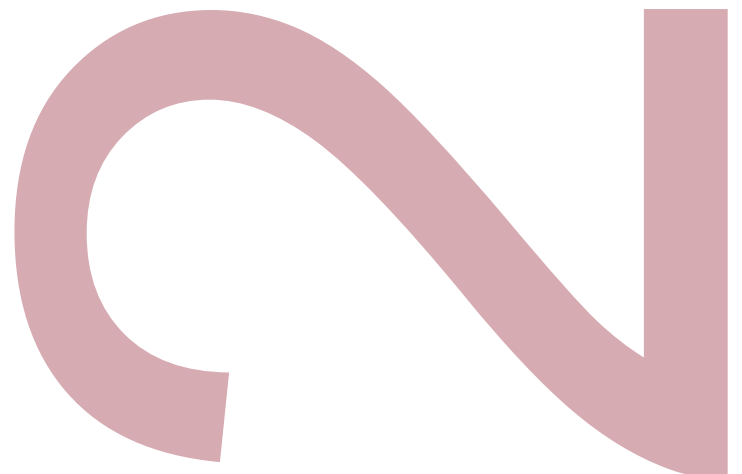
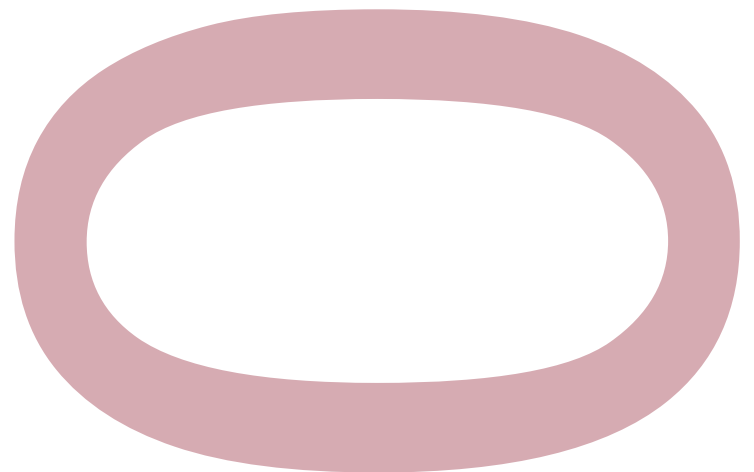




Rapport de la Municipalité au Conseil communal sur la gestion

Monsieur le Président,
Mesdames, Messieurs les Conseillers,

Conformément aux articles 4 et 93C de la loi sur les communes du 28 février 1956, ainsi qu'à l'article 95 du règlement du Conseil communal, la Municipalité vous remet son rapport de gestion pour l'année 2019.



SOMMAIRE

| | |
|---|----|
| Conseil communal | 03 |
| Votations et élections | 08 |
| Municipalité | 10 |
| Dicastère – Administration générale, sécurité publique et promotion économique | 13 |
| Greffe municipal | 15 |
| Sécurité publique | 19 |
| Dicastère Finances et ressources Humaines | 22 |
| Dicastère Aménagement du territoire, bâtiments et domaines communaux | 24 |
| Bureau technique | 25 |
| Service des bâtiments | 28 |
| Informatique | 32 |
| Dicastère Services industriels, voirie, forêts et infrastructures routières et souterraines | 33 |
| Services industriels | 35 |
| Service propreté urbaine, espaces verts et forêts | 38 |
| Dicastère Enfance, jeunesse et infrastructures scolaires | 47 |
| Travailleur social de proximité | 49 |
| Dicastère Cohésion sociale et mobilité | 52 |
| Contrôle des habitants – Bureau des étrangers | 53 |
| Dicastère Culture, sports et tourisme | 56 |
| Moudon Région Tourisme | 58 |
| Liste des abréviations | 63 |

Conseil communal

Bureau 2018 - 2019

| Nom prénom |
|--|
| SALOMON Anne (PS) présidente |
| WYLER Nicole secrétaire |
| MAIURANO Marita huissière |
| TOMBEZ Monique (PLR) 1 ^{ère} vice-présidente |
| GERTSCH Christophe (PS) 2 ^{ème} vice-président |
| EHRLER Anita (EM) scrutatrice |
| SOARES PAULO Catarina (PS) scrutatrice |
| PITTET Miguel (EM) scrutateur suppléant |
| AVDYLI Sevdije (PLR) scrutatrice suppléante |

Bureau 2019 - 2020

| Nom prénom |
|---|
| TOMBEZ Monique (PLR) présidente |
| WYLER Nicole secrétaire |
| MAIURANO Marita huissière |
| GERTSCH Christophe (PS) 1 ^{er} vice-président |
| BULA Michel (EM) 2 ^{ème} vice-président |
| PITTET Miguel (EM) scrutateur |
| AVDYLI Sevdije (PLR) scrutatrice |
| SOPPELSA Patrick (PLR) scrutateur suppléant |
| FOULK Patrick (PS) scrutateur suppléant |

Séances du Conseil communal

5 réunions du Conseil communal en 2019, les mardis soir, aux dates suivantes :

- 07 mai
- 18 juin
- 8 octobre
- 12 novembre
- 10 décembre

Mutations au sein du Conseil communal

En cours d'année, le Conseil a enregistré les départs et les prestations de serments suivants :

- Assermentation de Mme Afaf BEN ALI (PLR) en remplacement de Mme Sara PINAR (PLR) ;
- Assermentation de M. Alain NAJAR (EM) en remplacement de M. Jacques MOTTAZ (EM) ;
- Assermentation de M. Gzim RAMA (PS) en remplacement de M. Giovanni IORIZZO (PS) ;
- Départ de M. Ronny GHELMINI (PLR) ;
- Départ de Mme Keetha PONNAN (PLR).

Communications

Le Conseil communal a pris acte de diverses communications de la Municipalité, notamment celles relatives :

- à la réponse au postulat Piguet/Charvet et consorts « pour réguler l'extension de RétroBus » ;
- à l'ouverture d'une antenne « MalleyPrairie » à Moudon ;
- à la réorganisation du service de propreté urbaine, espaces verts et forêts ;
- au point de situation sur le préavis No 28/18 - aménagement d'un chemin piétonnier au Champ-du-Gour ;
- à l'Association RétroBus Léman - mesures prises par la Municipalité ;
- à l'analyse de la qualité de l'eau potable distribuée sur le territoire communal - Chlorothalonil ;

au bouclement des préavis suivants :

- No 25/17, demande d'un crédit pour des ouvrages communaux d'infrastructure au lieu
-

- dit « Pré-Bryand » pour le bouclage d'eau potable passant sous la Broye;
- No 82/15, agrandissement et aménagement du bâtiment de la garderie Pomme-Cannelle, de propriété communale, parcelle 165, avenue de Lucens 1;
- No 13/17, réfection du sol, protection des piliers, pose de stores, production de caissons en bois et modifications sur armoires existantes de la salle de gymnastique III du collège de l'Ochette;
- No 07/17, demande d'un crédit pour des travaux au bâtiment des services communaux;
- No 136/06 et 12/17, réfection du réservoir la Frique et demande de crédit complémentaire;
- No 30/18, demande d'un crédit de CHF 218'500.- destiné à l'achat de deux véhicules pour le service propreté urbaine, espaces verts et forêts (PUEF).

Composition des commissions permanentes au 31 décembre 2019

| COGEFIN |
|------------------|
| LOHNER Michel |
| PIGUET Michel |
| DEMIERRE Serge |
| DEMIERRE Sophie |
| ISUFI Jakup |
| MÜLLER Pierrick |
| OMBELLI Céline |
| GOY-BONNY Daniel |
| BENJAMIN Simon |

| Commission des pétitions |
|--------------------------|
| LEHMANN Kurt |
| BLASER Willy |
| MATTHEY Françoise |
| MARTIN Nicolas |
| DISERENS Véronique |

| Tourisme |
|--------------------------|
| BARBEY-MAYOR Dominique |
| FREYMOND Sylvie |
| MUSY Valérie |
| MEILLARD René |
| BOHNENBLUST Pierre-Alain |

| Déchets carnés |
|------------------|
| HABEGGER Etienne |

| AISMLE (intercommunal) |
|-------------------------|
| MÜLLER Roger |
| DEMIERRE Serge |
| MUSY Valérie |
| DISERENS Véronique |
| EHRLER Anita |
| GERTSCH Christophe |
| BOSSE BUCHANAN Sandrine |
| GÜN Merve |

| ARAJ Broye-Vully (intercommunal) |
|----------------------------------|
| DEMIERRE Serge |
| BOHNENBLUST Pierre-Alain |
| BENJAMIN Simon |
| FOULK Patrick |
| COMBREMONT Lionel |

| Commission de recours en matière d'impôts |
|---|
| CHARVET Charles |
| VOLERY Pierre-Alain |
| GOY-BONNY Daniel |
| RAMER Eléonore |
| MÜLLER Roger |

| Commission des naturalisations |
|--------------------------------|
| BARBEY-MAYOR Dominique |
| BULA Michel |
| ISENI Avni |
| AHMETI Nazmi |
| RAMER Eléonore |

| AIML (intercommunal) |
|----------------------|
| BLASER Willy |
| TATONE Raphaël |
| TOMBEZ Monique |
| BULA Michel |
| LEHMANN Kurt |
| PERRET-GENTIL Daniel |

| Cornier |
|------------------|
| ZIMMERMANN André |
| SALOMON Anne |
| MUSY Valérie |

EMS Oasis

CHARVET Charles

MÜLLER Roger

SALOMON Anne

TOMBEZ Monique

PIGUET Michel

VUSERY (intercommunal)

TOMBEZ Monique

SELJMAN Ismajli

Tableau des préavis municipaux présentés au Conseil communal**Séance du Conseil communal du 7 mai 2019**

Préavis n° 38/19, Demande de modification du Plan partiel d'affectation (PPA) « Au Centre du Fey » et de son règlement.

Séance du Conseil communal du 18 juin 2019

Préavis No 39/19, Rapport de gestion et comptes 2018.

Préavis No 40/19, Demande d'un crédit de CHF 465'000.- pour le réaménagement de la zone de stationnement des Combremonts (parcelle 176).

Séance du Conseil communal du 8 octobre 2019

Préavis No 42/19, Signature d'un bail à ferme pour la gestion des forêts communales (intégration 3) avec le Groupement forestier Broye-Jorat (GFBJ) et demande d'un crédit de CHF 118'400.- pour l'augmentation de la participation au fonds de roulement du GFBJ.

Préavis No 43/19, Demande d'un crédit de CHF 733'000.- pour l'achat de la parcelle 469 située en zone industrielle.

Préavis No 44/19 Arrêté d'imposition 2020 – 2021.

Préavis No 45/19 Demande d'un crédit complémentaire de CHF 107'715.95 pour l'aménagement d'un chemin piétonnier au Champ-du-Gour (préavis 28/18).

Séance du Conseil communal du 12 novembre 2019

Préavis No 41/19, Demande d'un crédit de CHF 3'605'000.- pour la réfection des

aménagement routiers, la création d'une place de rebroussement des bus et le remplacement de canalisations et conduites à l'avenue de Lucens, aux écoles et à la rue Grenade.

Préavis No 46/19, Demande d'un crédit de CHF 566'000.- pour le versement de la taxe de raccordement au réseau de l'Association intercommunale de distribution d'eau de Vusery (AIDEV).

Préavis No 47/19, Règlement général de police (RGP).

Préavis No 48/19, Demande d'un crédit de CHF 60'000.- pour le Plan d'affectation (PA) « Camping du Grand-Pré ».

Préavis 49/19, Demande d'un crédit de CHF 78'000.- pour le financement d'une étude préliminaire du projet de requalification du site des fonderies.

Séance du Conseil communal du 10 décembre 2019

Préavis No 50/19, Demande d'un crédit de CHF 52'500.- pour la rénovation de la tour d'horloge en tavillons du Château de Rochefort, parcelle 256.

Préavis No 51/19, Budget 2020.

Motions, postulats, interpellations et questions déposés durant l'année 2019

Aucune.

Pétition déposée en 2019

Une pétition de Maurice REGAMEY et consorts pour des nuisances sonores nocturnes à Z.I La Pussaz émanant de l'Empire Club a été déposée le 19 décembre. Conformément aux articles 64 et suivants du Règlement du Conseil communal, elle a été transmise au Conseil communal et sera traitée en 2020.

Transactions immobilières – actes notariés

8 mai Division de bien-fonds, transfert immobilier et réunion de bien-fonds accordés à Société d'exploitation des abattoirs de Moudon SEAM SA à Moudon CHF 626'400.-.

14 octobre Hoirie DESSAUGES : Constitution d'une charge foncière sur la parcelle 1082, avenue de Lucens pour obligation d'équiper.

Liste des préavis ouverts au 31 décembre 2019**Incidences Financières**

| | |
|---|---------------------------|
| Préavis 31/07 | |
| Equipement eau potable, gaz et eaux usées « Terreaux-Plaisance » | CHF 253'000.- |
| Préavis 49/09 | |
| Révision du plan partiel d'affectation du centre (PPAC) et de son règlement | CHF 59'000.- |
| Préavis 14/11 | |
| Crédit d'étude pour la mise en conformité des réservoirs Belflori I et Chalet du Mont | CHF 71'000.- |
| Préavis 75/15 | |
| Demande d'un crédit de CHF 750'000.- pour des travaux d'entretien lourd des toitures du Collège de l'Ochette | CHF 750'000.- |
| Préavis 80/15 | |
| Installation provisoire d'une patinoire mobile sur le terrain de l'ancienne place d'armes | CHF 112'000.- |
| Préavis 09/16 | |
| Demande d'un crédit de CHF 185'000.- pour l'attribution d'un mandat d'ingénieur en vue des travaux de reconstruction du réservoir du Chalet du Mont | CHF 185'000.- |
| Préavis 91/16 | |
| Demande d'un crédit de CHF 221'400.- pour les travaux de rénovation du platelage du passage à niveau de Moudon | CHF 221'400.- |
| Préavis 94/16 | |
| Demande d'un crédit complémentaire de CHF 250'000.- pour la finalisation des procédures du PGA et du Plan du Centre | CHF 250'000.- |
| Préavis 09/17 | |
| Demande d'un crédit de CHF 1'382'400.- pour la démolition et la reconstruction du réservoir du Chalet du Mont | CHF 1'382'400.- |
| Préavis 10/17 | |
| Demande d'un crédit de CHF 861'000.- destiné à l'assainissement de l'éclairage public | CHF 861'000.- |
| Préavis 11/17 | |
| Demande d'un crédit de CHF 314'300.- pour la réfection et l'aménagement du Parc aux biches, du chemin piétonnier, de l'éclairage et de la place de jeux | CHF 275'450.- (amendé) |
| Préavis 14/17 | |
| Demande d'un crédit de CHF 34'900.- pour la création d'une aire de musculation extérieure (installations Streetworkout) au Champ du Gour | CHF 34'900.- |
| Préavis 22/17 | |
| Demande d'un crédit de CHF 170'000.- pour les honoraires de planificateur concernant le réaménagement du centre-ville | CHF 170'000.- |
| Préavis 24/17 | |
| Demande d'un crédit de CHF 103'000.- pour le financement d'une étude sur l'aménagement de l'interface de la gare | CHF 103'000.- |

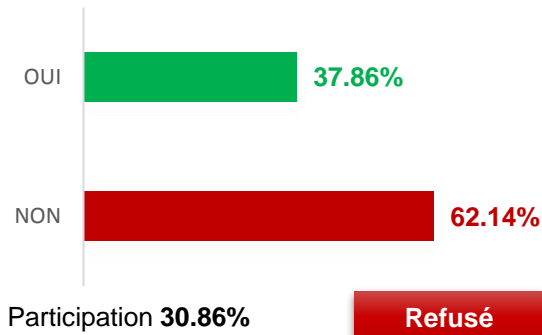
| | |
|---|-----------------|
| Préavis 27/18 | |
| Demande d'un crédit de CHF 60'000.- pour l'achat de containers à verre et l'aménagement de places de récolte de déchets | CHF 60'000.- |
| Préavis 29/18 | |
| Demande d'un crédit de CHF 125'000.- pour la révision du PGA et du RPGA | CHF 125'000.- |
| Préavis 33/18 | |
| Demande d'un crédit de CHF 280'000.- pour l'équipement du quartier St-Michel | CHF 280'000.- |
| Préavis 37/18 | |
| Demande d'un crédit de CHF 230'000.- pour l'extension du réseau communal de distribution d'eau potable et de défense incendie, ainsi que la reprise d'installations d'évacuation d'eau usée à la route de Sottens | CHF 230'000.- |
| Préavis 41/19 | |
| Demande d'un crédit de CHF 3'605'000.- pour la réfection des aménagements routiers, la création d'une place de rebroussement des bus et le remplacement de canalisations et conduites à l'avenue de Lucens, aux écoles et à la rue Grenade. | CHF 3'605'000.- |
| Préavis 43/19 | |
| Demande d'un crédit de CHF 733'000.- pour l'achat de la parcelle 469 située en zone industrielle. | CHF 733'000.- |
| Préavis 45/19 | |
| Demande d'un crédit complémentaire de CHF 107'715.95 pour l'aménagement d'un chemin piétonnier au Champ-du-Gour (préavis 28/18). | CHF 107'715.95 |
| Préavis 46/19 | |
| Demande d'un crédit de CHF 566'000.- pour le versement de la taxe de raccordement au réseau de l'Association intercommunale de distribution d'eau de Vusery (AIDEV) | CHF 566'000.- |
| Préavis 49/19 | |
| Demande d'un crédit de CHF 78'000.-- pour le financement d'une étude préliminaire du projet de requalification du site des fonderies | CHF 78'000.- |
| Préavis 50/19 | |
| Demande d'un crédit de CHF 52'500.- pour la rénovation de la tour d'horloge en tavillons du Château de Rochefort, parcelle 256 | CHF 52'500 |

Un point de situation sur chaque préavis ouvert est à réaliser par la Municipalité afin de boucler les préavis qui peuvent l'être.

