini-pelle	CAT 302.7 DCR	2026
		Achat	Véhicule électrique multi-usage	(60'000.-)	2024



# FINANCES



# ÉNERGIES



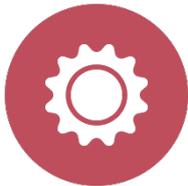
## FINANCES

Le Conseil communal a adopté le préavis N° 59/20 portant sur les mesures de financement en soutien des effets du COVID-19, le 23 juin 2020.

Dès l'adoption de ce préavis, le dicastère des finances s'est attelé à sa mise en œuvre qui la amené notamment à assurer le remboursement des bons d'achat de CHF 20.- qui ont été distribués à la population moudonnoise et à prendre en charge les taxes déchets à hauteur de CHF 60'000.— pour l'année 2020, ainsi qu'à appliquer l'exemption de taxes 2020 pour l'utilisation du domaine public, concernant l'exploitation des terrasses des établissements publics et assurer le soutien ponctuel d'associations à hauteur de CHF 15'000.—.

L'opération des bons d'achat distribués à la population a permis de réinjecter dans l'économie moudonnoise un montant de CHF 108'280.—. La bourse communale a aussi terminé l'implémentation du timbrage pour tous les services communaux, notamment la conciergerie. De même, dans le cadre d'une rationalisation du travail de l'administration, il a été mis en place les visas électroniques pour les factures pour chaque dicastère.

L'établissement du budget 2021 qui, dans sa première version, avait un déficit de plus de CHF 600'000.—, notamment au vu de toutes les incertitudes quant à l'évolution de la crise sanitaire du COVID-19. Tous les dicastères ont dû faire un effort pour contenir les charges et la Municipalité a notamment pris la décision de maintenir un statu quo en matière de ressources humaines.