Votations et Elections

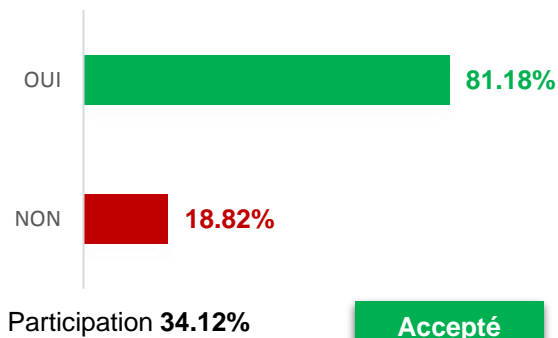
Votation fédérale et cantonale du 10 février 2019

Initiative populaire « Stopper le mitage – pour un développement durable du milieu bâti (initiative contre le mitage) »

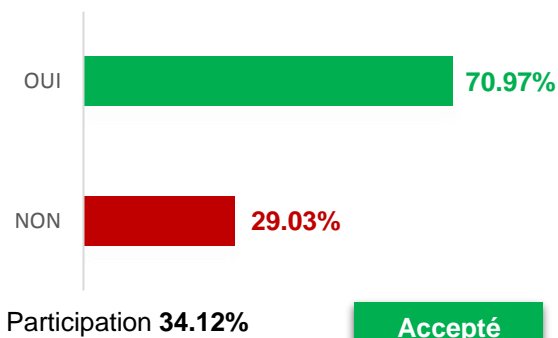


Votation fédérale et cantonale du 19 mai 2019

Loi fédérale du 28 septembre 2018 relative à la réforme fiscale et au financement de l'AVS (RFFA)

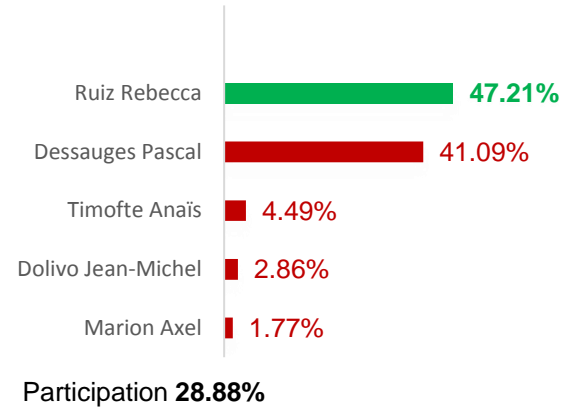


Arrêté fédéral du 28 septembre 2018 portant approbation et mise en œuvre de l'échange de notes entre la Suisse et l'UE concernant la reprise de la directive (UE) 2017/853 modifiant la directive de l'UE sur les armes (Développement de l'acquis de Schengen)



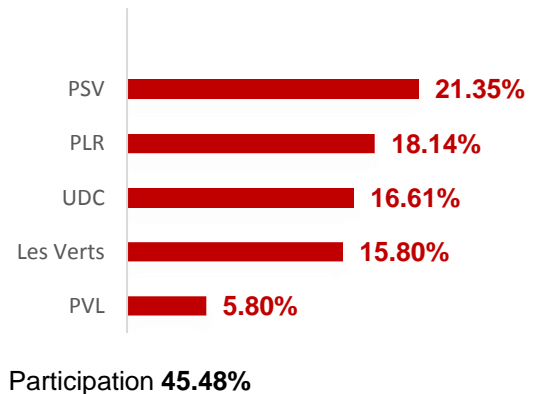
Election cantonale du 17 mars 2019

Election complémentaire au Conseil d'Etat



Election cantonale du 20 octobre 2019

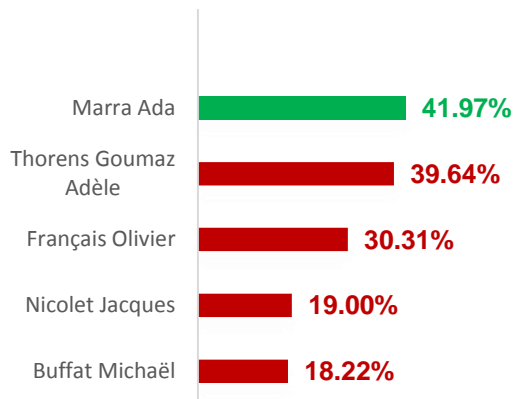
Election des 19 membres vaudois du Conseil national



Enveloppes de vote © 24heures

Election cantonale du 20 octobre 2019

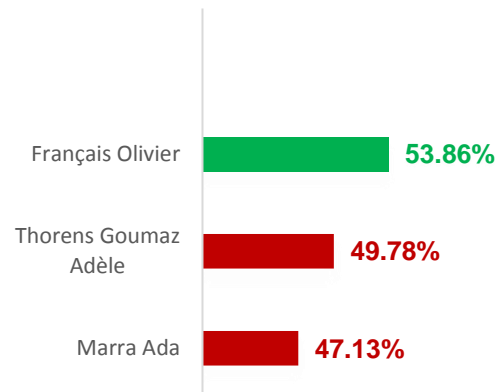
Election des deux membres vaudois du Conseil des Etats - 1er tour



Participation **45.56%**

Election cantonale du 10 novembre 2019

Election des deux membres vaudois du Conseil des Etats - 2ème tour



Participation **35.95%**



Mission « Objectif 50 » qui fête, avec des citoyens moudonnois, un score de 45.56% de votants aux élections fédérales 2019
© Anthony Demierre

Municipalité

Dicastères au 31 décembre 2019

| Nom prénom | Dicastère |
|------------------------------|---|
| PICO Carole, syndique | Administration générale, sécurité publique et promotion économique |
| BARRAUD Olivier, vice-syndic | Finances et ressources humaines |
| STECK Jean-Philippe | Aménagement du territoire, bâtiments et domaines communaux |
| PIDOUX-JORAND, Michèle | Services industriels, voirie, forêts et infrastructures routières et souterraines |
| STÜRNER Felix | Enfance, jeunesse et infrastructures scolaires |
| CONTOMANOLIS Lucas | Cohésion sociale et mobilité |
| DUVOISIN Olivier | Culture, sports et tourisme |

Représentations municipales au 31 décembre 2019

| Association intercommunale Moudon-Lucens (AIML) |
|--|
| Comité directeur : PICO Carole BARRAUD Olivier PIDOUX-JORAND Michèle |
| Conseil intercommunal : STECK Jean-Philippe |

| Commission de police |
|--|
| PICO Carole (Présidence) BARRAUD Olivier PIDOUX-JORAND Michèle STECK Jean-Philippe (suppléant) IMERI Armend (greffier) |

| Comité du jumelage Moudon-Mazan |
|---------------------------------|
| DUVOISIN Olivier |

| Commission consultative d'urbanisme |
|-------------------------------------|
| STECK Jean-Philippe |

| Commission de circulation |
|---------------------------|
| PICO Carole |

| Commission de salubrité |
|-------------------------|
| PICO Carole |

Délégations municipales et fonctions spéciales au 31 décembre 2019

| AIML |
|--|
| Comité directeur : PICO Carole BARRAUD Olivier PIDOUX-JORAND Michèle |
| Conseil intercommunal : STECK Jean-Philippe |

| AISMLE |
|---|
| Comité directeur : STECK Jean-Philippe STÜRNER Felix |
| Conseil intercommunal : BARRAUD Olivier |

| ARAJ Broye |
|---------------|
| STÜRNER Felix |

| ARAS Broye |
|--------------------|
| CONTOMANOLIS Lucas |

| ARBV |
|---|
| Comité directeur : PICO Carole |
| Conseil intercommunal : STECK Jean-Philippe |

| Société industrielle et commerciale (SIC) |
|---|
| PICO Carole PIDOUX-JORAND Michèle |

| Association du Vieux-Moudon |
|-----------------------------|
| DUVOISIN Olivier |

| | |
|--|---|
| Association du centre intercommunal de santé de l'Oasis (ACISO) NICOD Pierre-André (en délégation) | Conseils de paroisses (2x) Olivier DUVOISIN |
| Association intercommunale du centre de collecte de sous-produits animaux - CCSPA PICO Carole | COREB commission des transports Lucas CONTOMANOLIS |
| Association Pour St-Etienne (APSE) STECK Jean-Philippe DUVOISIN Olivier | CRIDEC Michèle PIDOUX-JORAND |
| BOIPAC PIDOUX-JORAND Michèle | Délégué à l'intégration CONTOMANOLIS Lucas STÜRNER Felix (suppléant) |
| Caisse intercommunale de pensions (CIP) BARRAUD Olivier (CA) DUVOISIN Olivier | Délégués UCV PICO Carole BARRAUD Olivier STECK Jean-Philippe |
| Chambre des pauvres habitants CONTOMANOLIS Lucas | Fondation Cherpillod/Semo STÜRNER Felix |
| Cité-Derrière STECK Jean-Philippe | Fondation Mérine STÜRNER Felix |
| Chargé de communication IMERI Armend (en délégation) | Fondation du Musée Eugène Burnand BARRAUD Olivier |
| Comité de gestion du fonds de développement régional COREB BARRAUD Olivier | Fondation du Poyet BARRAUD Olivier |
| Commission déchets CODEB PIDOUX-JORAND Michèle | Garderie Pomme-Cannelle STÜRNER Felix CONTOMANOLIS Lucas |
| Commission d'estimation fiscale des immeubles MATHYS Alain (en délégation) | Grenier-Culture STECK Jean-Philippe DUVOISIN Olivier |
| Commission économique COREB Carole PICO | Groupement forestier Broye-Jorat PICO Carole PIDOUX-JORAND Michèle |
| Commission tourisme Olivier DUVOISIN | La Forestière PIDOUX-JORAND Michèle |
| Conseil pour le développement économique du canton de Vaud (DEV) Carole PICO | Naturalisations CONTOMANOLIS Lucas |

Protection civile régionale (PCR)**Comité directeur**

PICO Carole

Conseil intercommunal

DUVOISIN Olivier

Régionalisation de l'action sociale (RAS)

CONTOMANOLIS Lucas

Réseau Est des TL

CONTOMANOLIS Lucas

SAIDF

PICO Carole

PIDOUX-JORAND Michèle

SDIS Haute-Broye**Comité directeur**

PICO Carole

Conseil intercommunal

STECK Jean-Philippe

Société coopérative d'habitation

CONTOMANOLIS Lucas

Société coopérative Bois-Energie Jorat-Broye

PIDOUX-JORAND Michèle

Société de développement (SDM)

STÜRNER Felix

Société coopérative de la piscine de Moudon

PICO Carole

STECK Jean-Philippe

Fondation Cherpillod

PICO Carole (Conseil de Fondation)

Commissions municipales au 31 décembre 2019**Circulation**

PICO Carole

HAAS DUC Chloé

DESPONDS Christian

BLASER Willy

CIAVATTA Alexandre

GAUTHIER Sheila (sécurité publique)

MATHYS Alain

Commission de Police

PICO Carole

BARRAUD Olivier

PIDOUX-JORAND Michèle

STECK Jean-Philippe

IMERI Armend (greffier)

Jumelage Moudon-Mazan

DUVOISIN Olivier

ATIENZA Nadia

DESPONDS Laurence

DESPONDS Christian

DUPERREX Frédéric

Naturalisations

CONTOMANOLIS Lucas

BULA Michel

BARBEY-MAYOR Dominique

RAMER Eléonore

ISENI Avni

AHMETI Nazmi

Secrétariat par TESSARI Céline, employée au greffe

Salubrité

PICO Carole

Un assistant de sécurité publique

GRANDJEAN Luc (SDIS)

Xavier DEGALLIER (médecin)

MATHYS Alain

Urbanisme

STECK Jean-Philippe

BOLDRINI Florence

GOY-BONNY Daniel

JATON Philippe

OBERHÄNSLI Martine

BOCION Marc

MATHYS Alain



Jumelage Moudon-Mazan © Anthony Demierre

Préambule

L'année 2019, à l'instar des précédents exercices, a été rythmée, outre la conduite des affaires courantes communales qui prend un temps important, de plusieurs projets qui vont métamorphoser le visage de Moudon ces prochaines années, garantir une qualité de vie à nos habitant-es, répondre aux besoins de nos entreprises et commerces, et moderniser nos infrastructures. S'agissant de la conduite et l'activité des services du dicastère, il convient de s'en référer aux rapports rédigés par le greffe municipal et le service de sécurité publique dans les pages qui suivent.

Site stratégique de Moudon (schéma directeur)

Le réaménagement du centre-ville, l'un des trois objectifs phares de la législature, est au bout de sa première étape finalisée par la Direction générale de la mobilité et des routes qui a accepté, entre autres, les zones de rencontre, 20 km/h, et 30 km/h. Les feux sont au vert. Si tout se passe selon le programme établi et sous réserve de la procédure d'enquête publique, le premier coup de pioche devrait intervenir à l'automne 2020. Le préavis 41/19 pour une demande de crédit de CHF 3'605'000.- a été largement approuvé par le Conseil.

L'étude sur le stationnement est complémentaire au projet du réaménagement du centre-ville. En effet, les projections du nombre de places de parc de l'étude ont été reprises pour aménager le centre. Le règlement sur le stationnement est sur le point d'être terminé. Une commission du Conseil communal l'examinera courant 2020.

L'étude pour le parking P + R est conduite par la COREB et par les deux services de mobilité fribourgeois et vaudois. Du fait de son caractère intercantonal, les modalités de mise en œuvre ont pris plus de temps que prévu sur le programme établi. Un groupe de travail intercantonal a été mis sur pied. Il entreprendra ses travaux en 2020.

L'étude sur l'interface multimodale de la gare, l'avant-projet est terminé. Les groupes de travail technique et décisionnel qui ont débuté leurs travaux en mars 2018 ont terminé leurs travaux à la fin décembre 2019. Il y a eu 14 séances sans compter les bilatérales pour aboutir à un avant-projet interface gare. 2020 verra le projet se transformer nommément en projet d'aménagement de l'interface de transports publics. Le dossier est sur la bonne voie. Le Conseil communal sera saisi du projet et pourrait se prononcer en toute connaissance de cause sur le plan financier avec les subventions cantonales.

Jonction Nord et Jonction Sud à la RC601

La jonction Nord est étroitement liée aux projets Von Roll-FMG et à l'interface multimodale de la gare. Un cahier des charges avait été établi en 2014 déjà. C'est dire que la réflexion n'est pas nouvelle, elle tarde à se mettre en place étant dépendante de la maîtrise du foncier concernant le chemin reliant la RC 601 à la ZI Pré-Bryand. Cette question devrait pouvoir être résolue en 2020.

La jonction Sud est un projet abouti. Il ne reste plus qu'à le mettre en musique. La pré-convention préalable à la phase de l'avant-projet sera signée au printemps 2020. 9.4 millions de francs TTC seront répartis entre le Canton et la Commune (2,4 millions). Cette somme comprend les études et les travaux. Le planning intentionnel prévoit le début des travaux en 2023 et la mise en service 2025. Le Conseil communal sera saisi d'un préavis vraisemblablement au printemps 2021.

Promotion économique

Von Roll, FMG – Fonderies de Moudon : le principal axe d'étude 2019 s'est préoccupé de l'activité du collecteur Landi. Unanimement, l'option de déplacer le collecteur Landi au nord de la parcelle a été choisie. De ce fait, le lien urbanistique entre le secteur logement sud du projet Von Roll et l'interface de la gare est créé. Choisir cette option a nécessité une dizaine de séances de travail à tous les niveaux (services cantonaux, comme propriétaires et mandataires). Par ailleurs, il ne suffit pas de choisir l'option la meilleure du point de vue

urbanistique, économique, mobilité et aménagement du territoire, encore faut-il que l'option prise soit réalisable financièrement !

Moudon Agropôle : dossier en attente du cahier des charges de la part du Canton qui avait informé qu'un appel d'offres serait lancé dans le courant du premier semestre 2019 et il n'y a toujours rien. Dossier suivi de très près par la Municipalité.

Médecins à Moudon

Le projet de la Maison de la santé de Moudon : la construction sera terminée en mai 2020 pour la grande joie de tous les partenaires de la santé (EMS OASIS pour le Centre d'accueil temporaire CAT, Centre médico-social CMS, Hôpital intercantonal de la Broye HIB, diverses consultations spécialisées du Centre de consultations spécialisées) et aussi celle de la population.

Le Centre médical de Moudon : le projet a dû faire face à deux genres d'opposition, l'une contre le plan d'affectation du centre (PPA le Centre) et l'autre dans le cadre de la procédure de délivrance du permis de construire. Ce qui retarde l'avancement des travaux. Mais la patience étant la mère des vertus, les travaux d'installation du chantier ont pu débuter le 19 décembre 2019 suite à une décision de la Cour de droit administratif et public (CDAP) qui a rejeté un recours contre la délivrance du permis de construire.

Economie

Le Comptoir broyard : du 15-24 novembre 2019 a eu lieu le comptoir broyard. La commune de Moudon était présente comme en 2017, c'était sa deuxième édition, mais cette fois en collaboration avec la Commune de Lucens. L'Espace Moudon-Lucens ou Lucens-Moudon, a permis à une quinzaine d'entreprises des deux communes de vivre une expérience oh combien intéressante car ce n'est pas moins de 95'000 visiteurs qui ont déambulé dans les couloirs du comptoir. La soirée de la Promotion économique a attiré près de 150 personnes sur notre espace. L'objectif relation publique est atteint sans oublier que la collaboration entre nos deux communes s'est déroulée de manière consensuelle et sympathique. L'année 2021 connaîtra une nouvelle édition du Comptoir broyard.

Les Visites d'entreprises se poursuivent. Une action initiée au début de la législature qui se pérennise. Les directions des entreprises sont accueillantes et apprécient de rencontrer l'autorité politique qui leur donne des informations de vive-voix et prene note de leurs préoccupations. Rien ne remplace le contact humain pour tisser des liens et des réseaux. Bien des entreprises se sont retrouvées sur l'Espace Moudon-Lucens du Comptoir broyard.

Carole PICO



Syndique

Greffe municipale

Effectif



Le secrétaire municipal (100 %)
Deux secrétaires (respectivement à 100% et 80%)
Deux apprentis employés de commerce (voie administration publique)

Principales tâches du greffe



- Réception au guichet et téléphonique
- Secrétariat de la Municipalité avec le traitement de **2273** courriers entrants et l'envoi de **2071** courriers sortants
- Tenue des archives communales et classement des dossiers municipaux et de l'administration générale.
- Préparation des séances de Municipalité et rédaction des procès-verbaux avec logiciel d'organisation des réunions (**43** séances et **2041** décisions municipales)
- Suivi administratif des activités et décisions du Conseil communal
- Information et coordination des services communaux
- Gestion des ressources humaines
- Formation des apprentis
- Traitement des demandes de naturalisation et de bourgeoisie
- Gestion et réservations des salles communales (Douane, caserne, bâtiments scolaires)
- Etablissement du rapport de gestion, avec la collaboration des services communaux
- Etablissement des actes de mœurs et déclarations de fortune
- Initiatives et référendums (contrôle des signatures)
- Relations intercommunales, avec les départements cantonaux et la préfecture
- Relations avec la presse, rédaction de communiqués, organisation de conférences de presse

Représentations



La commune est représentée au sein de l'Association vaudoise des secrétaires municipaux (AVSM) et de l'Association des secrétaires municipaux du Nord-Vaudois (SMNV) par le secrétaire municipal.

Missions spécifiques en 2019



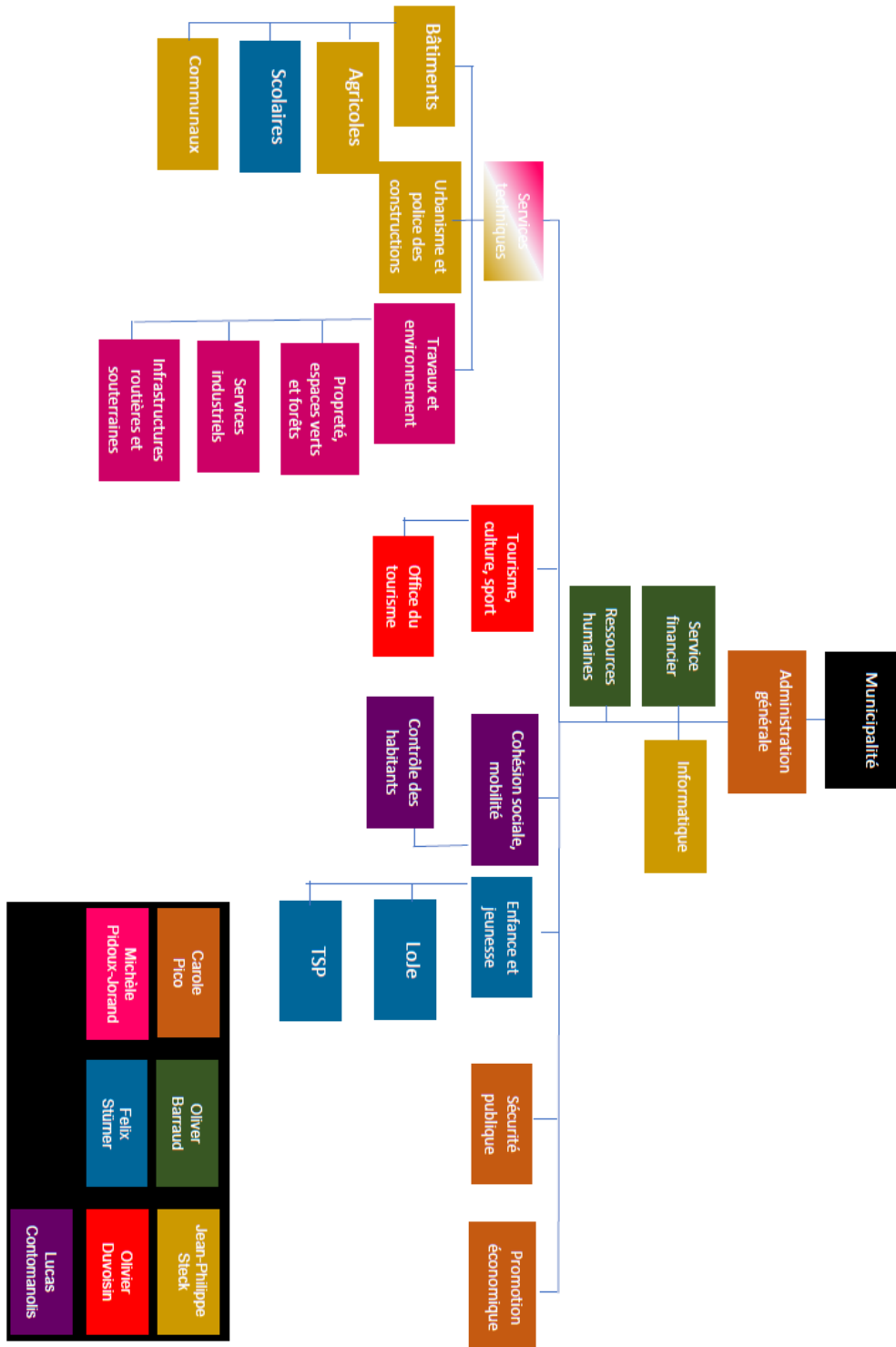
Outre le traitement des affaires courantes, le secrétaire municipal, avec l'appui des collaborateurs du greffe, a notamment été chargé par la Municipalité des missions suivantes :

- Conduite des séances des services réunissant les chefs de service/secteur chaque mardi à 13h30 pour transmission des décisions municipales.
- Rédaction d'un règlement interne sur l'horaire variable et application du dispositif.
- Suivi de la nouvelle procédure d'attribution des esserts communaux et établissement des baux à ferme agricole et baux à ferme pour bien-fonds non soumis LBFA par essert.
- Membre du comité de pilotage du site stratégique de Moudon (suivi administratif et secrétariat).
- Membre du groupe de travail de l'étude de l'interface de la gare.
- Membre du groupe de travail pour l'étude sur le stationnement communal.
- Membre de la direction de projet (DIRPRO) de requalification du site des fonderies (suivi administratif et secrétariat).
- Suivi et contact avec la commission du personnel et participation aux deux séances annuelles entre la Municipalité et la commission du personnel.
- Participation à la rédaction du nouveau règlement de police.
- Implémentation d'une nouvelle plateforme *eSéances* pour la gestion et le suivi des séances de la Municipalité avec mise en activité dès le 1er janvier 2020.