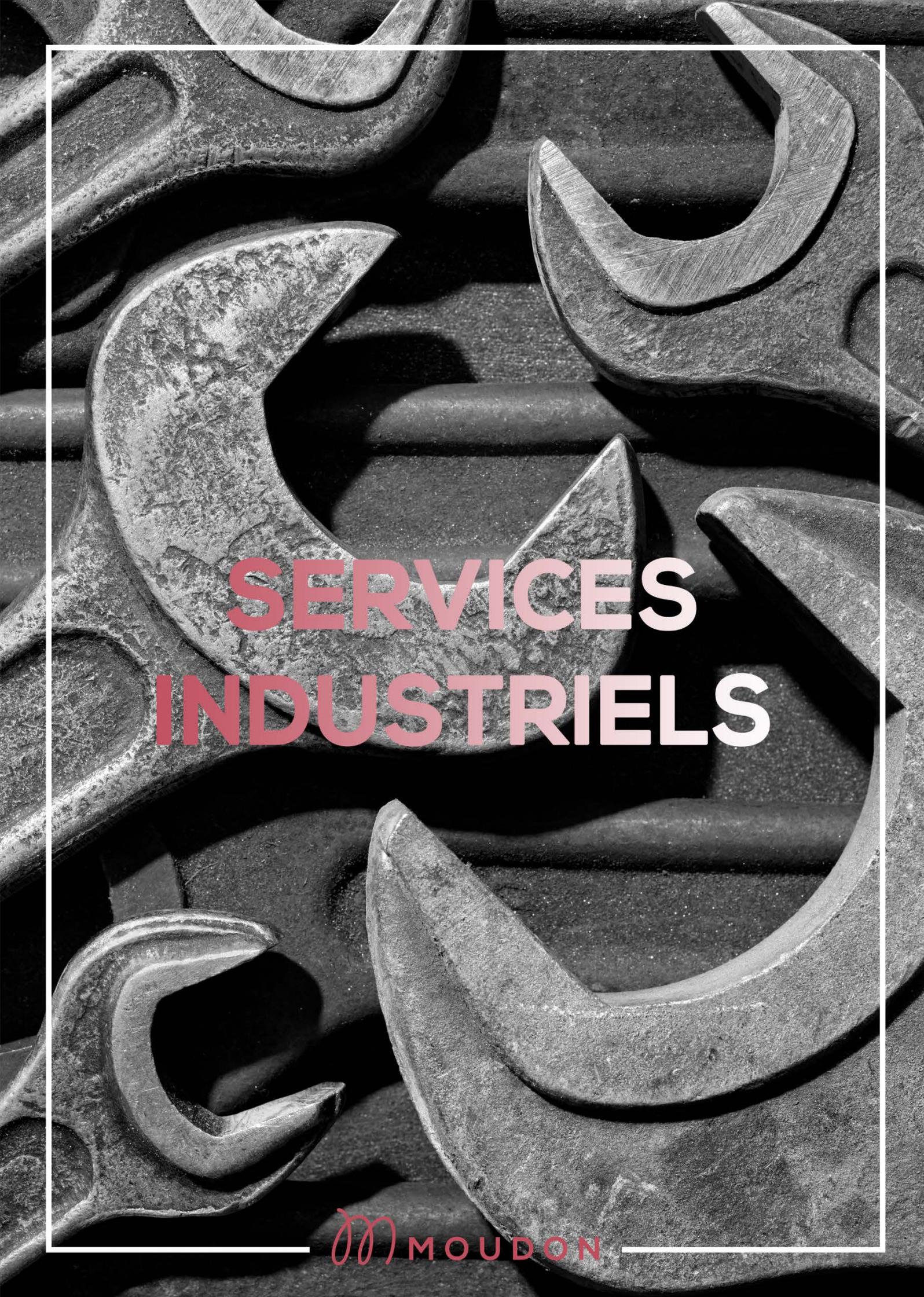
## ENERGIES

Le dicastère des énergies a eu une inspection de l'OFCO (Office cantonal de la consommation) en date du 24 juillet 2020. Cette inspection a relevé qu'un certain nombre d'éléments de notre réseau d'eau devront être améliorés ces prochaines années. La problématique du chlorothalonil a occupé le dicastère des énergies encore toute l'année 2020, notamment en multipliant les prélèvements qui ont révélé que plusieurs sources étaient contaminées.

Raison pour laquelle, elles ont été mises hors service progressivement jusqu'à ce qu'il n'y ait plus que le pompage du Plan derrière qui alimente aujourd'hui intégralement le réseau d'eau de la commune. Vu la dépendance de l'approvisionnement de l'eau venant de la nappe phréatique, le Conseil communal a accepté cet automne le préavis pour remplacer la pompe présentant le plus haut niveau d'usure, afin de garantir l'approvisionnement en eau de toute la commune.

Le dicastère des énergies a aussi renforcé son information à la population moudonnoise sur cette question du chlorothalonil notamment en permettant dorénavant à la population de prendre connaissance des résultats d'analyses sur le site internet de la commune.

Serge DEMIERRE, municipal



# SERVICES INDUSTRIELS



## EFFECTIF

- Un responsable des infrastructures à 25%
- Un chef de secteur à 100%
- Trois collaborateurs à 100%



## PRINCIPALES TÂCHES DES SERVICES INDUSTRIELS

- Gestion du réseau du gaz et raccordements
- Recherche et réparation de fuites sur le réseau
- Contrôle des installations intérieures et mise en service
- Mise en conformité des couvercles des chambres de captage
- Révision BH
- Recherche et réparation de fuites
- Contrôle et recherche sur les vannes de réseau
- Vidage, nettoyage et désinfection des réservoirs
- Relevé et pose des compteurs eau
- Suivi de l'autocontrôle



## COVID-19

Plusieurs événements ont eu des impacts notables sur la marche des SI. Le confinement du printemps a imposé un service minimum et empêché de procéder aux travaux nécessaires mais pas impérieux comme les remplacements de compteurs ou l'entretien d'ouvrages par exemple. A l'automne, deux accidents de chantier ont éloigné des collaborateurs quelque temps. Enfin, deux employés de mandataires privés qui avaient été formés pour assurer une aide au service de piquet ont démissionné de leurs entreprises respectives laissant aux 4 collaborateurs des SI restants la charge d'assurer le service de piquet.