- Etablissement des descriptifs de poste pour le personnel communal avec appui d'un mandataire externe.
- Etablissement d'un protocole pour les avis de décès.

Organigramme municipal élaboré en 2018, avec entrée en vigueur dès le 1er janvier 2019

Le nouvel organigramme municipal a été élaboré durant l'année 2018 par l'Exécutif. Il a fait l'objet d'une présentation au personnel communal le 13 juin 2018, avec entrée en vigueur le 1er janvier 2019.



Formation



Le secrétaire municipal a terminé avec succès la formation de Diplôme de cadre en administration publique proposée par AvenirFormation (durée 2 ans). Cette formation permet de pouvoir se présenter à l'examen pour l'obtention des Brevet fédéral de Spécialiste en administration publique (brevet prévu en juillet 2020).

Naturalisation



Les dossiers des candidats à la naturalisation ayant déposé une demande avant le 1er janvier 2018, soit avant l'entrée en vigueur de la nouvelle Loi sur le droit de cité vaudois (LDCV), sont passés devant la commission consultative de naturalisation pour une audition, sauf pour 4 candidats dont l'entretien est prévu début 2020.

| Dépôt de dossier pour une demande de naturalisation suisse | |
|--|----|
| 2019 | 31 |
| 2018 | 7 |
| 2017 | 87 |

La commission des naturalisations s'est réunie à neuf reprises pour auditionner 27 candidats (individuel ou en famille) et proposer l'octroi de la bourgeoisie pour 24 dossiers, propositions qui ont été suivies par l'Exécutif. Aussi, il est à relever 32 acquisitions de la nationalité suisse en 2019 (4 nouvelle loi et 28 ancienne loi).

A noter que 3 candidats se sont présentés avec succès à l'examen écrit préparé par le greffe et validé par le secteur cantonal des naturalisations, lequel est disponible sur www.moudon.ch

Par ailleurs, toutes les deux semaines (le jeudi de 16h45 à 17h30), sauf durant les vacances scolaires, le secrétaire municipal a proposé un cours préparatoire pour les candidats à la naturalisation ayant déposé leur dossier avant l'entrée en vigueur de la nouvelle loi afin de les préparer pour l'audition devant la commission. Cette prestation, vu la nouvelle législation, n'est pas reconduite en 2020.

32 acquisitions de la nationalité suisse et bourgeoisie de Moudon en 2019

Communiqués officiels de la Municipalité



- Consommation d'eau potable
- Fermeture de la route cantonale d'Hermenches pour la suppression de cinq puits de mine.
- Fermeture de la place de la Gare à Moudon – réfection partielle du bitume.
- Campagne déchets sauvages – La Nature te dit merci.
- Procédure d'annonce de panne d'éclairage public.
- Offre Frimobility dans la Broye.
- Urban Training à Moudon, saison 2019.
- Rectificatif de la Municipalité de Moudon suite à l'article publié dans le Journal de Moudon du 15 août 2019 concernant l'association RétroBus Léman.
- Association Rétrobus Léman – mesures prises par la Municipalité de Moudon.
- Association RétroBus Léman, point de situation.
- Élections fédérales 2019 - participation en forte hausse à Moudon avec « Objectif 50 ».
- Contrôle de vitesse en zone 30km/h et zone de rencontre.
- La Police coordonnée vaudoise entraîne, à Moudon, septante-sept aspirants vaudois de l'Académie de Savatan aux particularités de la police de proximité.
- Nouvel An 2020, feu d'artifices.

A noter que la Municipalité publie le relevé des décisions municipales par semestre. Ce document regroupe des faits liés à l'activité municipale, en particulier en matière de police des constructions.

Événements particuliers



9 juin au 27 octobre, Objectif 50 pour Elections fédérales 2019, émission Mise au point (RTS).

Objectif 50 est le nom de code donné à une mission initiée par deux journalistes de la RTS, Cécile DURRING et Jérôme GALICHET, qui se sont mis en tête de faire chuter le taux d'abstentionnisme à Moudon. Soutenus dans la poursuite de « Objectif 50 » par la Municipalité et des citoyens bénévoles, les deux journalistes ont su créer, par leur engagement et la multiplication des initiatives, un mouvement citoyen autour des élections fédérales 2019 qui a fait de Moudon, symboliquement, la capitale des élections fédérales 2019. A noter que l'aventure a fait l'objet de quatre reportages dans l'émission Mise au Point sur la RTS

en prime time avec l'intervention des membres de l'Exécutif et du personnel du greffe municipal. Ce dernier a appuyé les deux journalistes pour tous les aspects administratifs, a organisé la soirée « Débat-Fondue » du 1^{er} octobre et donné une information quotidienne au sujet de la participation électorale.



Objectif 50 © Anthony Demierre



Objectif 50 © Anthony Demierre



Objectif 50 © Anthony Demierre

8 novembre, rencontre des secrétaires municipaux du Nord Vaudois à Moudon.

15 au 24 novembre, Comptoir broyard à Payerne.

Afin de faire rayonner le tissu économique, les Municipalités de Moudon et Lucens ont décidé, avec la participation d'une dizaine d'entreprises locales, de créer un espace d'exposition dédié aux acteurs économiques locaux lors de la 10^{ème} édition du Comptoir Broyard 2019 à Payerne, à l'instar de ce qui a été fait en 2017 par Moudon. A noter le succès de la Soirée de

promotion économique de Moudon et Lucens le 21 novembre avec la présence de 150 personnes.



Carole PICO, Syndique de Moudon et Patrick GAVILLET, Syndic de Lucens – Comptoir Broyard 2019 © Moudon

Procédures juridiques



La plupart des litiges sont traités directement par la Municipalité et le secrétaire municipal, notamment pour les aspects juridiques.

Plusieurs procédures nécessitent le concours de mandataires externes. Les principales concernent le règlement de décisions relatives au droit des constructions et à l'aménagement du territoire.

Au 31 décembre, trois dossiers sont en cours de traitement à la Cour de droit administratif et public (CDAP) et une affaire est pendante au Tribunal fédéral (TF). A noter qu'un cas est traité à la Cour d'assurances sociales (CAS) dans le cadre d'un recours déposé par la Municipalité à l'encontre d'une décision de la SUVA.

Visite annuelle du Préfet

L'inspection annuelle, conformément à la Loi sur les communes (art. 141 LC), aura lieu au début de l'année 2020, pour l'année 2019.

Règlementation



Le règlement du personnel communal est entré en vigueur le 1^{er} janvier 2019.

Le règlement général de police, après l'approbation par le Conseil communal le 12 novembre, a été approuvé par la Cheffe du Département de la sécurité et des institutions (DIS) le 16 décembre avec entrée en vigueur à cette date.

Sécurité publique

Effectif



Une secrétaire à 50% engagée le 1er avril 2019
Trois assistants de sécurité publique à 100%

Principales tâches de la sécurité publique



- **Police de proximité** : Assurer une présence régulière sur le territoire communal (patrouilles pédestres et motorisées) – médiations conflits de voisinage – collaboration avec la Gendarmerie vaudoise, le poste de Moudon
- **Ecoles** : Sécuriser les abords des établissements scolaires, gestion des patrouilleurs scolaires adultes
- **RGP** : Approbation par le canton
- **Stationnement** : Contrôler le stationnement des véhicules, établissement et gestion des macarons. Contrôle intensif des hors cases
- **Circulation** : Réguler la circulation lors d'une occupation temporaire du domaine public (chantier, manifestation, accident)
- **Commissions salubrité, circulation, police** : Participer aux travaux de la Commission de salubrité et de circulation et suivi de la commission de police
- **Naturalisations** : Etablir des rapports sur les candidats à la naturalisation
- **Commandements de payer** : Notifier les commandements de payer, suivi, contact avec l'Office des poursuites
- **Etablissements publics** : Appliquer la Loi sur les auberges et débits de boissons (LADB) et patente de tabac (LIFLP), terrasses (émoluments usage accru du domaine public), émoluments permissions, inspections
- **Manifestations** : Gestion des manifestations publiques (sécurité et préparation, surveillance sécurité)
- **Expulsions forcées** : Assister la Justice de Paix pour les exécutions d'expulsion forcée
- **Police des chiens** : Contact avec la police des chiens, suivi et contrôle
- **Commerce itinérant** : Mettre en place les foires et marchés, signalisation, régulation du trafic – encaissement des émoluments
- **Inhumations** : Assurer le service lors des cérémonies funèbres et des inhumations
- **Vélos trouvés** : Prendre en charge et gérer les vélos trouvés
- **Taxes communales** : Percevoir les taxes communales de séjour (hôtel, camping), appareils automatiques à prépaiement
- **Nonagénaires** : organisation de l'événement et présence
- **Administratif** : suivi des amendes d'ordre et des ordonnances pénales jusqu'au stade des poursuites, courriers, diverses demandes, mise en place d'un nouveau système d'amendes
- **Gendarmerie** : collaboration pour diverses enquêtes, fouilles, renseignements
- **Lutte contre les pigeons** : Création de flyers et diverses mesures prises pour la lutte contre les pigeons
- **Épaves** : diminution des épaves sur le territoire communal
- **Zone 30 km/h** : Création des zones 30km/h aux abords du collège du Fey, Champ-du-Gour, Château-Sec et chemin des Vignes. Etude sur mise en zone 30 d'autres secteurs de la Ville.



Instauration de la zone 30 au Fey, Champ-du-Gour et Château-Sec © Anthony Demierre

Contrôle de stationnement

2581 amendes ordonnées

- 2598 amendes en 2018
- 2115 amendes en 2017

119 autorisations de stationner

| Macarons délivrés par zone | |
|--|----|
| Zone A (Les Terreaux, Eugène Burnand) | 9 |
| Zone B (Le Vallon, Les Combremonts, Route d'Yverdon, Route de Gréchon) | 14 |
| Zone C (Le Bicentenaire, Av. Cerjat et Lucens) | 36 |
| Bourg/Château (à titre gratuit) | 60 |

Poursuites

776 commandements de payer ou comminations de l'office des poursuites et faillites remis.

Etablissements publics, commerces

Les établissements publics de la localité présentent de nombreuses spécificités (tea-room, café-restaurant, café-bar, hôtel, magasin

et discothèque), représentant **53 licences et autorisations simples** qui sont soumises à la Loi sur les auberges et les débits de boissons (LADB) et au règlement de police de la commune. Les ASP sont donc chargés de veiller au respect de ces dispositions.

Les établissements publics moudonnois ont également la possibilité d'utiliser le domaine public communal pour des terrasses du 15 mai au 30 septembre. La Municipalité peut accorder des dérogations à ces dates. Le service de sécurité publique est chargé de prendre contact avec les tenanciers dans le but de les informer sur les droits et devoirs en matière d'usage accru du domaine public. Pour l'année 2019, **8** établissements ont utilisé le domaine public pour des terrasses.

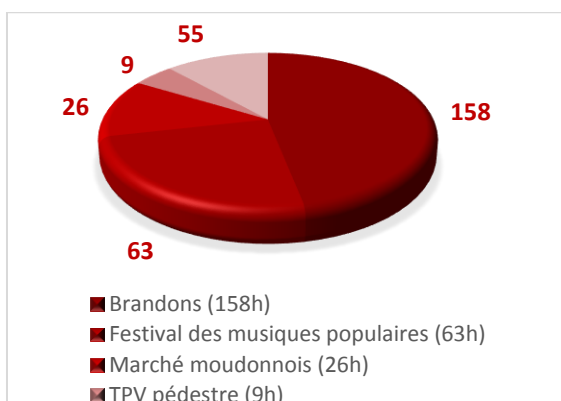
26 rapports de dénonciation

(mise à ban, déchets, infractions au règlement de police)

5 exécutions d'expulsion forcée ordonnées par la Justice de Paix

310 heures

au service des manifestations publiques



Foires et marchés

Chaque premier mardi du mois, les ASP organisent la mise en place des forains entre la Caserne communale et l'Eglise St-Etienne, ainsi que sur la place du Chemin-de-Fer. Il est

procédé à une régulation de la circulation et à la mise en place d'une signalisation adéquate.

36 cérémonies funèbres et inhumations

Evénements particuliers en 2019



La Police coordonnée vaudoise entraîne, à Moudon, septante-sept aspirants vaudois de l'Académie de Savatan aux particularités de la police de proximité.

Pour la deuxième année consécutive, Moudon a accueilli le jeudi 31 octobre et le vendredi 1er novembre, 77 aspirants vaudois des polices communales et de la gendarmerie de l'Académie de Savatan lors des journées de particularismes. Ce complément pratique à la formation théorique de base dispensée à l'Académie de Police sensibilise les futurs policiers aux réalités du terrain dans les divers environnements du canton.



Académie de Savatan lors des Journées de particularismes © Anthony Demierre

Finances

Le municipal et le boursier ont œuvré pour le respect du budget 2019, accepté par le Conseil communal fin 2018. Au niveau de l'arrêté d'imposition, la situation est restée stable en 2019 par rapport aux années précédentes avec 75 points de l'impôt cantonal de base.

L'essentiel de l'activité des finances est de faire respecter les charges prévues dans le cadre du budget, tout en gardant la souplesse nécessaire à la conduite de l'exercice. A ce titre, le mécanisme introduit en 2017 avec le compte 200.3199.00 « Charges diverses et imprévues » fonctionne à la pleine et entière satisfaction du dicastère. Cela permet dans les faits d'éviter la constitution de « bas laine » ici et là, sans réelle maîtrise, et de pouvoir répondre aux imprévus. La transparence est totale vis-à-vis du Conseil et de la population, avec la publication in extenso de ce compte dans la liasse des comptes et garantit une saine gestion.

Durant l'année 2019, le boursier a effectué un travail important sur notre portefeuille d'assurance. Ce dernier avait été constitué au fil du temps et sans réelle stratégie ou cohérence. Ceci aussi bien au niveau des prestations assurées que des assurances retenues. En collaboration avec la Bâloise Assurances, des cahiers des charges ont été établis et un appel d'offre a pu être lancé. Ce processus a conduit à une nouvelle répartition du portefeuille communal des assurances selon le tableau ci-dessous :

| Groupe d'assurances | Nom assureur | Objet de l'assurance |
|-------------------------|----------------------|--|
| Assurances de personnes | Vaudoise assurances | - Assurances LAA (personnel non Suva) - Assurance perte de gain accident - Assurance indemnité journalière maladie |
| Assurances choses | Bâloise assurances | - All risks bâtiments et inventaire |
| Assurances RC | Axa Assurances | - Assurances RC commune - Assurances RC pour préjudice de fortune |
| Assurances Véhicules | Mobilière assurances | - RC et casco véhicules |

Au final, notre portefeuille gagne en couverture des risques et en cohérence et de plus une économie globale de quelque CHF 17'000.- (10%) sera réalisée à l'avenir sur les primes annuelles d'assurances.

Ressources humaines

L'année 2019 a été marquée par trois dossiers au niveau des ressources humaines. Le premier est l'instauration de l'enregistrement du temps de travail avec un système automatisé de timbrage. Globalement, le bilan est bon avec une mise en application par étape au sein des services communaux. A ce jour, il ne manque plus que l'implémentation du système au service de conciergerie, laquelle a été retardée en raison de l'audit conciergerie (voir ci-dessous) mais elle est prévue au premier semestre 2020. A noter qu'il ne demeure pas moins que l'outil implanté dispose de fonctionnalités pertinentes qu'il s'agit en effet maintenant d'utiliser les données pour une meilleure gestion du personnel (absences, vacances, etc.).

Le deuxième est un élément attendu, la rédaction des descriptifs de poste. Suite à l'absence maladie puis la fin des rapports de travail avec notre spécialiste RH, cet objectif a pris un peu de retard et a été confié à un mandataire externe, ancien responsable RH d'une grande commune vaudoise. Les descriptifs de poste sont désormais quasiment sous toit et seront finalisés au cours du premier trimestre 2020.

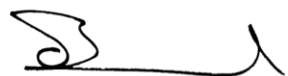
Enfin troisièmement, la Municipalité a décidé d'effectuer un audit du service de conciergerie à la suite du départ à la retraite de l'intendant des bâtiments. La Municipalité a donné un mandat clair en expliquant qu'elle ne souhaitait pas d'externalisation du service mais une organisation plus efficiente. Les résultats de l'audit étaient sans équivoque : l'organisation du service est nettement améliorable notamment par l'introduction d'une plus grande polyvalence, une augmentation des compétences et une meilleure organisation du travail (par exemple par la

standardisation des nettoyages). Le dicastère RH a donc accompagné les municipaux concernés dans la mise en place d'une nouvelle organisation qui doit naturellement encore trouver ses marques. Comme pour tout changement, des résistances sont apparues et font toujours l'objet d'un accompagnement des municipaux. Force est de constater que changer les habitudes n'est pas une chose aisée dans une administration publique.

Effectif au 31 décembre 2019

| Sections municipales | Personnel à plein temps | Personnel à temps partiel | Apprentis et Stagiaires MPC |
|--|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Administration générale (compris archiviste) | 2 | 2 | 2 |
| Finances | 1 | 3 | 1 |
| Social (animateurs LOJE) | | 3 | |
| Bureau technique | 1 | 1 | 1 |
| Responsable des infrastructures | | 1 | |
| ASP | 3 | 1 | |
| Travailleur de proximité | | 1 | |
| Patrouilleurs scolaires adultes | | 8 dont 3 remplaçante | |
| Abattoirs | | 1 | |
| Propreté urbaine, espaces verts et forêts | 10 | 1 | |
| Contrôle des habitants | | 2 | 1 |
| Services industriels (y compris EU/EC) | 4 | | |
| Bâtiments urbains | 2 | 2 | |
| Bâtiments scolaires | 3 | 15 | |
| Culture (OT) | | 2 | 2 |
| Cultes (organistes) | | 2 | |
| TOTAL | 26 | 45 | 7 |

Olivier BARRAUD



Vice-syndic

Préambule

L'année 2019 a été une année de continuité des projets démarrés au cours des années précédentes. En effet, un projet municipal comporte de nombreuses étapes intermédiaires pour lesquelles nous œuvrons semaine après semaine. Ce sont des rapports, des séances, des points de situation, des validations avec nos mandataires (bureaux d'ingénieurs) et nos partenaires (intercommunaux, régionaux, cantonaux), etc.

Comme dans tous les domaines d'activité, un projet est toujours un équilibre entre l'objectif, le délai et les coûts. On ne peut agir sur une de ces composantes sans affecter les deux autres. Si l'objectif est modifié en cours de projet, il y aura forcément un effet sur les coûts et les délais. Nous connaissons cela avec les étapes passées du PGA, par exemple. Mais, dans tous les projets que je mène avec plaisir au sein de la Municipalité, la ligne de conduite est toujours de mettre la priorité sur l'objectif, c'est-à-dire à ce que la réalisation de nos projets se concrétisent par des solutions fonctionnelles, durables et de qualité pour le plus grand nombre de citoyens et d'entreprises de Moudon. A relever, en 2019, la réorganisation du service de conciergerie qui s'est avérée plus consommatrice de temps et d'énergie que souhaité initialement. Ce point est présenté plus en détail par Félix Stürner.

Aménagement du territoire - principaux projets en 2019

- PPA Le Centre : suivi des procédures, oppositions et recours.
- PPA Piscine Grand-Pré : élaboration.
- PPA Au Centre du Fey : addenda pour finalisation du PPA.
- PGA : phase de réalisation suite à l'examen préliminaire.
- PdEN : le plan directeur des énergies est terminé, le plan d'action qui en découle est en cours de validation.
- Réaménagement du Centre-Ville.
- Poursuite des groupes de travail pour le suivi des grands projets de la législature : interface multimodale de la gare, site des fonderies, jonction sud sur la RC601, comité de pilotage du site stratégique de Moudon, régionalisation de la STEP.
- Réseau et centrale de chauffage à distance du Champ-du-Gour.

Bâtiments et domaines

- Achat du bâtiment Armasuisse, av. de la Gare 11
- Rénovation du clocheton du Château de Rochefort
- Avenir de l'Auberge de la Douane
- Préparation à la vente de domaines
- Révision administrative des esserts communaux
- Réorganisation du service de conciergerie

Informatique

- Mise en place d'un nouveau logiciel pour le suivi des séances de Municipalité
- Migration de toutes les boîtes mails de l'administration vers Exchange
- Planification et appel d'offre pour un logiciel de gestion des salles communales et réservation en ligne

A noter que le comité directeur de l'AIMSLE occupe également le municipal, par les séances de comité toutes les deux semaines, le suivi de la bourse de l'AIMSLE, le groupe de travail RH et le groupe de travail Informatique.

Jean-Philippe STECK



Municipal

Bureau technique

Effectif



Un technicien communal à 100%
Une secrétaire à 80% (dont 30% pour la propreté urbaine, espaces verts et forêts)
Un intendant des bâtiments (50%) jusqu'en juillet 2019
Un apprenti employé de commerce

Principales tâches du bureau technique



- Gestion du secrétariat (téléphones, courriels et visites)
- Rédaction de lettres municipales, adjudications, permis de construire, ordre du jour de la séance municipale (police des constructions et bâtiments)
- Traitement de toutes correspondances ayant trait à un dossier relié à la police des constructions
- Gestion des dossiers concernant le collège du Fey, la salle de gymnastique du Champ-du-Gour, la centrale de chauffage à distance du Champ-du-Gour, le quartier St-Michel, la zone de loisirs du Champ du Gour et la Patinoire
- Gestion des mises à l'enquête
- Gestion des autorisations 111 LATC
- Gestion des installations solaires
- Gestion des citernes à mazout
- Gestion des demandes relatives aux jardins communaux
- Gestion des procédés de réclames
- Gestion par informatique du programme d'Harmonisation des registres
- Gestion administrative partielle du service de propreté urbaine, espaces verts et forêts
- Gestion des statistiques de la construction

Commission consultative d'urbanisme



Le technicien communal est membre de la commission, ainsi que secrétaire. 3 séances se sont déroulées durant l'année.

Harmonisation

Le service technique gère par informatique le programme d'Harmonisation des registres en collaboration avec le contrôle des habitants. Cette collaboration facilite l'acquisition et la gestion des numéros d'identification d'immeubles (EGID) et de logements (EWID), ce qui permet d'assurer la mise à jour du Registre cantonal des bâtiments (RCB). Le service technique a également les contacts nécessaires avec l'office d'Information du territoire afin d'attribuer des noms de rues et numéros d'adresses pour la commune.

Administration du service de propreté urbaine, espaces verts et forêts

Une partie de la gestion administrative est faite par la secrétaire du service technique et son apprenti(e). Les dossiers principaux ont notamment été la création du MémoDéchets, l'organisation du Clean-Up Day, la gestion des cartes déchetterie pour entreprises, la rédaction de courriers, les procédures d'abattages d'arbres, la gestion informatique et administrative du cimetière.

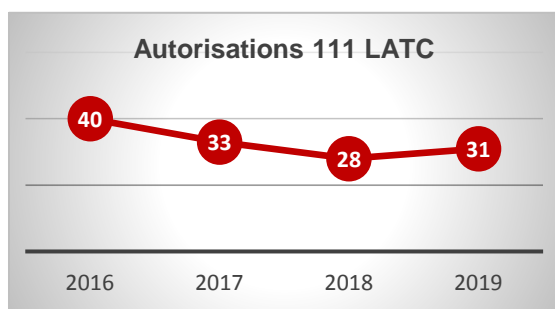
Le technicien communal a collaboré temporairement dans les dossiers relatifs au cadastre souterrain, épuration des eaux, collecteurs et canalisations en attendant l'arrivée d'un nouveau collaborateur au Service des infrastructures.

Collaboration intercommunale

Le service technique a parfois été mandaté par la commune de Syens pour l'appuyer dans certaines démarches relatives à la police des constructions.

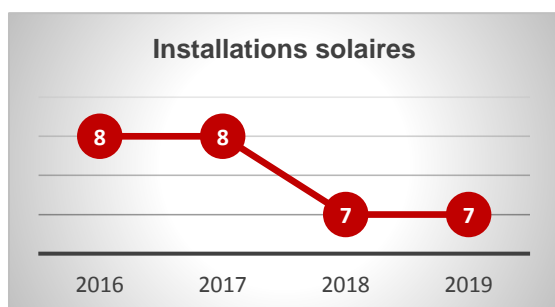
111 LATC

31 rapports rédigés à l'attention de la Municipalité, ainsi que les autorisations qui en découlent. Elles sont le résultat de demandes de compétence communale, telles que des cabanons de jardin, aménagements extérieurs simples, pompes à chaleur, couverts, piscines démontables.



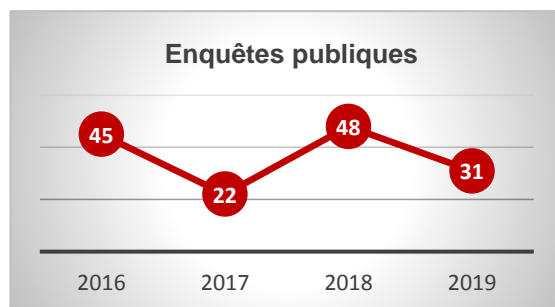
29 permis de construire délivrés

7 dossiers déposés



Enquêtes publiques et administratives

31 dossiers d'enquêtes dont 6 enquêtes administratives et 2 hors Camac ont été mis déposés.

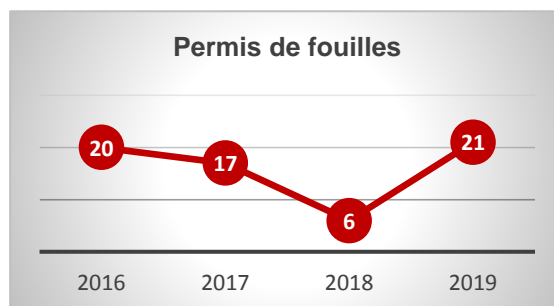


Dans ces projets, il est relevé :

- 11 transformations/agrandissements de maisons d'habitation existantes
- 2 nouveaux bâtiments locatifs / villas individuelles
- 4 transformations/agrandissements de bâtiments industriels et/ou commerciaux
- 6 constructions de bâtiments industriels et/ou commerciaux
- 4 changements d'affectation
- 1 projet communal (parking/place de jeux)

Permis de fouilles

21 permis délivrés suite à des demandes SWISSCOM, CABLECOM et pour la mise en place de fibre optique.



Jardins communaux

Une vingtaine de jardins est administrée par le service technique.

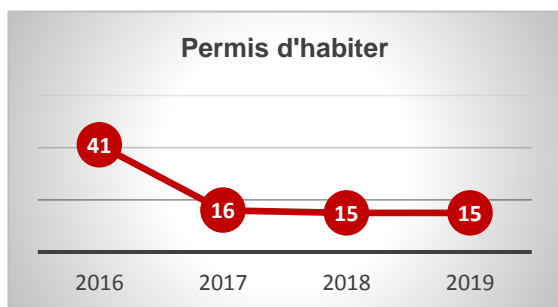
Procédés de réclames

23 autorisations délivrées

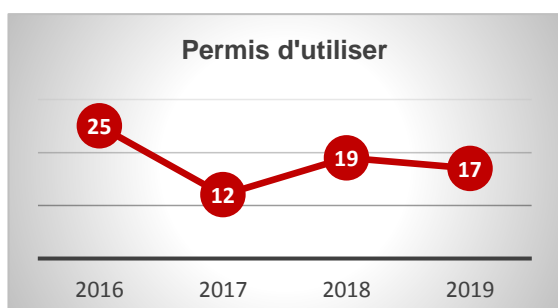
Rapports rédigés

Des rapports ont été rédigés par le service technique à l'attention de la Municipalité, plus d'une cinquantaine pour 2019, ainsi que les autorisations municipales qui en découlent. Ils sont le résultat de demandes diverses telles que de l'entretien de bâtiments, des propositions de couleurs, tuiles, stores/volets.

15 permis d'habiter



17 permis d'utiliser



Préavis au Conseil communal

Le service technique a rédigé ou contribué aux préavis suivants :

25/17 Demande d'un crédit de CHF 239'500.— pour des ouvrages communaux d'infrastructure au lieu-dit «Pré Bryand» : bouclage d'eau potable passant sous la Broye avec demande de crédit.

38/19 Demande de modification du Plan partiel d'affectation (PPA) «Au Centre du Fey» et de son règlement.

Statistique de la construction

Cette statistique s'établit directement via le module «Statistique de la construction» de l'application cantonale ACTIS (Aménagement et Construction : Transmission, Information et Suivi). Elle s'effectue à un rythme trimestriel. Ce relevé est effectué conformément à la Loi fédérale du 9 octobre 1992 sur la statistique fédérale, à l'Ordonnance du 31 mai 2000 sur le Registre fédéral des bâtiments et des logements et à l'Ordonnance du 21 novembre 2007 sur l'harmonisation des registres.

40/19 Demande d'un crédit de CHF 465'000.-- pour le réaménagement de la zone de stationnement des Combremonts (parcelle 176).

41/19 Demande d'un crédit de CHF 3'605'000.- pour la réfection des aménagements routiers, la création d'une place de rebroussement des bus et le remplacement de canalisations et conduites à l'avenue de Lucens, aux écoles et à la rue Grenade.

46/19 Demande d'un crédit de CHF 566'000.— pour le versement de la taxe de raccordement au réseau de l'Association intercommunale de distribution d'eau de Vusery (AIDEV).

49/19 Demande d'un crédit de CHF 78'000.-- pour le financement d'une étude préliminaire du projet de requalification du site des fonderies.

50/19 Demande d'un crédit de CHF 52'500.- pour la rénovation de la tour d'horloge en tavillons du Château de Rochefort, parcelle 256.

Citernes à mazout

Le service technique continue son « mandat » auprès des particuliers et entreprises (280 environ) afin qu'ils maintiennent en conformité leurs installations. Il leur est rappelé une révision souhaitée tous les 10 ans.

Service des bâtiments

Effectif

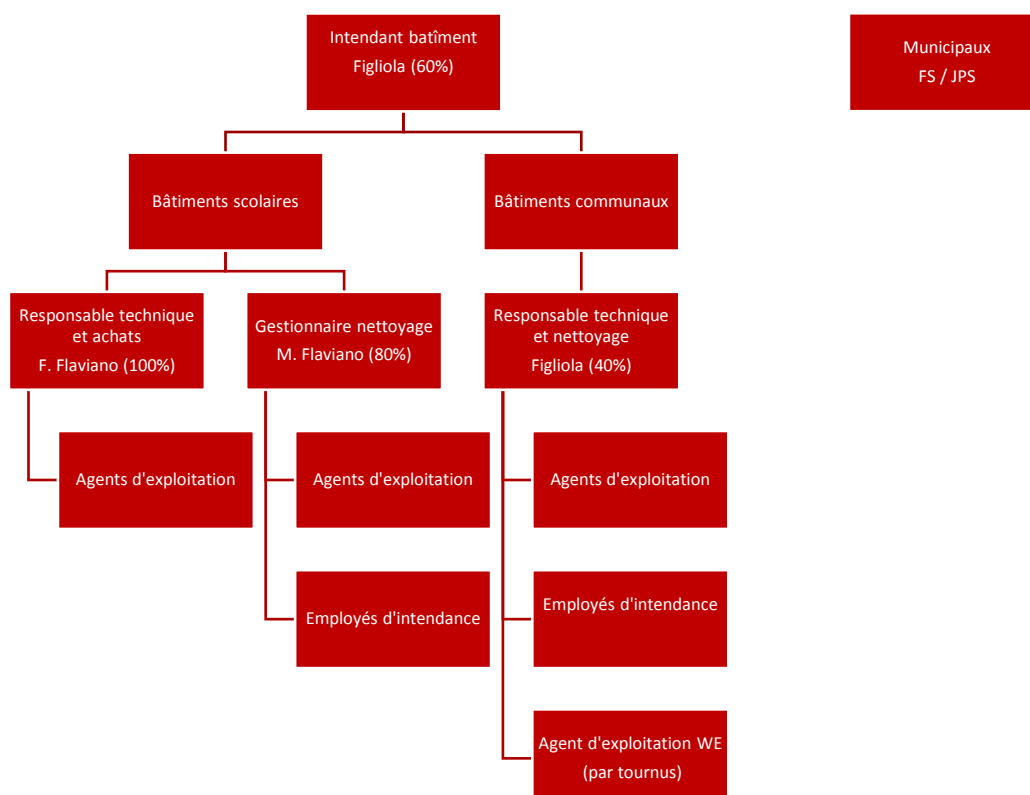


L'organisation de l'intendance des bâtiments a été adaptée après le départ à la retraite du titulaire du poste au 31 juillet 2019 qui officiait à 50% pour l'intendance et à 50% pour le Service technique.

Dès août 2019, le poste est attribué à 100 % au Service des bâtiments, réparti ainsi :

- Intendant des bâtiments (administratif, bureau) (60%)
- Responsable technique et nettoyage des bâtiments non scolaires (40%)

Organigramme du service de conciergerie



S'agissant de l'effectif du service des bâtiments communaux et scolaires confondus, au 31 décembre 2019, il est le suivant

- un intendant des bâtiments (100%)
- un responsable technique et achats des bâtiments scolaires (100%)
- une gestionnaire de nettoyage des bâtiments scolaires (80%)
- 4 agents d'exploitation (3 à 100%, 1 à 90%)
- 1 agent d'exploitation à la Douane en contrat à durée déterminée (40%)
- 14 employées d'intendance (taux variable)

Principales missions en 2019



- Organisation du personnel de conciergerie
- Gestion du système de clés informatisées
- Avenir de l'auberge de la Douane
- Restauration de la toiture du Château de Rochefort

Entretien des bâtiments



Une trentaine d'entreprises fait partie des mandataires réguliers de la commune. Quelque 69 adjudications ont été délivrées en 2019. Les travaux entrepris suite à ces adjudications ont abouti à des rénovations et transformations qui ont nécessité un suivi de la part de l'intendant. Les prévisions budgétaires ont été dépensées et dépassées ; la grande salle de la Douane et les fermes communales notamment. Il est toujours difficile d'émettre des prévisions sur des dépenses souvent inattendues.

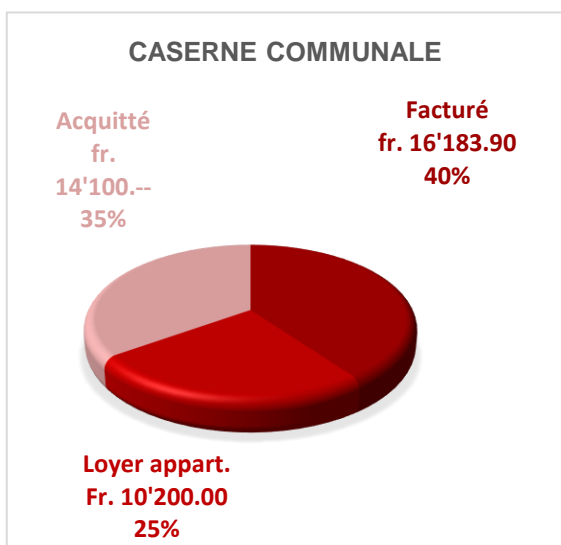
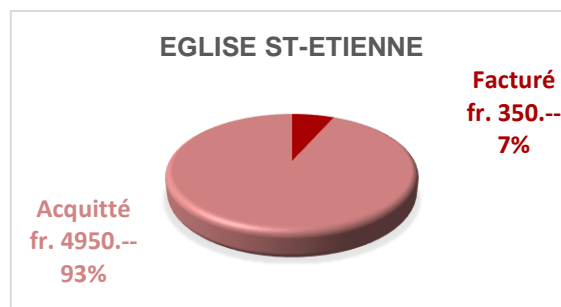
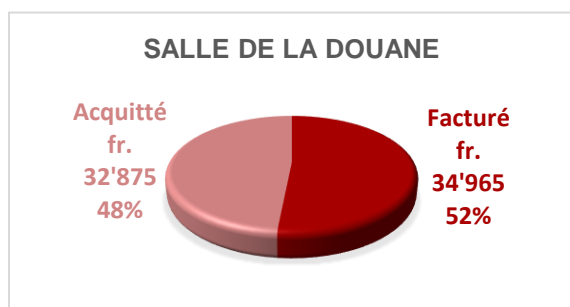
Patrimoine immobilier



L'intendant recense environ 70 bâtiments au patrimoine communal. Cela comprend les réservoirs, les dépendances en forêts, les bâtiments ruraux, les bâtiments scolaires et de services notamment.

Location de locaux divers

Des locaux sont mis à disposition de sociétés locales pour les activités hebdomadaires (sociétés sportives, culturelles, etc) et des locations sont perçues. Viennent s'ajouter à celles-ci des occupations de salles pour diverses manifestations (mariages, lotos, spectacles, tournoi et autres). Les montants de locations pour les bâtiments les plus utilisés sont les suivants :



Association suisse-latino à la Douane © Anthony Demierre



Concert de Noël – Eglise St-Etienne © Anthony Demierre

Administration diverse

Divers dossiers ont été administrés par l'intendance des bâtiments durant l'année, à savoir :

- Elaboration et suivi de préavis au Conseil communal
- Etat des différents bâtiments pour élaboration du budget
- Gestion des clés et de leur système informatique
- Séances avec les municipaux selon les dossiers traités
- Conception et suivi des travaux de petites et moyennes importances

- Travaux toujours en cours et programmés sur plusieurs années comme notamment la pose de serrures électroniques sur certains bâtiments, le remplacement des fenêtres du Collège primaire de l'Ochette
- L'avenir des fermes communales

Il est à relever que l'intendance des bâtiments constitue une activité transversale impliquant une collaboration avec de nombreux services communaux, cantonaux et entreprises.

Bâtiment La Ruche

A la suite de l'acceptation du préavis municipal 21/17 accordant un crédit de CHF 325'000.--, les travaux de finition. Finalisation de la construction d'un bâtiment public et d'un terrain à usage multiple au Champ du Gour ont été effectuées. Inauguration prévue en 2020.



Bâtiment public et un terrain à usage multiple © Moudon

Domaines

Comme indiqué en 2018, la Municipalité a décidé de revoir l'ensemble des baux à ferme agricole de ses esserts communaux. L'année 2019 a été rythmée par cette longue procédure. Dans le cadre de la nouvelle gestion administrative des esserts communaux, les règles d'attribution des parcelles ont donc été unifiées et une nouvelle méthode de calcul du montant de location des esserts a été déterminée. A ce propos, les deux directives suivantes ont été établies:

- Directive municipale sur l'attribution des esserts communaux
- Directive municipale sur les émoluments de location des esserts communaux

Par ailleurs, le tableau des esserts mis en location a été mis à jour et la procédure d'attribution des esserts a été lancée en 2019, pour une location qui a démarré le 1er novembre 2019.

A la suite de cette procédure publique et sur la base des critères de la directive municipale sur l'attribution de la location des esserts communaux, des baux ont été établis avec les différents fermiers selon deux formes distinctes en fonction de l'affectation de l'essert, à savoir : bail à ferme agricole (durée six ans, renouvelable) ou bail à ferme pour bien-fonds non soumis LBFA (durée une année, renouvelable).

S'agissant des domaines communaux, à noter en particulier que suite à l'entrée en vigueur le 1er avril 2018 du nouveau guide d'estimation de la valeur de rendement, ainsi qu'à la révision de l'ordonnance concernant le calcul des fermages agricoles, le montant du fermage annuel pour les domaines communaux ont été adaptés à compter du 1er mars 2019. La procédure initiée par la Municipalité a été traitée par le municipal des domaines et le secrétaire municipal.

Par ailleurs, comme déjà indiqué au Conseil communal, la Municipalité a montré sa disposition à la vente du domaine de Chalabruz. Une procédure a été initiée avec le fermier qui a confirmé son intérêt à acquérir le domaine. Une expertise pour la détermination du prix licite du domaine a été ordonnée par la Municipalité en 2019.

Informatique

Mandataires externes



Les efforts de modernisation et de fiabilisation des outils informatiques se sont poursuivis tout au long de l'année.

L'appui des mandataires externes ci-dessous a été requis pour appuyer l'administration dans ses divers projets :

- Dataconsulting SA pour la partie hébergement, ERP Urbanus et la cyberadministration.
- BMC SA pour la partie infrastructure technique, autres softs et conseils, téléphonie.
- Obtic Sàrl pour la gestion de la messagerie et des sites internet.
- Digitech SA pour la GED de document.
- Bodet SA pour l'implémentation et l'hébergement du logiciel de gestion du temps « Kelio ».

Parc informatique



Le matériel suivant a été acquis ou changé en 2019 :

- 1 terminal Kelio Visio X7, lecteur de badge pour timbrage.
- 1 PC Lenovo ThinkCentre, remplacement d'un pc au service de la bourse.
- 1 portable Microsoft Surface Pro 7, remplacement pc du secrétaire communal.
- 1 portable Microsoft Surface Pro 7, poste polyvalent supplémentaire Hôtel de Ville.
- 2 PC HP ProDesk 400 G5, remplacement pc collaborateurs de l'Office du tourisme.
- 1 imprimante bureau concierge de la Douane.
- 8 Ecran HP EliteDisplay pour installation 2 écrans au service de la bourse.
- 1 Sophos XG210 avec 3 boîtiers sites distants, remplacement pare-feu Hôtel de Ville, bâtiment des services et office du tourisme.
- Achat de divers téléphones portables pour le service de conciergerie.