- ESP Chalabruz – Cornier
- ESP route de Sottens
- Inspection du réseau par l'OFCCO
- Lancement des mesures pour la mise en conformité des installations
- Déviation de la conduite principale vers Papirec en raison d'un chantier privé



## SERVICE DU GAZ

Le prix du gaz est communiqué mensuellement par le fournisseur HOLDIGAZ SA. Il est en concurrence avec les autres énergies. L'entretien du réseau est assuré avec ou sans abonnés.

Un contrôle du réseau du gaz a été effectué par le service.



## PRÉAVIS ET ÉTUDES EN COURS

- Rénovation du réservoir Belflori I
- Bouclage ESP Pré Bryand - Bronjon
- Interconnexions ESP avec AIDÉV
- Remplacement d'une pompe station pompage Plan-dessous

## 9 NOUVEAUX

**RACCORDEMENTS AU GAZ**  
pour 553 kW de puissance (chauffage).

## 4 RACCORDEMENTS AU GAZ bouchonnés pour environ 55 kW.



**FUITES  
AU GAZ**

## 2 JOURS DE TRAVAIL

à deux personnes aux adresses suivantes :

- Rue de la Planche
- Route d'Yverdon



**FUITES  
D'EAU**

## 5 JOURS DE TRAVAIL

à deux personnes aux adresses suivantes

- Avenue de Bussy
- Route d'Yverdon
- Rue du Temple
- Fonderies



**QUALITÉ  
DE L'EAU**

**50 ÉCHANTILLONS** ont été prélevés à des fins d'analyses.

La présence de métabolites du chlorothalonil ont impliqué l'abandon progressif mais temporaire de l'eau provenant des sources. C'est notamment l'une des raisons pour laquelle on voit une augmentation de la part d'eau pompée. En fin d'année, à l'exception des fermes foraines, toute l'eau distribuée dans le réseau provenait de la nappe de Plan Dessous.

Des essais de traitement sont en cours en Suisse romande. Les premiers résultats ne devraient pas être présentés avant 2022. La mise en œuvre des solutions et les projets concrets devront encore attendre.



Captage d'eau © Moudon



**ACHAT ET  
RÉVISION DES  
COMPTEURS**

Selon budget et conformément aux directives de l'office fédéral de métrologie METAS, une partie des compteurs est révisée et changée chaque année



**POMPAGE**

- Service de la cuve anti-bélier HP et BP
- Service compresseur air + soupapes
- Entretien des pompes



Réservoir Chalet du Mont © Moudon



## ÉCLAIRAGE PUBLIC

# 21 LUMINAIRES

déclarés inutiles lors de la demande de préavis pour l'assainissement de l'éclairage public (2017) ont été supprimés. Ils se situaient le long de la route Lausanne-Berne aux entrées Nord (14) et Sud (7) de Moudon.



## STATISTIQUES D'ACQUISITION DU GAZ

	2018	2019	2020
Volume acheté	22'893'641 kWh	24'111'213 kWh	22'662'252 kWh
Total	22'893'641 kWh	24'111'213 kWh	22'662'252 kWh
Coût	CHF 1'495'667.25	CHF 1'553'732.75	CHF 1'217'833.85
Total coût	CHF 1'495'667.25	CHF 1'553'732.75	CHF 1'217'833.85
Prix d'achat moyen	CHF 0.0653	CHF 0.0644	CHF 0.0537
<b>Total kWh 2020</b>	<b>22'662'252 kWh</b>	<b>Total coût 2020</b>	<b>CHF 1'217'833.85</b>