Pour les softs, les projets suivants ont été effectués :

- Mise à jour de l'antivirus sur les postes et du serveur.
- L'implémentation de la GED des documents se poursuit sous la responsabilité du service du greffe.
- L'implémentation du logiciel de gestion des temps s'est déroulée par étape. La suite de l'implémentation se poursuivra en 2020. A noter que c'est le service de la bourse qui a maintenant la charge de cette implémentation en lieu et place de la personne qui avait été désignée au sein du service du greffe et qui ne fait plus partie du personnel communal.
- L'hébergement de l'ERP Urbanus et de la suite office auprès de Dataconsulting SA fonctionne à satisfaction.
- Des accès distants à notre réseau informatique ont été mis à disposition des utilisateurs.
- La mutation des boîtes mails « IMAP » en boîtes mail « Exchange » est terminée.
- Un nouveau soft pour la gestion des amendes d'ordre a été implémenté dans le courant du 2^{ème} semestre.
- L'implémentation du programme de gestion des immobilisations a débuté début décembre.
- Les phases préparatoires pour l'implémentation du programme de gestion des locations de salle et objet ont débutés en début 2019. Le programme devrait entrer en production dans le courant de l'année 2020.

De manière générale, il est constaté une amélioration de l'efficacité du travail et des processus grâce à l'apport, notamment, des nouveaux outils informatiques mis en place. Des investissements importants ont été consentis afin d'augmenter la fiabilité et la sécurité des systèmes informatiques et favoriser leur uniformisation.

Ces efforts vont encore se poursuivre ces prochaines années afin d'offrir la meilleure qualité de service possible à la population de Moudon.

Service de la Propreté urbaine, espaces verts et forêts

En octobre et conformément au budget voté, la Municipalité a décidé d'engager un nouveau chef de service qui officie en qualité de responsable des infrastructures à un taux de 50%, lequel a rejoint un bureau situé au bâtiment des services. Ses principales tâches sont la conduite de divers projets liés aux infrastructures et aux services industriels, la direction en collaboration avec les chefs de secteur et le suivi du PGEE (plan général d'évacuation des eaux usées) et PDDE (plan directeur de distribution de l'eau potable).

Propreté urbaine, espaces verts

Le service bénéficie d'un nouveau véhicule multifonction qui donne satisfaction aux utilisateurs. Des pannes, mise en ordre pour les expertises et améliorations sont réparées ou dispensées par notre mécanicien ou par des entreprises de la place.

Les nouveaux containers à verre ont été disposés en ville conformément au préavis voté par le Conseil communal.



Meili 7000 avec une berse à container © Moudon

Le collège du Fey et le bâtiment de la pétanque ont été mis en service. L'entretien des alentours est confié par l'AIMLE aux services communaux de Moudon. Ces extérieurs souffrent encore de quelques maladies de jeunesse qui rendent ces travaux parfois un peu compliqués, mais gageons que la situation s'améliorera.

Notre déchetterie a été visitée par des classes d'école mais aussi par des professionnels en formation. Quelques améliorations visant la sécurité du public et des employés ont été apportées. 2019 a été l'année de la fin de la récolte gratuite des plastiques mous. Les employés ont su convaincre les usagers alliant patience, diplomatie et rigueur. Un mandataire externe a revu les contrats de désapprovisionnement des bennes de la déchetterie et a lancé un nouvel appel d'offres pour ces services.

Le fléau du littering reste présent dans nos rues où il est difficile à combattre, il n'y a pas de solution miracle. Cependant, avec l'aide précieuse du personnel communal, l'organisation de journée de sensibilisation auprès des écoles (clean'up) se poursuit et cela porte certainement quelques fruits.

Eaux usées

Un employé du service PUEF a suivi avec succès un cours de formation pour les «Spécialistes d'évacuation des eaux des biens-fonds» qui lui permet de traiter les questions relatives aux principes légaux et techniques des raccordements des eaux usées. Ces compétences seront utiles notamment lors du chantier du centre-ville où de nombreuses questions de raccordements et de relevés de canalisations se poseront.

Le chantier de St-Michel a été réalisé conformément à la demande de crédit et au projet proposé au législatif. Cet aménagement permettra la réalisation du quartier prévu sous l'arsenal. Une convention a été signée et inscrite au registre foncier concernant le reste des équipements (déplacement de conduites, éclairage public, aménagements routiers).

Notons que profitant du chantier d'adduction d'eau potable, des privés de la route de Sottens ont rejoint le réseau communal des eaux usées.

Des travaux non prévus et non budgétés ont dû être réalisés en urgence à Préville. Une conduite d'eau usée n'était pas correctement raccordée et ce depuis de nombreuses décennies.

Les services communaux ont dû remédier à ce défaut, d'autant plus que le branchement de l'évacuation eaux usées de nouvelles constructions situées en face du cimetière était prévu dans cette canalisation. À la suite de cette réparation, il est apparu que la canalisation passant sous la RC601 devra être chemisée. Ces travaux seront exécutés début 2020.

Notre STEP intercommunale continue l'étude de la mise à niveau de ses installations en vue de traiter les micropolluants.

Forêts

Suite au départ de deux employés au printemps 2019 et après une longue réflexion déjà entamée lors de la législature précédente, la Municipalité a proposé au Conseil communal de remettre les forêts communales en fermage au groupement forestier. Ce préavis ayant été accepté, l'équipe forestière a été dissoute et le matériel vendu. L'employé restant a été intégré à l'équipe du service où ses connaissances et compétences seront très utiles. Un employé du PUEF a suivi avec succès un cours de bucheronnage au Centre de formation professionnelle forestière afin d'épauler de manière sûre et professionnelle son collègue bûcheron pour les travaux restant à charge communale (petits travaux d'urgence, entretien des zones forestières de loisirs, chemins, etc.).

Les aspects d'exploitation et données techniques sont traités dans le présent rapport de gestion par le garde-forestier.

Eclairage public

Pratiquement toutes les lampes à mercure ont été remplacées. Les lampes vétustes utilisant d'autres techniques devront être changées prochainement conformément au programme des investissements. Le contrat d'entretien de l'éclairage public étant arrivé à échéance, il a été nécessaire de soumettre le mandat aux formalités des marchés publics. À l'issue de la procédure, l'actuel mandataire poursuit notre collaboration.

Eau potable

Le réseau a souffert de nombreuses fuites en 2019, notamment sur Eugène-Burnand. Ce tronçon devra subir une réfection complète lors des travaux routiers prévus après la mise en service de la bretelle Sud d'entrée sur la route de Berne (RC 601).

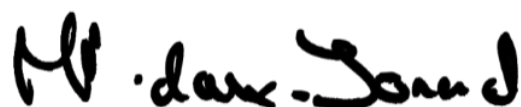
Une adduction d'eau a été réalisée à la route de Sottens. Cette zone située hors de l'obligation légale d'alimenter les habitations en eau potable a été financée par les propriétaires intéressés. À l'issue des travaux, la conduite a été reprise par la Commune et fait maintenant partie du réseau communal.

Les années sèches se succèdent et le débit des sources diminue. En 2019, il a atteint seulement 38% de la consommation (contre 46.6% en 2018), le reste étant assuré par le pompage à la nappe phréatique du Plan.

Les métabolites (produits de dégradation) du chlorothalonil (fongicide) découverts dans l'eau potable et présentant un possible danger pour la santé humaine ont demandé quelques adaptations mineures du réseau (mise hors service d'une source) et des analyses supplémentaires. Même si l'autorité supérieure prévoit un délai de deux ans pour résoudre le problème, l'eau de Moudon, suite à ces adaptations, est considérée comme potable et ne présente pas de traces de chlorothalonil supérieures à la norme admise. La qualité de l'eau est surveillée attentivement par les services communaux et cantonaux.

Ce problème retarde cependant le projet de liaison avec l'AIDEV qui doit servir à l'alimentation de quelques fermes foraines et pour l'alimentation en eau de secours pour Moudon. Une solution doit être trouvée pour traiter les eaux de ce nouveau réseau qui présentent des teneurs trop élevées. Des études incluant plusieurs associations intercommunales de distribution et la ville de Lausanne sont en cours.

Michèle PIDOUX-JORAND



Municipale

Services industriels

Effectif



Un responsable des infrastructures à 50%
Un chef de secteur à 100%
Trois collaborateurs à 100%

Principales tâches des services industriels



- Gestion du réseau du gaz et raccordements
- Recherche et réparation de fuites sur le réseau
- Contrôle des installations intérieures et mise en service
- Mise en conformité des couvercles des chambres de captage
- Révision BH
- Recherches et réparations de fuites
- Contrôle et recherche sur les vannes de réseau
- Vidage, nettoyage et désinfection des réservoirs
- Relevé et pose des compteurs eau
- Suivi de l'autocontrôle

Préavis et études en cours

- Mise en conformité réservoir Belflori I
- Interconnexions ESP avec AIDEV
- Réfection du réservoir de la Frique
- ESP Chalabruz – Cornier
- ESP route de Sottens

Service du gaz

Le prix du gaz est communiqué mensuellement par le fournisseur HOLDIGAZ SA. Il est en concurrence avec les autres énergies. L'entretien du réseau est assuré avec ou sans abonnés.

Réseau du gaz

Un contrôle du réseau a été effectué par une entreprise spécialisée.

Fuites de gaz

3 jours de travail à deux personnes aux adresses suivantes :

- Champ-du-Gour
- Eugène-Burnand
- Les Combremonts

Fuites d'eau

6 jours de travail à deux personnes aux adresses suivantes

- Avenue de Billens 2x
- Avenue de Cerjat
- Avenue du Fey 2x
- Route d'Yverdon
- Chemin des Mésanges

Pompage

- Service de la cuve anti-bélier HP et BP
- Service compresseur air + soupapes
- Entretien des pompes

13 nouveaux raccordements au gaz pour 581 kW de puissance (chauffage)

4 raccordements au gaz bouchonnés pour environ 50 kW

Achat et révision des compteurs

Selon budget et conformément aux directives de l'office fédéral de métrologie METAS, une partie des compteurs est révisée et changée chaque année.

Achat et révision des compteurs

| | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Volume acheté | 24'310'968 kWh | 22'893'641 kWh | 24'111'213 kWh |
| Total | 24'310'968 kWh | 22'893'641 kWh | 24'111'213 kWh |
| Coût | CHF 1'336'026.70 | CHF 1'495'667.25 | CHF 1'553'732.75 |
| Total coût | CHF 1'336'026.70 | CHF 1'495'667.25 | CHF 1'553'732.75 |
| Prix d'achat moyen | CHF 0.0549 | CHF 0.0653 | CHF 0.0644 |

| | | | |
|----------------|----------------|-----------------|------------------|
| Total kWh 2019 | 24'111'213 kWh | Total coût 2019 | CHF 1'553'732.75 |
|----------------|----------------|-----------------|------------------|

Statistiques Gaz vendu

| | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
|------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
| | En kWh | En CHF | En kWh | En CHF | En kWh | En CHF |
| Tout usage | 23'185'668.76 | 2'250'050.95 | 22'632'261.00 | 2'090'455.95 | 23'735'078.00 | 2'191'649.75 |
| Totaux | 23'185'668.76 | 2'250'050.95 | 22'632'261.00 | 2'090'455.95 | 23'735'078.00 | 2'191'649.75 |

| | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
|----------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| | En Nbre | En CHF | En Nbre | En CHF | En Nbre | En CHF |
| Taxes abonnement | 454 abonnés | 56'931.25 | 457 abonnés | 56'739.35 | 466 abonnés | 58'100.70 |
| Totaux finaux | | 2'306'982.20 | | 2'147'195.30 | | 2'249'750.45 |

Statistiques Eau

| Consommation | 2017 | | 2018 | | 2019 | | Moyenne journalière 2019 |
|-----------------------------------|-------------------|------------|------------------------|------------|------------------------|------------|---|
| Réseau géré par | En m ³ | En | En m ³ | En | En m ³ | En | |
| 1) volume d'eau pompé | 375'808 | 62.2 | 344'009 | 53.4 | 379'519 | 62 % | 1039 m ³ /jour |
| a) réseau de basse pression | 372'391 | | 339'350 | | 377'501 | | |
| b) réseau de haute pression | 3'417 | | 4'659 | | 2'018 | | |
| 2) Volume d'eau de sources | 228'790 | 37.8 | 300'615 m ³ | 46.6 % | 231'966 m ³ | 38 % | 635 m ³ /jour 440 l./minute |
| a) Chalet du Mont | 177'259 | | 240'450 m ³ | | 193'444 m ³ | | 368 l./minute |
| b) Belflori | 31'309 | | 38'409 m ³ | | 23'003 m ³ | | 44 l./minute |
| c) Beauregard | 20'222 | | 21'756 m ³ | | 15'519 m ³ | | 30 l./minute |
| TOTAL | 604'598 | 100 | 644'624 | 100 | 611'485 | 100 | 1674 m³/jour 1162 litres/minute |

| | En m ³ | En % | En % |
|-------------------------|-------------------|--------------|--------------|
| Adduction d'eau en 2017 | 604'598 | 62.2 pompage | 37.8 sources |
| Adduction d'eau en 2018 | 644'624 | 53.4 pompage | 46.6 sources |
| Adduction d'eau en 2019 | 611'485 | 62 pompage | 38 sources |

| | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------|--|---|--|
| | En m ³ | En m ³ | En m ³ |
| Volumes facturés | 479'213 | 470'872 | 463'500 m ³ |
| Volumes non facturés | 125'385 m ³ 238 l/min (20%) | 173'752 m ³ 330 l/min (27%) | 147'985 m ³ 281 l/min (24%) |
| Fontaines et divers | 100'000 m ³ | 100'000 m ³ | 100'000 m ³ |
| Perte théorique | 25'385 m ³ (4.2%) 49 l/min | 73'752 m ³ (11.4%) 140 l/min | 47'985 m ³ (8%) 91 l/min |

Alarmes et interventions du service de piquet en 2019

| Résumé des interventions | | | | |
|--------------------------|--------------|-------|---------------------|-------------------------|
| Jour | Date | Heure | Type | Lieu |
| Lundi | 13 mai | 18h00 | Panne courant | Station pompage le Plan |
| Mardi | 27 mai | 21h30 | Fuite d'eau | Av. Billens (BP) |
| Lundi | 24 juin | 23h00 | Fuite d'eau | Av. Cerjat |
| Mercredi | 03 juillet | 17h00 | Fuite d'eau | Rte d'Yverdon |
| Samedi | 06 juillet | 13h30 | Panne courant | Station pompage le Plan |
| Mercredi | 10 juillet | 12h00 | Fuite d'eau | Ch. des Mésanges |
| Jeudi | 11 juillet | 06h00 | Alarme turbidimètre | Réservoir Beauregard |
| Mardi | 30 juillet | 21h00 | Fuite d'eau | Avenue du Fey |
| Lundi | 19 août | 06h15 | Fuite d'eau | Douane |
| Samedi | 07 septembre | 13h15 | Alarme turbidimètre | Chalet du Mont |
| Dimanche | 08 septembre | 12h45 | Fuite d'eau | Avenue du Fey |
| Samedi | 19 octobre | 11h00 | Alarme turbidimètre | Chalet du Mont |
| Dimanche | 01 décembre | 14h00 | Tableau électrique | Place du Marché |
| Dimanche | 08 décembre | 19h00 | Panne pompe 3 | Station pompage le Plan |
| Dimanche | 22 décembre | 12h45 | Alarme turbidimètre | Chalet du Mont/Belflori |

Eclairage public

| | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Dépenses | Produits | Dépenses | Produits | Dépenses | Produits |
| Consommation | 95'067.15 | | 126'676.00 | | 83'859.50 | |
| Entretien | 106'763.15 | | 78'128.95 | | 54'395.75 | |
| Redevance | | 200'000.00 | | 202'554.40 | | 196'303.85 |
| Totaux | 201'183.30 | 200'000.00 | 204'804.95 | 202'554.40 | 138'255.25 | 196'303.85 |

Service de la propreté urbaine, espaces verts et forêts

Effectif



- Un chef de secteur à 100%
- Neuf employés à 100%
- Un intérimaire durant 6 mois d'hiver (employé de la piscine)

L'année 2019 a connu de profonds changements au sein du personnel. En effet, après le départ de deux bûcherons à fin mars, la Municipalité a décidé de supprimer le secteur forêt au sein de la commune. Les travaux forestiers sont traités directement par des entreprises privées gérées par le garde-forestier.

Nous avons eu deux arrêts maladies de longue durée. Un employé a manqué 9 mois suite à une opération (de février à octobre) et un second également pour 4 mois (septembre à décembre) et qui n'a pas encore repris en ce début d'année 2020. Vu ces absences, il a été fait appel à un employé temporaire, toujours présent, et nous avons eu la chance de pouvoir disposer d'une personne supplémentaire placée par le CGPI (Centre vaudois de Gestion des Programmes d'Insertion) pour une durée de 6 mois (d'avril à septembre). Cette personne a été placée afin de suivre un programme de réinsertion et découvrir notre profession. Ces deux renforts ont été un grand appui durant toute cette période, notamment durant les vacances.

Principales missions



- Entretien des routes communales et chemins
- Aide aux bûcherons
- Activités sur demande
- Manifestations
- Entretien des ruisseaux
- Entretien des canalisations (EU-EC)
- Travaux à l'atelier
- Entretien des parcs et des jardins
- Gestion des ordures et des déchets
- Entretien et nettoyage urbains

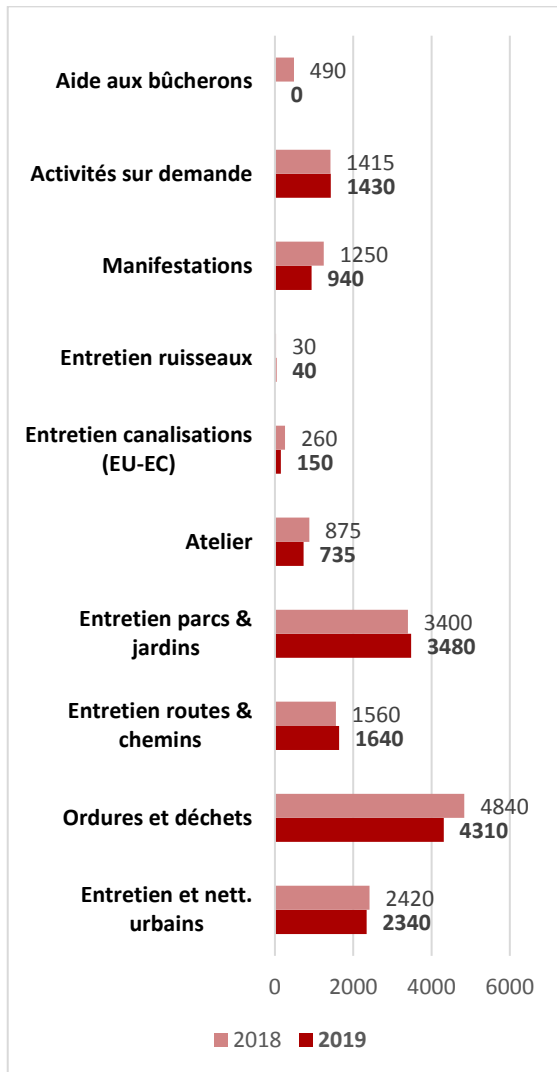
Formation



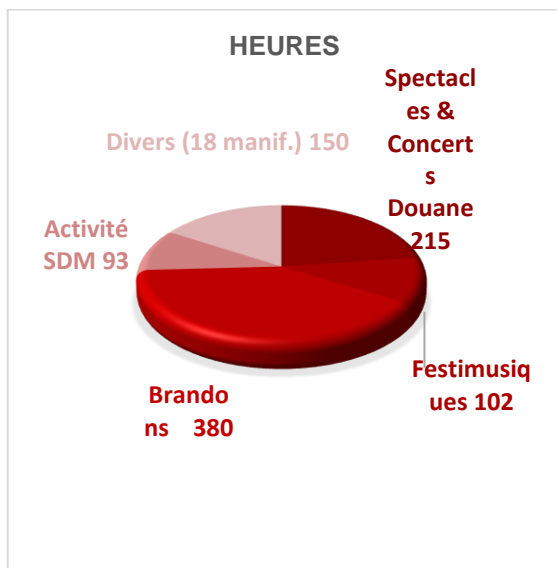
Des formations sont mises sur pied par différents organismes et permettent ainsi à nos employés de se perfectionner:

- Forum Romand sur la gestion des déchets pour le responsable de la déchetterie
- Cours sur la lutte contre les plantes invasives
- Examen pour spécialiste sur l'évacuation des eaux de bien-fonds (cours suivi en 2018 et examen réussi par le collaborateur en 2019)
- Cours de mise à jour pour le permis de traiter
- Cours sur la planification et la coordination du service hivernal

Comparatif des heures 2018-2019



Temps consacré aux manifestations et soutien aux sociétés



Gestion et élimination des déchets

En 2019, plusieurs changements liés à la gestion sont intervenus.

Papier – Carton

L'arrêt de reprise de papier carton (P-C) sur le continent asiatique a pour incidence un engorgement de matière en Europe, ce qui porte atteinte directement aux coûts ainsi qu'aux rétributions. Papirec a informé à fin 2019 ne plus récupérer le P-C gratuitement des entreprises et citoyens directement sur leur site.

Ceci aura inévitablement un impact sur le tonnage récolté en déchetterie.

De plus, la rétribution est passée de 30.-/[T] au mois de juin à 25.-/[T] en novembre pour atteindre 10.-/[T] en décembre 2019.

En janvier 2020, il est facturé 15.-/[T] et sera de 35.-/[T] en février.

Ceci aura une importante répercussion financière sur les comptes.

Fin de la reprise des plastiques en déchetterie

L'année 2019 a également vu la fin de la collecte séparée des plastiques.

Effectivement dès janvier, les plastiques n'ont plus été repris séparément, mais ils sont déposée dans les sacs d'ordures taxés (bleus), tout en gardant à l'esprit que le citoyen a la possibilité de retourner les flaconnages aux distributeurs.

Ce changement a eu une incidence positive sur le tonnage d'ordure ménagère (O-M) collecté en déchetterie.

Tonnage compactante 2017 – 114 [T]

Tonnage compactante 2018 – 110 [T]

Tonnage compactante 2019 – 60 [T]

Il est probable qu'une partie de la diminution du tonnage d'O-M en déchetterie soit reporté sur l'augmentation du tonnage d'O-M collecté en ville par le camion ainsi que des dépôts sauvages dans les poubelles publiques.

Cependant, le recul d'un seul excercie ne paraît pas assez significatif pour affirmer cela.

La comparaison avec l'année 2020 permettra un regard plus précis sur cette hypothèse.

Verre, modification du principe de collecte

Il existe 2 méthodes de collecte de verre, soit :

- Collecte mélangée, 1 contenant **pour** plusieurs couleurs – rétribution 40.- / [T]
- Collecte triée, 1 contenant **par** couleur – rétribution 86.- / [T]

Durant les années 2017 et 2018, la collecte de verre se faisait à la déchetterie ainsi que dans les différents « Eco-Points » situés sur le

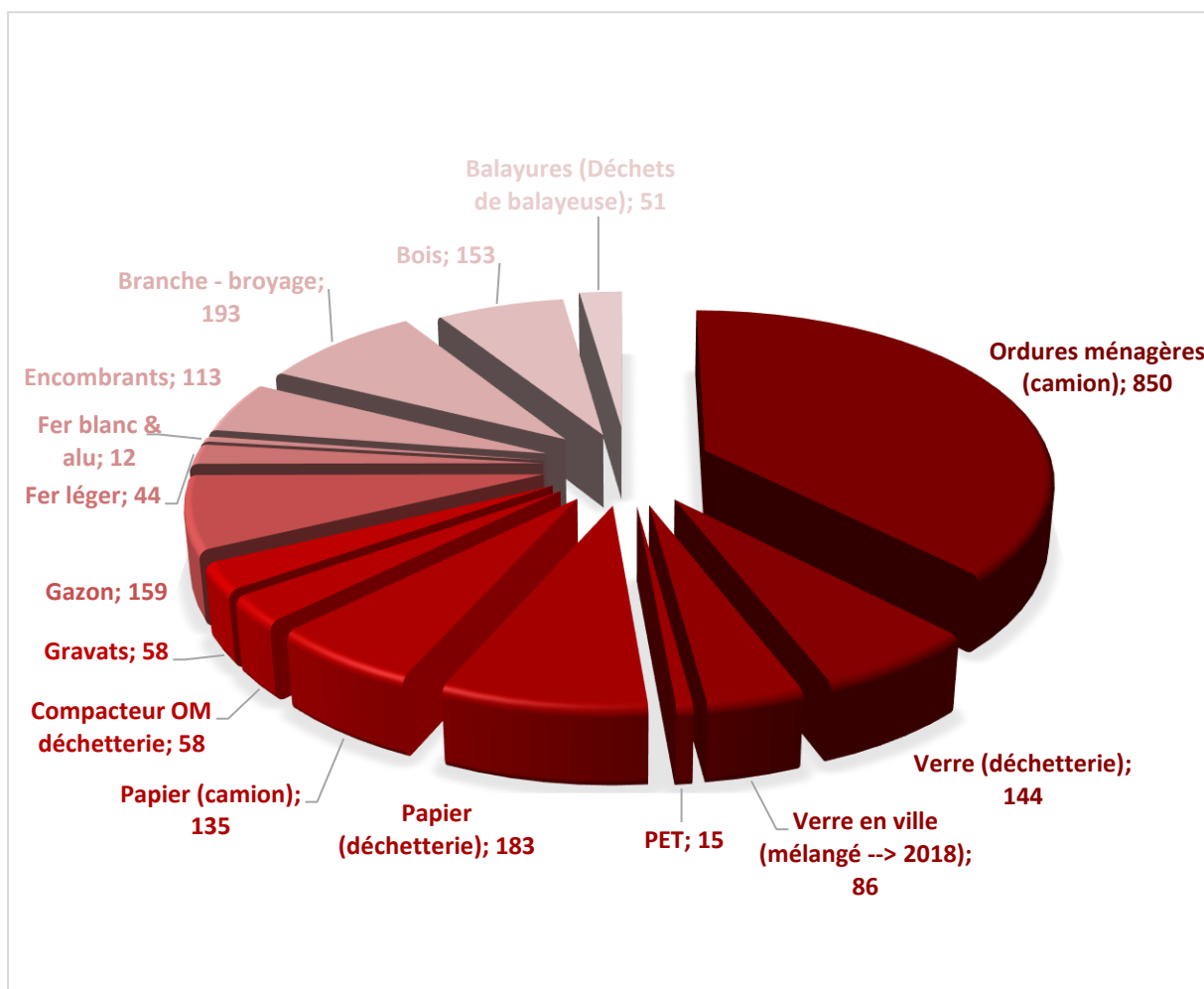
territoire communal. Ces différents points de collectes étaient « mélangés ».

Depuis 2019, il a été installé 2 points de collectes supplémentaires pour arriver à 6 au total en plus de la déchetterie.

Et ces 6 points ont été modifiés en collecte triée.

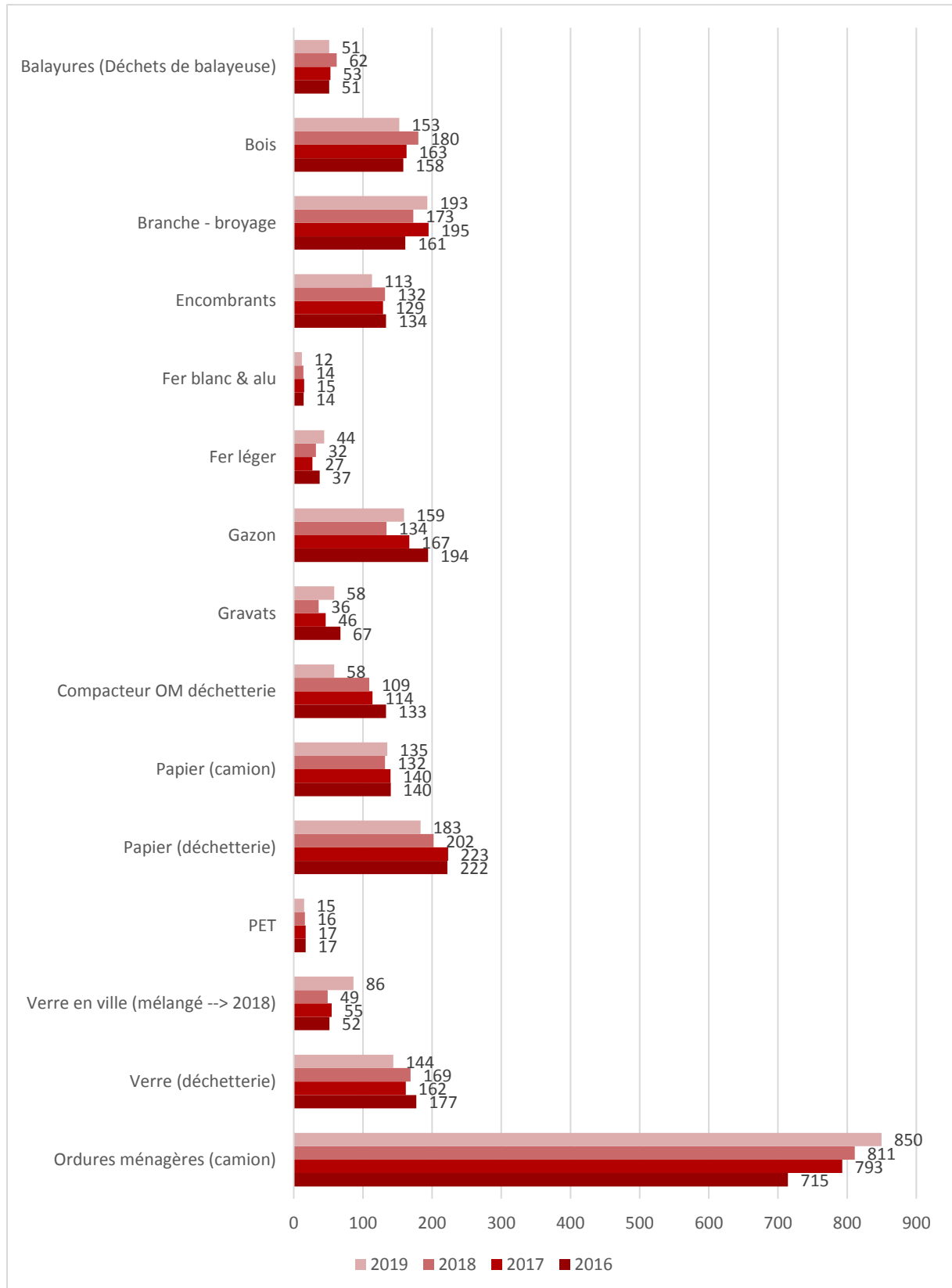
Dès début 2020, ce principe de collecte triée sera également appliqué à la déchetterie durant le premier trimestre.

Déchets collectés en 2019 en tonnes



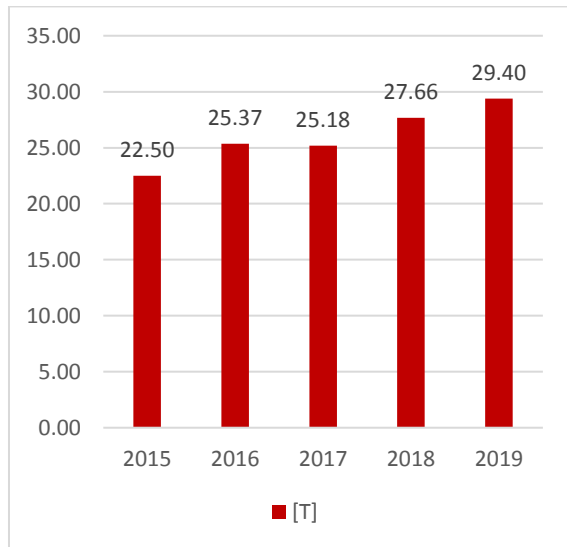
Comparatif des années 2016-17-18 et 19 par catégorie de déchets

Les déchets collectés uniquement en déchetterie en 2019 ont nécessité l'évacuation de 186 bennes (contre 198 en 2018). La totalité des déchets collectés et évacués (ville et déchetterie) en 2019 représente 2'310 tonnes alors qu'en 2018 cela représentait 2'251 tonnes.



Poubelles de ville

Collectées trois fois par semaine, il est constaté une légère augmentation des déchets. Le littering augmente également et la dépose d'ordures ménagères (plastiques) se fait également dans les poubelles publiques.



Collecte du verre

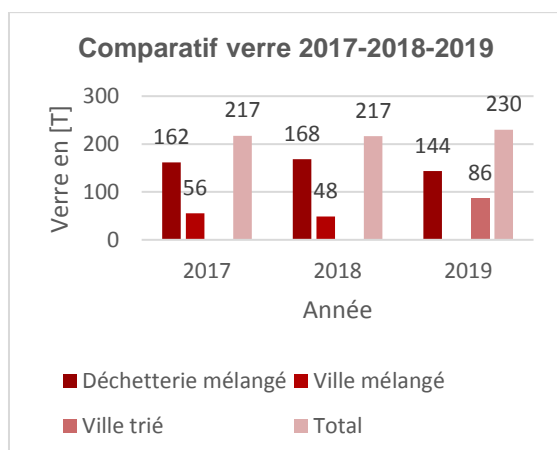
Pour un total de 20 transports, la collecte du verre trié en ville se répartit comme suit:

- Vert 36.38[T]
- Brun 25.84[T]
- Blanc 24 [T]

Rétribution perçue pour une collecte de verre trié est de 86.-/[T] contre 40.-/[T] pour du verre mélangé.

En 2019 l'on constate

- Une augmentation de 13[T] sur le global du verre collecté.
- Une diminution du verre mélangé collecté en déchetterie au profit d'une augmentation du verre trié collecté en ville.



Mise à disposition de bennes

Le service, sur demande des citoyens, effectue différentes prestations à la population.

• Benne encombrants

Livraison et mise à disposition d'une benne de 5m³ pour le chargement de déchets encombrants.

Le chargement est effectué par le citoyen. Le déchargement et le tri en déchetterie est également effectué par le citoyen sous contrôle d'un collaborateur du service.

Location de CHF 100.- par benne.

• Benne déchet vert

Livraison et mise à disposition d'une benne de 5 m³ pour le chargement de déchets compostables (taille de haie, branchage, etc...).

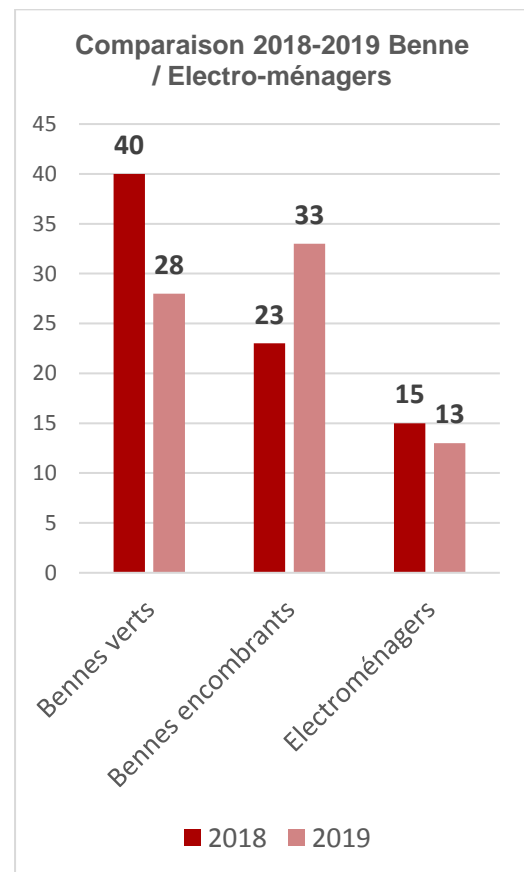
Le chargement est effectué par le citoyen.

La benne est vidée en déchetterie par le collaborateur du service. Location CHF 70.- par benne.

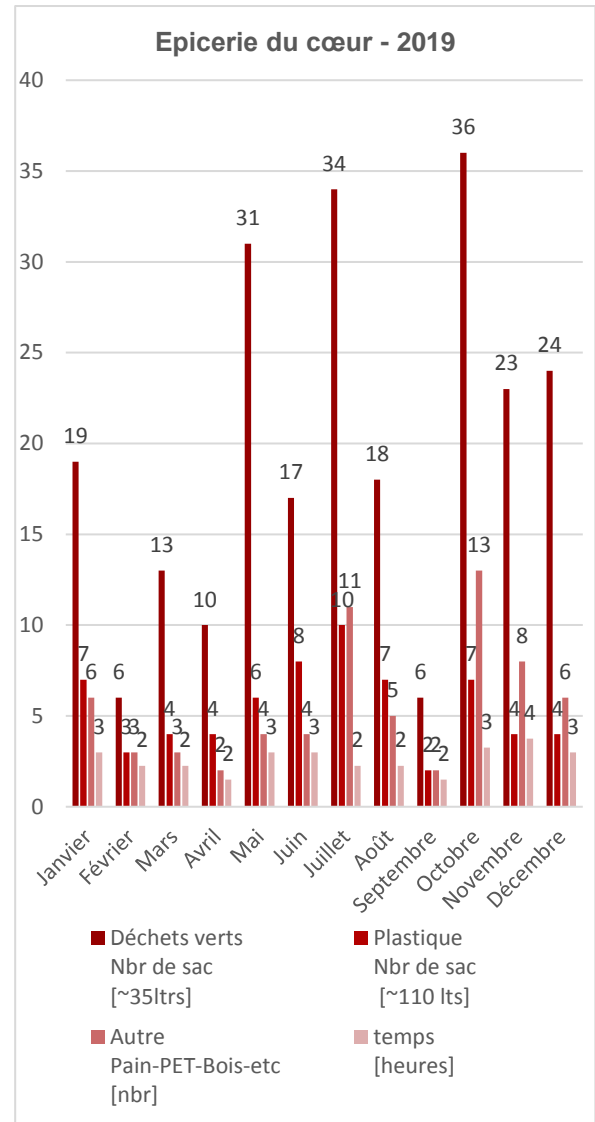
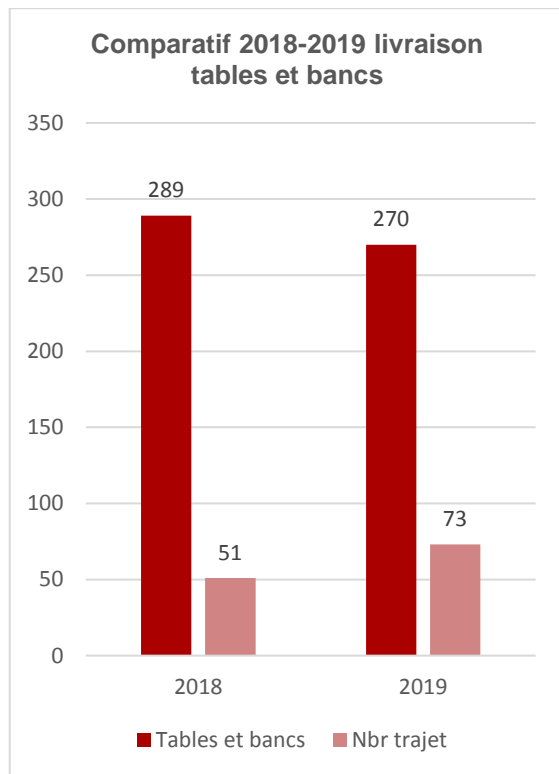
• Electro-ménagers, canapés, armoires

Les citoyens peuvent faire évacuer par le service différents objets encombrants.

Le chargement ainsi que le déchargement en déchetterie se fait uniquement par les collaborateurs du service. Prix en fonction de l'objet.



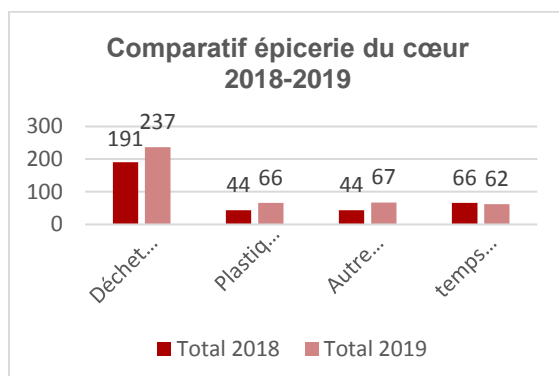
- Garniture de tables et bancs de marché**
 Livraison en fonction des différentes demande des citoyens.
 Ex: Vente de pâtisserie, stand politique, manifestation privée et publique, etc.
 Livraison et retour par le personnel du service.
 Pour information, les bancs de marché ne sont pas propriété communale mais de la SDM.



Epicerie du Coeur

Une fois par semaine, le service passe à l'épicerie du Coeur au Poyet pour évacuer les invendus".

- Déchets verts
- Compostable (sac env. 35 lts)
- Déchets plastiques (sac env. 110lts)
- Autres (pain, PET, bois, etc...)



Les chemins et les renvois d'eau

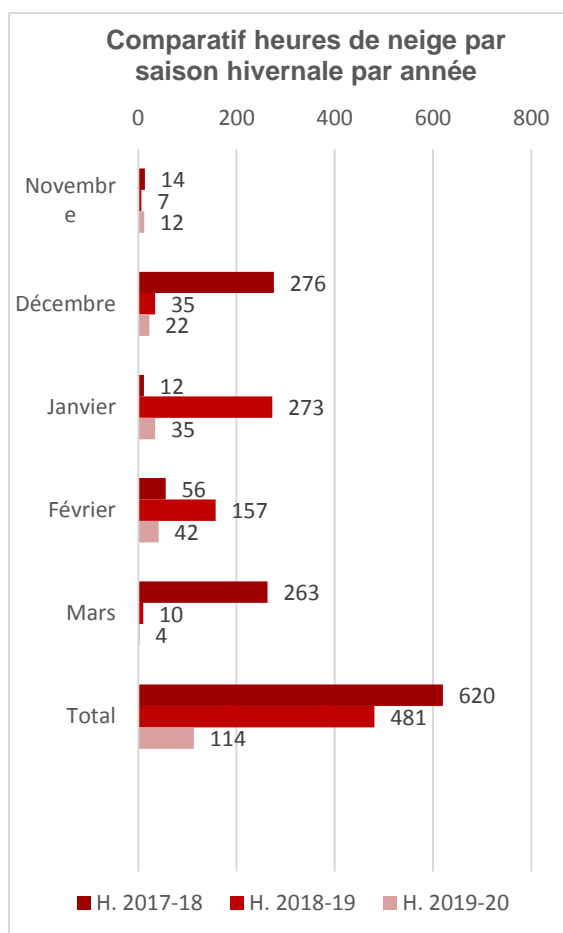
Tous les renvois d'eau du réseau forestier sont surveillés et nettoyés au minimum 1 fois par année par le service.