## STATISTIQUES DU GAZ VENDU

	2018		2019		2020	
	En kWh	En CHF	En kWh	En CHF	En kWh	En CHF
Tout usage	22'632'261.00	2'090'455.95	23'735'078.00	2'191'649.75	22'648'928.00	2'105'163.25
Totaux	22'632'261.00	2'090'455.95	23'735'078.00	2'191'649.75	22'648'928.00	2'105'163.25

	2018		2019		2020	
	En Nbre	En CHF	En Nbre	En CHF	En Nbre	En CHF
Taxes abonnement	457 abonnés	56'739.35	466 abonnés	58'100.70	475 abonnés	58'160.95
<b>Totaux finaux</b>		2'147'195.30		2'249'750.45		2'163'324.20



## STATISTIQUES EAU

Consommation	2018		2019		2020		Moyenne journalière 2020
	En m <sup>3</sup>	En %	En m <sup>3</sup>	En %	En m <sup>3</sup>	En %	
Réseau géré							
<b>1) volume d'eau pompé</b>	344'009	53.4	379'519	62 %	517'925	80 %	1419 m <sup>3</sup> /jour
a) réseau de basse pression	339'350		377'501		405'279		
b) réseau de haute pression	4'659		2'018		112'646		
<b>2) Volume d'eau de sources</b>	300'615 m <sup>3</sup>	46.6 %	231'966 m <sup>3</sup>	38 %	129'529 m <sup>3</sup>	20 %	355 m <sup>3</sup> /jour 246 l./minute
a) Chalet du Mont	240'450 m <sup>3</sup>		193'444 m <sup>3</sup>		92'805 m <sup>3</sup>		76.5 l./minute
b) Belflori	38'409 m <sup>3</sup>		23'003 m <sup>3</sup>		36'599 m <sup>3</sup>		69.6 l./minute
c) Beauregard	21'756 m <sup>3</sup>		15'519 m <sup>3</sup>		125 m <sup>3</sup>		0.2 l./minute
<b>TOTAL</b>	<b>644'624</b>	<b>100</b>	<b>611'485</b>	<b>100</b>	<b>647'454</b>	<b>100</b>	<b>1773 m<sup>3</sup>/jour 1232 litres/minute</b>

	En m <sup>3</sup>	En %	En %
Adduction d'eau en 2018	644'624	53.4 pompage	46.6 sources
Adduction d'eau en 2019	611'485	62 pompage	38 sources
Adduction d'eau en 2020	647'454	80 pompage	20 sources

	2018	2019	2020
	En m <sup>3</sup>	En m <sup>3</sup>	En m <sup>3</sup>
<b>Volumes facturés</b>	470'872	463'500 m <sup>3</sup>	512'717 m <sup>3</sup>
Volumes non facturés	173'752 m <sup>3</sup> 330 l/min (27%)	147'985 m <sup>3</sup> 281 l/min (24%)	134'737 m <sup>3</sup> 256 l/min (21%)
Fontaines et divers	100'000 m <sup>3</sup>	100'000 m <sup>3</sup>	100'000 m <sup>3</sup>
Perte théorique	73'752 m <sup>3</sup> (11.4%) 140 l/min	47'985 m <sup>3</sup> (8%) 91 l/min	34'737 m <sup>3</sup> (5.4%) 67 l/min



## ALARMES ET INTERVENTIONS DU SERVICE DE PIQUET

Résumé des interventions				
Jour	Date	Heure	Type	Lieu
Dimanche	02 février	13h15	Panne	Station pompage Bronjon 8
Dimanche	22 mars	14h30	Intervention avec pompier	Champ-du-Gour 32
Jeudi	02 avril	19h00	Fuite d'eau	Avenue de Bussy
Samedi	23 mai	16h30	Panne U.V	Chalet du Mont
Mercredi	01 juillet	19h30	EU	Préville
Jeudi	02 juillet	06h30	Panne riflex	Valacrêt
Mardi	14 juillet	05h00	Fuite d'eau	Route d'Yverdon
Mardi	14 juillet	19h00	Fuite d'eau	Fonderie
Lundi	27 juillet	08h15	Fuite d'eau	Avenue de Bussy 30
Jeudi	06 août	06h30	Fuite d'eau	Bressonnaz
Vendredi	07 août	14h00	Fuite d'eau	Chemin des Vignes
Jeudi	20 août	06h00	Panne riflex	Poste de commande
Samedi	10 octobre	07h00	Fuite d'eau	Rue du Temple
Samedi	07 novembre	13h30	Panne réseau	Poste de commande
Lundi	30 novembre	19h30	E.U	Bronjon 4
Vendredi	04 décembre	19h00	Panne onduleur	Poste de commande
Samedi	05 décembre	10h00	E.U	Bronjon 8 et Vallon de Sottens



## ECLAIRAGE PUBLIC

	2018		2019		2020	
	Dépenses	Produits	Dépenses	Produits	Dépenses	Produits
Consommation	126'676.00		83'859.50		56'414.05	
Entretien	78'128.95		54'395.75		50'103.15	
Redevance		202'554.40		196'303.85		195'000.00
Totaux	204'804.95	202'554.40	138'255.25	196'303.85	106'517.20	195'000.00



## ABRÉVIATIONS

ACISO	Association et Centre Intercommunal de Santé L'Oasis
ACV	Archives cantonales vaudoises
AIML	Association Intercommunale Moudon-Lucens épuration
AISMLE	Association Intercommunale Scolaire Moudon-Lucens et Environs
ARAJ	Association du Réseau d'Accueil de Jour
ASP	Assistant de Sécurité Publique
AVSM	Association Vaudoise des Secrétaires Municipaux
AVSSP	Association Vaudoise des Services de Sécurité Publique
BP	Basse Pression
BT	Bureau Technique
CDAP	Cour de Droit Administratif et Public
CdH	Contrôle des Habitants
COGEFIN	Commission de Gestion et des Finances
COREB	Communauté Régionale Economique Broyarde
DGMR	Direction Générale de la Mobilité et des Routes
EMS	Etablissement Médico-Social
EP	Eclairage Public
ESP	Eau Sous Pression
EU/EC	Eaux Usées/Eaux Claires
FC	Football-Club
FMG	Fonderie de Moudon Gisling
GED	Gestion Electronique des Documents
HP	Haute Pression
LOJE	Local des JEunes
LIFLP	Loi sur l'Interdiction de Fumer dans les Lieux Publics
LADB	Loi sur les Auberges et Débits de Boissons
LATC	Loi sur l'Aménagement du Territoire et les Constructions
MRT	Moudon Région Tourisme
MPC	Maturité Professionnelle Commerciale
OT	Office du Tourisme
OSP	Orientation Scolaire et Professionnelle
PC	Protection Civile
PCR	Protection Civile Régionale
PET	Polytéréphtalate d'ETHylène (bouteilles recyclables)
PGA	Plan Général d'Affectation
POCAMA	Portail Cantonal des Manifestations
PPAC	Plan Partiel d'Affectation du Centre
PPA	Plan Partiel d'Affectation
RCB	Registre Cantonal des Bâtiments
RI	Revenu d'Insertion
RGP	Règlement Général de Police
SAIDEF	Usine de traitement et de valorisation des déchets de Fribourg
SCPM	Société Coopérative de la Piscine de Moudon
SDIS	Service de Défense Incendie et de Secours
SDM	Société de Développement de Moudon
SI	Services Industriels
SIC	Société Industrielle et Commerciale
SIT	Système d'Information du Territoire
SMNV	Secrétaires Municipaux du Nord Vaudois
STEP	STation d'EPuration
SUISA	Coopérative SUISse d'Auteurs et d'éditeurs de musique
UAPE	Unité d'Accueil Pour Enfants
UV	UltraViolet (système de traitement de l'eau)