Egalement par le service, 26 km de chemins forestiers sont fauchés 2 x par année à l'épaveuse ceci afin de permettre au public de s'y promener et aux services concernés d'y effectuer les travaux d'entretien et la surveillance des forêts.

Service hivernal

L'hiver 2019 – 2020 à été particulièrement doux. Ceci se démontre avec évidence dans le graphique si dessous.

Malgré le manque de neige, le service est régulièrement intervenu pour des actions de contrôles et de salages.



Exploitation en forêt

Suite à la suppression du service forestier communal au début 2019, la totalité du matériel de bucheronnage, ainsi que les véhicules ont été vendus.

Depuis le mois de mars, l'exploitation ainsi que l'entretien des forêts communales sont assurés par le groupement forestier Broye-Jorat via le garde forestier.

La commune ne dispose plus de stock de bois de feu, ce dernier ayant été également vendu.



Réalisation d'un pont en bois à La Cerjaulaz sous la conduite du garde forestier © Moudon

| Année 2019 | |
|--------------------------|-------------|
| Volume Martelé | 2380 sylvés |
| Chablis | 348 sylvés |
| Volume Cubé | 2560 m3 |
| Volume de bois encaissé | 2844 |
| Bois de service résineux | 1195 m3 |
| Bois de service Feuillus | 84 m3 |
| Bois de feu long | 282 m3 |
| Volume Martelé | 2380 sylvés |
| Chablis | 348 sylvés |

Volume de bois martelé: il s'agit du volume de bois marqué sur pied en forêt durant l'année 2019. Ces bois sont exploités à cheval sur 2019 et 2020.

Volume de bois cubé: Il s'agit des bois abattus et reconnus provenant des chantiers terminés et facturés durant l'année 2019.

Volume de bois encaissé: Il s'agit des bois dont l'entrée financière concerne l'année 2019. Il faut savoir que ce volume est important car la coopérative bois énergie a racheté tous les stocks de bois pour plaquettes issus des exploitations effectuée avant le 31.12.2019 en vue de la remise de forêts en bail à ferme. Ces lots proviennent d'exploitation concernant les années 2018 et 2019.

Exploitation de chablis: La commune de Moudon n'a pas subi de gros dégâts dus aux bostryches dans ses forêts, il s'agit d'un exercice normal en termes d'exploitation de chablis.

| | Recettes en CHF | Prix moyens au CHF/m3 |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| Bois service résineux | 95'938.60 | 80.00 |
| Bois service Feuillus | 7'254.65 | 84.00 |
| Déchetage | 50'477 | 39.00 |
| Bois de feu long | 13'218.90 | 48.00 |
| Total | 163'672.15 | 57.50 |

La commune de Moudon ayant remis ses forêts par un bail à ferme à compter du 01.01.2020, les volumes de bois ayant été récoltés sous la direction de cette dernière ont tous été commercialisés durant l'année 2019, afin de solder les stocks. Ceci explique une entrée financière plus importante que planifiée dans les budgets.

De plus, la bonne qualité des bois résineux longs exploités, notamment des mélèzes commercialisés à plus de 250.- CHF/m³, permet de compenser la perte de valeur du bois résineux courts et de moindre qualité subie dès août 2019

| | |
|-----------------------------------|--------|
| | |
| Surface de soins à la jeune forêt | 8.2 ha |
| Surface de plantation | 1.5 ha |
| Mélèzes | 275 |
| Tilleuls | 275 |
| Chênes | 550 |

La plantation des 7 ans a été composée de mélèzes et tilleuls.

La chênaie a été plantée à la suite de la coupe d'une surface d'épicéas bostrychés.

| | CHF |
|------------------------------------|------------------|
| Subvention forêt protectrice | 31'770.00 |
| Ristourne Carburant | 1452.00 |
| Subv Protection contre le Gibier | 5200.00 |
| Subv chênaie | 8000.00 |
| Subv Arbres habitats | 10'400.00 |
| Subv. Soins aux jeunes peuplements | 8230.00 |
| Total | 65'052.00 |

Les subventions perçues en 2019 restent dans la norme des années précédentes, sauf en ce qui concerne les arbres habitats, qui sont supérieurs à la moyenne.

Chantier notable

Un gros chantier a été entrepris au début de l'année 2019, il s'agit de la coupe du Bois de l'Hôpital qui a nécessité la fermeture de la route cantonale durant 2 semaines ainsi que la coupure de la ligne moyenne tension durant 1 semaine. Ce chantier a été réalisé en collaboration avec l'entreprise Ruch et s'est déroulé dans d'excellentes conditions, ce qui a permis le respect des délais.

Génie forestier

Un caisson en bois a été réalisé par la commune de Moudon. L'ouvrage fait une dizaine de mètres de long et environ 2m de haut et 4m de profondeur. Il se situe au bord de la Cerjaule.

Il sera encore végétalisé au printemps 2020 avec des boutures de saules.



Réalisation caisson en bois © Matthieu Detraz



Réalisation caisson en bois © Matthieu Detraz



Réalisation caisson en bois © Matthieu Detraz

Véhicules

Suite à la suppression du service forestier, le parc véhicule a quelque peu diminué. Courant avril 2019, le nouveau Meili Beat a été réceptionné, suite à l'achat, accepté par le Conseil communal le 19 juin 2018 (préavis n°30/18). Ce véhicule est venu en remplacement de l'ancien Meili 600 acheté d'occasion en 2008. Les accessoires de ce dernier ont pu être adaptés sur celui-ci.



Nouveau Meili Beat © Moudon

Courant avril, le Meili 7000 – multi-lift – a connu une panne moteur qui a nécessité son remplacement. Coût de cette réparation environ CHF 17'000.-. Le remplacement du Meili 7000, initialement prévu en 2020, est reporté en 2021 suite à la demande de la Municipalité.

| Programme de renouvellement et achats des véhicules (état au 3 décembre 2019) | | | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------|
| Plaque | 1 ^{er} mise en circulation | Dernière expertise | Genre de véhicules | Marque | Années |
| VD 124935 | 04.11.15 | 26.10.15 | Voiture de livraison | Isuzu D-Max (34'000.-) | 2025 |
| VD 558141 | 26.11.12 | 22.01.18 | Jeep à pont basculant | Mitsubishi L200 4x4 2.5D ID | 2023 |
| VD 486768 | 18.08.14 | 15.08.14 | Voiture de tourisme | Renault Kangoo 1.6 (23'000.-) | 2024 |
| VD 7506 | 08.06.16 | 15.04.16 | Machine de travail (balayeuse) | Mathieu Asaura Flex (178'000.-) | 2025 |
| VD 3654 | 03.12.09 | 07.11.19 | Camion lift | Meilli VM7000 H45 (200'000.-) | 2021 |
| VD 690644 | 14.03.19 | 21.02.19 | Chariot à moteur | V.Meilli VM1300 Beat (200'000.-) | |
| VD 690758 | 02.11.15 | 28.10.15 | Chariot à moteur | LS J27 HST (45'000.-) | 2026 |
| VD 351628 | 28.06.10 | 07.12.15 | Chariot à moteur | John Deere 3520 (100'000.-) | 2022 |
| VD 605549 | 11.09.18 | 11.09.18 | Camionnette | Isuzu M21 CAB-ch 1.9 Ddl Adapt | 2028 |
| VD 401713 | 21.09.11 | 25.01.16 | Remorque | WM-Meyer HLC | 2022 |
| VD 401774 | 22.05.79 | 22.05.17 | Remorque | Sensa 900BU | 2020 |
| VD 420092 | 09.06.08 | 07.04.17 | Remorque | Iffor-Williams LM6CH | 2023 |
| VD 7904 | 14.04.10 | 06.11.15 | Chariot travail élévateur | Hell CPCD 30 | 2024 |
| VD 427832 | 08.10.2018 | 05.09.2018 | Remorque gazon | Humbaur HU752314 | |
| | 01.06.2016 | | Mini-pelle | CAT 302.7 DCR | 2026 |
| | | Achat | Véhicule électrique multi-usage | (60'000.-) | ? |

Préambule

Si 2017 et 2018 ont été des années très riches en matière de nouveautés dans le domaine des infrastructures scolaires sur le territoire moudonnois, alors 2019 se démarque par une forme de retour à la normale.

En effet, après l'inauguration officielle des nouveaux bâtiments à la rentrée 2018, l'utilisation quotidienne, avec ses aléas, mais aussi ses contentements, a progressivement pris le pas sur la nouveauté. Il n'en reste pas moins que les infrastructures mises à disposition donnent satisfaction aussi bien aux élèves qu'aux enseignant-e-s ou encore aux sportives et sportifs de la région, ce qui montre que les efforts financiers soutenus exigés, notamment de la part de Moudon, en valaient la peine. La population des environs ainsi que les autorités intercommunales disposent maintenant d'outils à même de répondre aux besoins d'un enseignement moderne et de pratiques sportives de bon niveau.

Parallèlement à l'exploitation des nouveaux bâtiments scolaires, la commune a commandé un audit externe de son service de conciergerie. De fait, avec le départ à la retraite de l'intendant des bâtiments, l'extension des prestations de service de la conciergerie scolaire aux nouveaux locaux et des besoins d'adaptation manifestes du fonctionnement du service de conciergerie, tant du côté scolaire que du côté communal, le moment était propice à une réflexion de fond. Ainsi, après une phase de relevés sur le terrain au premier semestre, un plan de réorganisation global a été élaboré sur la base des constats effectués. Il en a découlé une première phase de changements dès la rentrée scolaire d'août jusqu'à la pause d'automne, suivie d'une deuxième phase de mise en place de fin octobre à décembre.

Comme dans tout processus de changements, les remaniements n'ont pas toujours été de soi. En effet, un certain nombre d'habitudes ayant été prises au cours des années, il était parfois difficile d'envisager certaines modifications soit dans le rythme de travail, soit dans les tâches à effectuer. Néanmoins, les intentions de la municipalité étaient claires :

- premièrement, mettre fin au fonctionnement « en silos » qui ne correspond plus à des méthodes de travail modernes privilégiant la collaboration entre les intervenant-e-s d'un même secteur ;
- deuxièmement, mieux répartir les charges de travail entre les différent-e-s employé-e-s communales/aux;
- troisièmement, garder un service de conciergerie communal avec des employé-e-s motivé-e-s évitant par là une externalisation ;
- quatrièmement, clarifier les tâches au moyen de descriptions de fonctions adaptées débouchant notamment sur un nouvel organigramme ;
- cinquièmement, offrir la possibilité au personnel de se former dans le domaine de l'intendance par le biais de cours spécialisés.

Une telle réorganisation ne se fait évidemment pas en six mois seulement et une partie de l'année 2020 servira à porter le processus à son achèvement avec la collaboration de toutes les personnes impliquées.

Enfance

Dans les domaines relatifs à la partie enfance que sont les secteurs préscolaire et parascolaire, l'année n'a pas connu beaucoup de points saillants. Les échanges fructueux avec la direction de la garderie Pomme-Cannelle de même qu'avec les instances de l'AISMLE se poursuivent dans un état d'esprit positif, consolidant le dispositif d'accueil des plus jeunes et rendant ainsi une conciliation entre vie professionnelle et privée plus aisée.

Jeunesse

Quant au secteur jeunesse, principalement incarné par le travailleur social de proximité (TSP) et les activités de la LoJe, il affirme ses marques au sein du dicastère. Si du côté du TSP toutes les démarches entreprises dans les quartiers pour y favoriser le vivre-ensemble n'ont pas été couronnées d'un égal succès, il n'en demeure pas moins que la figure du TSP fait désormais

clairement partie du paysage urbain et officie, au même titre que le personnel de la LoJe, comme vecteurs d'intégration ou encore tisseurs de liens. C'est ainsi qu'il joue un rôle de courroie de transmission aussi bien avec les autorités chargées des questions sécuritaires, qu'avec les institutions comme par exemple les écoles, la fondation Cherpillod ou encore avec les citoyen-ne-s plus intéressé-e-s par des questions de transmissions culturelles (boîte à livres). Même si l'on peut regretter qu'à ce jour le district de la Broye-Vully ne dispose toujours pas, à l'égal d'autres parties du canton, d'un Conseil régional de prévention et de sécurité (CRPS), à même de traiter de manière plus générale les questions relatives à la jeunesse, des axes de collaboration clairs et prometteurs se mettent progressivement en place, notamment avec la commune de Payerne et son délégué à l'intégration. Pour terminer, on peut encore constater que suite à différents départs parmi les moniteurs de la LoJe, souvent pour des raisons personnelles ou professionnelles, l'équipe du local va se renouveler en 2020 et permettre ainsi de garantir la poursuite d'un encadrement des jeunes qui fréquentent et participent aux activités de ce lieu.

Au cours de 2019, le dicastère a donc poursuivi son élan dynamique, tout en solidifiant ses assises au service de la population, principalement de ses membres plus jeunes et de leurs parents.

Felix STÜRNER



Municipal

Travailleur social de proximité

Effectif



Un travailleur social de proximité (TSP) à 50%

Principales tâches du travailleur social de proximité



- Aller à la rencontre des groupes de jeunes dans les différents lieux de la ville; les soutenir et les accompagner dans la création de projets portés par eux.
- Aller à la rencontre des personnes en situation de vulnérabilité pour les orienter vers les structures adaptées à leurs besoins.
- Intervenir dans les situations qui demandent une médiation ou l'établissement d'un dialogue avec ou entre des personnes, voire des groupes, afin de prévenir les nuisances sonores, le climat d'insécurité et le littering.
- Faciliter et valoriser les actions jeunesse à caractère social, créer des liens avec le réseau associatif et institutionnel.
- Etablir et entretenir un réseau afin de connaître un maximum de ressources et de prestations régionales et locales au bénéfice des jeunes.
- Coordonner l'organisation de l'hébergement d'urgence à Moudon.



« Fresque géante contre le harcèlement », cour intérieure du collège de l'Ochette de l'ESMLE » © Anthony Demierre

Travail de rue

Le champ d'action se situe principalement à l'extérieur (travail de rue), il consiste à se rendre dans les différents lieux de rencontres de la ville à des horaires variables comme l'après-midi, le soir ou les week-ends pour aller à la rencontre des groupes de jeunes. L'objectif principal est de créer, maintenir et renforcer le lien social dans le but de favoriser l'intégration socio-professionnelle. Cette présence s'inscrit aussi dans une démarche préventive pour diminuer les risques et problématiques sociales auxquels les jeunes sont potentiellement confrontés.

Partenariats et travail en réseau

Le TSP entretient un lien proche avec les partenaires jeunesse tels que la structure Arcades (maintenance sociale 12-25 ans) de la Fondation Cherpillod, l'association Cumpanis de l'Eglise évangélique réformée vaudoise (EERV), le Conseil des jeunes Broyard-e-s (CJB), ainsi qu'à l'interne du secteur jeunesse avec le Local des Jeunes (LoJe).

Le TSP est actif dans différents secteurs et élabore diverses collaborations :

Suite à une journée de prévention contre le harcèlement de l'Etablissement secondaire de Moudon, Lucens et environs (ESMLE), une « Fresque géante contre le harcèlement » a été réalisée sur un mur de la cour d'école. Etant déjà expérimenté dans l'animation d'un atelier graffiti, le TSP a pu apporter son soutien et son expérience au projet.

A cette occasion, notamment pour favoriser le travail en réseau, plusieurs entités telles qu'Arcades de la fondation Cherpillod, la Police cantonale vaudoise, ainsi qu'un spécialiste du graffiti lausannois ont pris une part active pour assurer l'accompagnement et la sécurité des lieux, une rampe de 24 mètres de long, d'une hauteur allant jusqu'à 5 mètres.



Lors de la journée nationale « Clean-Up-Day » en septembre, le TSP a animé un groupe de jeunes de l'Etablissement primaire de Moudon, Lucens et environs (EPMLE), lors d'une action de nettoyage de la ville organisée en

collaboration avec le service de la Propreté urbaine et espaces verts.



Il a participé à la table ronde bisannuelle intégrant un membre de la municipalité, un représentant de la sécurité publique, un de la gendarmerie vaudoise, les directions des établissements primaire et secondaire de Moudon, Lucens et environs, de même que la permanence sociale d'Arcades.

En novembre, le TSP a présenté son travail aux « journées particularismes », ce module de deux jours de formation, se déroulant à Moudon cette année, est destiné aux aspirants de la gendarmerie vaudoise, afin de les sensibiliser à l'importance des partenariats.

Projets et animations coordonnés par le TSP

Dans le cadre de l'hébergement d'urgence de Moudon qui se fonde sur la convention de collaboration en vigueur depuis août 2017 entre le service de la solidarité de l'EERV, la paroisse catholique Saint-Amédée de Moudon et le dicastère de la cohésion sociale la Commune, quatre personnes domiciliées à Moudon ou de passage ont pu bénéficier de la prestation. Le rôle du TSP consiste à coordonner le projet et à faire une démarche d'ouverture pour l'accueil d'un bénéficiaire en tant qu'intervenant social.

Par ailleurs, il coordonne une nouvelle animation de jeux de rue qui s'effectue chaque premier jeudi du mois, d'avril à septembre, à la place de la Grenette de 16h00 à 18h00. Cette prestation est gratuite et animée par le MADEP-ACE (Mouvement d'apostolat des enfants et des pré-adolescents-action catholique des enfants). Pour cela, le TSP collabore avec le service de la Propreté urbaine et espaces verts, ainsi qu'avec la Bibliothèque communale pour assurer la logistique de l'activité.

Il anime plusieurs ateliers graffiti impliquant une dizaine de jeunes, en collaboration avec le

Local des Jeunes pour entretenir la décoration de la boîte à livres située à l'avenue de Cerjat (ancienne cabine téléphonique). Celle-ci s'intègre au réseau des boîtes livres créé avec le soutien de l'Etablissement secondaire de Moudon, Lucens et environs qui a permis l'installation de boîtes d'échanges, réalisées par les élèves, à l'avenue de Bussy, à la rue du Bourg, au chemin du Chalet-rouge et au chemin du Champ-du-Gour.



Boîte à livres © Anthony Demierre

Forum des jeunes

Après une présentation en mars 2018, sous forme d'avant-projet, à Monsieur Frédéric Cerchia, Délégué cantonal à l'enfance et à la

jeunesse, le Forum des jeunes s'est tenu le samedi 18 mai 2019 à la salle de La Douane.

Le projet a, entre autres, été accompagné par la structure Arcades de la Fondation Cherpillod, le Conseil des jeunes Broyard-e-s (CJB), l'Animation jeunesse de l'église catholique (PASSAJ), la coordinatrice du Local des Jeunes, jaiunprojet.ch du Centre vaudois d'aide à la jeunesse (CVAJ)..

Cette journée s'est déroulée en deux temps : le premier consistait à présenter les résultats de l'analyse des besoins, répertoriés au moyen d'un questionnaire, des écoliers de la 7ème à la 11ème année Harmos des établissements primaire et secondaire de Moudon, Lucens et environs (EPMLE-ESMLE) auxquels s'ajoutaient les réponses des jeunes âgés de 15 à 20 ans, domiciliés à Moudon, dans le but d'avoir un état des lieux de leurs besoins, envies ou même rêves.

Le deuxième temps visait à donner l'opportunité aux jeunes de rejoindre un groupe de travail, afin de transformer en actes les propositions mises en lumière par les sondages et de les impliquer par-là directement dans la réalisation des projets!

Bilan

Le rôle de travailleur social de proximité se construit aussi bien en fonction des besoins de la commune qu'en lien avec des professionnels au niveau régional ou cantonal. Pour cela, il est rattaché à la plateforme vaudoise des TSP, coordonnée par la structure de Rel'ier, située à Lausanne (fondation du Relais), et participe aussi au goûter social, une rencontre d'un groupe de travail des acteurs sociaux de la Broye. Il partage aussi un lien étroit avec l'animateur socioculturel et délégué à l'intégration de la commune de Payerne, qui s'est engagé en qualité de formateur dans la pratique professionnelle. Au travers de projets tels que le « Forum des jeunes » et la « Fresque géante contre le harcèlement », il tisse du lien avec les jeunes et avec divers autres collaborateurs qui démontre un excellent fonctionnement du réseau. Finalement, les activités du TSP ont des retombées positives sur l'intégration des jeunes au système social ou encore sur leur engagement citoyen.



Groupe d'animation du MADEP © Anthony Demierre

Préambule

Par son volet social, l'activité du dicastère se préoccupe à identifier les problèmes rencontrés par la société moudonnoise et essaye d'apporter les solutions et l'aide nécessaires pour aplanir autant que possible les difficultés rencontrées. L'étape suivante consiste à examiner ce qui peut être réalisé compte tenu des moyens financiers à disposition. En la circonstance, l'ouverture d'antennes d'organismes reconnus pour leurs activités sociales (Pro Senectute, Malley-Prairie...), outre la qualité de leurs services, permet d'offrir des prestations de qualité, sans augmenter les charges communales.

Par son volet de mobilité, il est indispensable de développer les moyens de locomotion, pour faciliter les déplacements dans une région encore mal desservie en transports publics. Il faut mettre en évidence l'intérêt notable des autorités cantonales pour l'amélioration des transports publics dans le district. Les cadences horaires du chemin de fer et des bus ont sensiblement augmenté et les moyens roulants seront également modernisés prochainement. Les investissements dans la Broye se monteront à 250 millions et les travaux seront exécutés jusqu'en 2026. Les installations actuelles des CFF, qui datent de 1970, seront remplacées et mises en conformité (12 gares modifiées, 63 passages à niveau remis aux normes, 8 bâtiments à construire pour l'électronique).

Action en 2019

Dans le domaine d'amélioration de la cohésion sociale, c'est avec grand intérêt que nous avons accueilli la venue de l'antenne d'**Arc Echange**.

Cette association offre un lieu de rencontre pour parents et enfants (non encore scolarisés) pour tisser des liens, exprimer les difficultés rencontrées dans leur statut de parents et trouver des solutions avec l'aide d'une assistante sociale professionnelle.

D'autres associations importantes ont exprimé l'intention de venir s'installer dans notre commune.

Une attention toute particulière est accordée à l'association MobiGroupe, composée de chauffeurs bénévoles, dont le but est le transport des personnes à mobilité réduite. Le nombre des bénéficiaires ne cesse d'augmenter et son utilité est unanimement reconnue. Elle a été dotée d'un véhicule pour le transport des personnes avec chaise roulante, ce qui est une première dans notre district. Son activité profite aux personnes à bas revenu.

Dans le domaine de la Mobilité, la préoccupation première est d'assurer la desserte en transports publics sur l'ensemble de notre région et s'opposer à toutes modifications préjudiciables au réseau existant. La ligne Lucens-Chesalles-Moudon desservie par CarPostal, étant qualifiée insuffisamment rentable par l'Office fédéral des transports, fait l'objet de toute notre attention. En cas de suppression, il incombe aux autorités cantonales ou communales d'accroître leur appui ou d'améliorer leur rentabilité.

Le domaine de la santé dans la Broye connaît d'importants changements et requiert de nombreuses réunions pour pouvoir suivre et intervenir dans cette évolution.

Lucas CONTOMANOLIS



Municipal

Contrôle des habitants – Bureau des étrangers

Effectif



Préposée à 70 %
Employée de commerce à 50 %
Stagiaire MPC à 90 %

Principales tâches du contrôle des habitants et bureau des étrangers



- Assurer la primo-information
- Assurer l'accueil des administrés au guichet, par téléphone et par courriel
- Gérer le registre des habitants (arrivées, départs, toutes mutations)
- Fournir aux administrations publiques suisses les données nécessaires à l'accomplissement de leurs diverses tâches
- Constituer, traiter et assurer le suivi des dossiers des personnes étrangères
- Constaté les infractions et dénonciations
- Etablir les cartes d'identité et les attestations prévues par la loi
- Tenue du registre civique
- Tenue du rôle des chiens
- Gestion des objets perdus/trouvés
- Recensement des logements vacants
- Etablissement des rapports de pannes de l'éclairage public
- Réception des commandes de bois
- Facturation de la location du refuge de Beauregard
- Gestion des macarons d'accès à la déchetterie communale
- Etablir diverses statistiques pour les administrations internes et externes
- Edition des listings
- Formation d'un stagiaire MPC 3 + 1 (maturité professionnelle commerciale)
- Notification des commandements de payer (en collaboration avec les ASP)
- Demandes de macarons pour les places de parc (en collaboration avec les ASP).

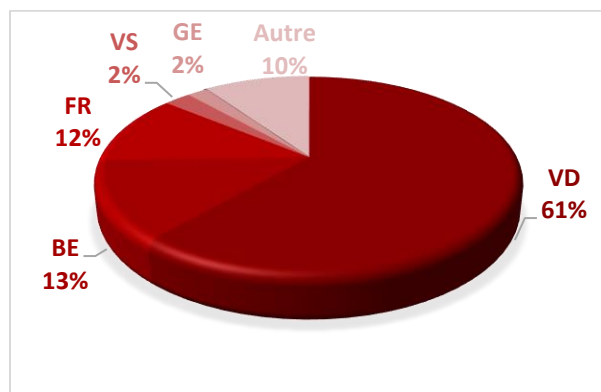
| | |
|---|-------|
| Nombre de messages traités avec l'administration cantonale des impôts | 9'039 |
| Nombre d'abonnements réalisés aux événements avec Geststar (SPOP) | 52 |
| Nombre d'abonnements réalisés aux documents avec Geststar (SPOP) | 302 |

Population totale

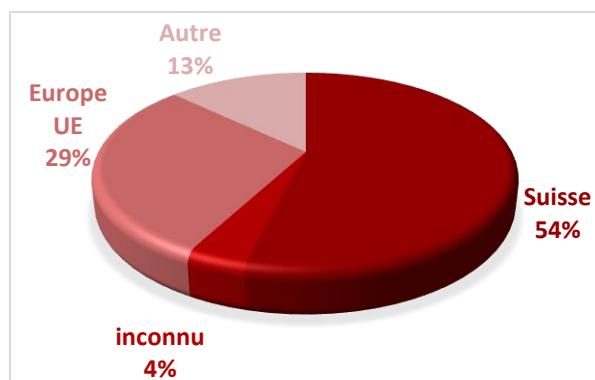
6115 habitants en 2019 comprenant 46% de nationalité étrangère.

| Libellé | Femme | Homme | 2019 | % |
|----------------------|-------|-------|-------|-----|
| Population totale | 3'058 | 3'057 | 6'115 | 100 |
| Population suisse | 1'767 | 1'527 | 3'294 | 54 |
| Population étrangère | 1'291 | 1'530 | 2'821 | 46 |
| Population en séjour | | | 89 | |
| Bourgeois(e) | | | 677 | |
| Du Canton | | | 1'203 | |
| Confédéré(e) | | | 1'414 | |

Répartition des bourgeoisies



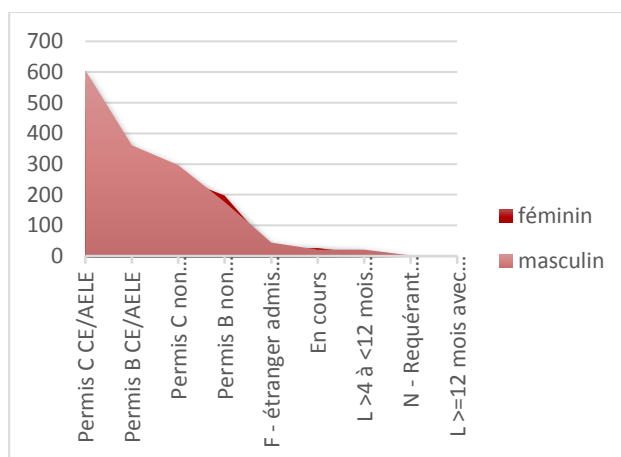
Répartition des nationalités par continent



Autorisations de séjour délivrées

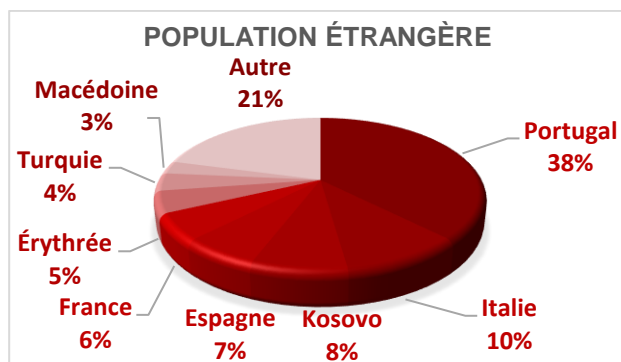
| Type | Femme | Homme | Total |
|----------------------|-------|-------|-------|
| Permis C CE/AELE | 480 | 606 | 1086 |
| Permis B CE/AELE | 299 | 361 | 660 |
| Permis C non CE/AELE | 257 | 297 | 554 |

| | | | |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Permis B non CE/AELE | 197 | 176 | 373 |
| Permis F adm. provisoire | 22 | 44 | 66 |
| En cours | 26 | 21 | 47 |
| Permis L >4 à <12 mois avec UE/AELE | 9 | 21 | 30 |
| Permis N - Requérant d'asile | 1 | 2 | 3 |
| L >=12 mois avec UE/AELE | | 2 | 2 |
| Total | 1291 | 1530 | 2821 |



Population étrangère

| Pays | chiffre | % |
|--------------|-------------|-------------|
| Portugal | 1058 | 38% |
| Italie | 289 | 10% |
| Kosovo | 228 | 8% |
| Espagne | 184 | 7% |
| France | 161 | 6% |
| Erythrée | 131 | 5% |
| Turquie | 106 | 4% |
| Macédoine | 76 | 3% |
| Autres | 588 | 19% |
| Total | 2821 | 100% |



Résumé général

| | 2018 | 2019 |
|--|------|------------------|
| Nombre d'arrivées | 487 | 537 |
| Nombre d'arrivées « statut séjour » | 25 | 15 |
| Nombre de départs | 586 | 546 |
| Nombre de départs « statut séjour » | 15 | 13 |
| Nombre de naissances | 89 | 73 |
| Nombre de décès « statut habitant » | 37 | 53 |
| Nombre de décès « statut séjour » | 3 | 11 |
| Objets trouvés | | |
| Nombre d'objets trouvés | 112 | 73 |
| Dont, cas réglés | 32 | 31 |
| Eclairage public | | |
| Nombre de pannes annoncées | 255 | 130 |
| Refuge de Beauregard | | |
| Nombre de locations | 108 | 101 |
| Dont, factures acquittées | 5 | 4 |
| Recensement des chiens | | |
| Nombre de chiens déclarés | 332 | 356 |
| Nombre de permis de séjour délivrés | 1219 | 1167 |
| Encaissement total des permis de séjour délivrés | CHF | 73'224.50 |
| Dont, part cantonale | CHF | 51'153.90 |
| Dont, part communale | CHF | 22'070.60 |
| Cartes d'identité suisses | | |
| Nombre de cartes d'identité délivrées adultes | 106 | 92 |
| Nombre de cartes d'identité délivrées enfants | 45 | 39 |
| Encaissement total pour les cartes d'identité | CHF | 7'840.00 |
| Dont, part cantonale | CHF | 4'420.60 |
| Dont, part communale | CHF | 3'419.40 |

Sports

Soutien et relations municipales avec le Vélo Trial Jorat Broye lors d'une manche du Championnat suisse de vélo trial qui s'est déroulée à Moudon en juin 2019. Manifestation organisée à l'ancien stand de tir à la Place d'Armes.

Organisation pour la 8^{ème} fois (22 mai 2019) d'une étape du Tour du Pays de Vaud pédestre printanier, avec la participation de près de 470 concurrents. Une boucle de 8,5 km arpentant les rues de Moudon attendait les participants. Cet événement a été parfaitement organisé par la FSG Moudon, laquelle a indiqué qu'elle renonce à poursuivre l'organisation de cette manifestation. Des contacts ont été initiés en 2019 avec d'autres sociétés locales pour la reprise de cet événement, sans succès à jour.

S'agissant de la cinquième saison de la patinoire, ouverte du 20 décembre 2019 au 23 février 2020, celle-ci peut être considérée comme une édition réussie en raison notamment d'une météo favorable. Pour la première fois, la patinoire a été installée dans la cour de la caserne communale. Emplacement plébiscité par les utilisateurs !

A noter également l'un des points forts de l'année 2019 avec la signature d'un contrat avec l'organisation du Tour de Suisse pour accueillir une arrivée d'étape et un départ à Moudon en juin 2020. Un comité local d'organisation a été mis sur pied pour ce grand événement sportif.

Plus généralement, les contacts sont réguliers et divers avec de multiples sociétés sportives qui oeuvrent sur le plan local.

Culture

Le musée du Vieux-Moudon et le musée Eugène Burnand participent grandement au rayonnement culturel de notre localité. Le Vieux-Moudon propose annuellement une exposition temporaire toujours bien pensée, tandis que le musée Eugène Burnand a organisé plusieurs conférences thématiques. Ce type de démarche favorise la venue du public dans la vieille ville. Durant l'année 2019, une réflexion sur l'avenir du musée Eugène Burnand a été initiée en rapport avec la volonté du Canton de Vaud de vendre le bâtiment du Grand-Air. Les discussions se poursuivront en 2020.

Organisation de la saison culturelle 2019-2020 en collaboration notamment avec Grenier Culture, mais aussi avec l'aide d'un comité de bénévoles de Moudon - La Saison. Au total, 15 spectacles sont à l'affiche, aussi bien au théâtre de la Corde qu'à la Douane. À nouveau cette année, il a été proposé à nos spectateurs un abonnement de saison pour chaque lieu. À noter que le nombre d'abonnés aux spectacles de la Douane avoisine les 320 personnes.

A relever encore :

- Plusieurs spectacles ont également eu lieu sous d'autres entités (Evoca et L'Ensemble de Cuivres jurassien, Revue Music-Hall de Moudon, Festival Otarires, Arc-en-Ciel, etc).
- L'association Poly-Son des Prisons a mis sur pied un programme étoffé de concerts dans le bâtiment de Grenier Culture.
- Relations et contact municipal avec les Brandons de Moudon. Splendide édition en 2019 gratifiée d'une météo exceptionnelle. Soutien inconditionnel à cette manifestation avec l'appui des services communaux.
- L'Association Pour Saint-Etienne (APSE) a proposé une magnifique saison de 5 concerts.
- 16^{ème} édition du FestiMusiques. Edition en demi-teinte au vu des conditions météorologiques du dimanche 9 juin. Soutien inconditionnel à cette manifestation avec l'appui des services communaux.
- Contacts divers et fréquents avec de multiples sociétés culturelles.
- Participation à des assemblées générales annuelles.
- Représentation municipale à de nombreuses soirées annuelles de sociétés locales.

Office du tourisme

L'activité de l'office du tourisme en 2019 est résumée dans le rapport de Moudon Région Tourisme dans les pages qui suivent. Il est relevé un suivi hebdomadaire de la billetterie de l'office du tourisme, effectué par des séances bilatérales avec la direction de l'OT.

Par ailleurs, comme chaque année, une rencontre avec la Commission Tourisme s'est déroulée pour la présentation des divers objectifs, parmi lesquels il peut être relevé la volonté municipale de favoriser une régionalisation de l'OT.

S'agissant de l'élaboration du calendrier des manifestations, pour lesquelles un agenda est créé par l'OT, la séance annuelle avec les sociétés locales s'est tenue en septembre, avec l'appui du greffe.

Jumelage avec Mazan

Le chœur d'hommes L'Echo du Mont de Chavannes-sur-Moudon, où bon nombre de Moudonnois y chantent, s'est rendu en visite à Mazan (Provence) en octobre. Lors d'une partie officielle, le chœur a été reçu par la Mairie et le Comité de jumelage de Mazan. Ce type de rencontre permet de maintenir et de renforcer les relations avec notre ville jumelle.

Cultes

Contacts avec la Paroisse Moudon-Syens et la Paroisse catholique St-Amédée.

Divers

Contacts et séances fréquentes avec les bénévoles du Thé dansant mensuel.

Organisation générale du Noël des Aînés le samedi 14 décembre. Un repas a été servi par les membres de la Municipalité à plus de 260 participants, agrémenté des prestations de l'Union instrumentale de Moudon (UIM) et de l'Ecole Krys Dance, avec des extraits de la Revue annuelle de Moudon. Cette manifestation, appréciée de tous, est un succès incontestable.

Mise sur pied et participation au concert annuel de l'Avent des sociétés locales musicales et chorales. Cette année, le concert s'est tenu le jeudi 19 décembre. La collecte a été remise à la Bibliothèque de Moudon et à FestiMusiques, au titre de soutien à leurs activités.

Olivier DUVOISIN

A handwritten signature in black ink, consisting of a circle with a vertical line through it, followed by a long horizontal line that tapers to the right.

Municipal

Moudon Région Tourisme

Effectif



Une directrice à 70% (en congé maternité de janvier à mars)
Un adjoint de direction à 80% (dont 10% consacrés au FestiMusiques) jusqu'au 31 août
Une employée de commerce chargée de projets à 70% renforçant l'équipe de janvier à mars
Divers employés temporaires renforçant l'équipe entre avril et décembre en remplacement des absences longue durée
Une stagiaire tourisme de janvier à juillet
Un stagiaire HES d'août à décembre

Principales tâches de Moudon Région Tourisme



- La promotion touristique de Moudon et de sa région, incluant le nord-est du Jorat (Corcelles, Servion), les vallées de Carrouge et de la Bressonnaz, la haute vallée de la Broye (Oron) et la vallée de la Broye moyenne (Moudon à Granges-Marnand)
- La participation à la vie locale, par le biais d'activités communales ou le soutien promotionnel aux associations
- L'exploitation d'un système de billetterie

Gestion générale

Après une année 2018 tournée vers la promotion touristique à travers la mise en place d'événements propres et la participation à de nombreuses manifestations externes, l'année 2019 s'est plus principalement axée sur la structure à venir de l'office du tourisme, avec d'une part les premières ébauches allant dans le sens d'une régionalisation de l'office du tourisme, et le développement de nouveaux supports de communication et produits touristiques tels que fiches de randonnée, dépliant du circuit historique, etc. d'autre part.

De nombreuses prises de contact et séances concernant la régionalisation ont eu lieu afin de délimiter les bases du projet et avoir une base solide d'informations avant d'aller à l'étape suivante du projet, à savoir la conceptualisation du futur office du tourisme régional.

L'année aura également été marquée par de nombreux changements au sein du personnel : congé maternité, arrêts maladie longue durée, démissions, remplacements temporaires, etc.

Promotion touristique

La première mission de Moudon Région Tourisme (MRT) consiste à promouvoir Moudon et la région alentour en tant que destination touristique au travers des activités qui sont décrites dans le présent rapport.

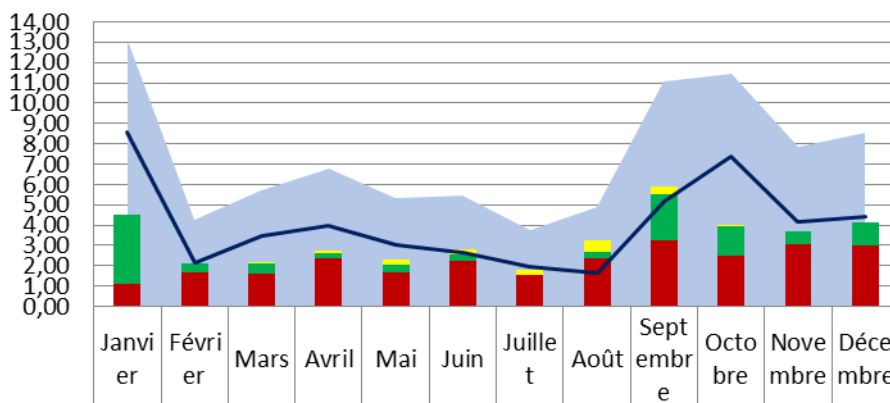
Accueil et renseignements

Le nombre de sollicitations au guichet ou par téléphone est 16,15% moindre qu'en 2018. Cela peut être expliqué en partie par les tendances actuelles de consommation qui s'orientent de plus en plus vers des outils numériques mais aussi par les nouveaux horaires d'ouverture au public de l'office du tourisme en vigueur depuis janvier 2019 : l'horaire plus concentré (8 heures d'ouverture de moins au public par semaine) permet de dégager du temps pour répondre aux nouvelles attentes du public, à savoir la mise à disposition de contenus et informations aussi de façon digitale.

Le pic d'activité de janvier est essentiellement lié à la billetterie de la revue music-hall ArtistiKbaret et des concerts d'Evoca. Les sollicitations du mois de septembre sont à mettre en rapport avec l'ouverture de la billetterie de la saison culturelle. Le pic d'octobre s'explique enfin par le Halloween Ghost Tour.

Contacts au guichet et par téléphone; moyennes quotidiennes 2019

Remarque : ces chiffres ne tiennent pas compte des rendez-vous, appels internes, téléphones et passages relatifs à des dossiers en cours



| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|------|
| Total guichet + téléphone | 13,08 | 4,25 | 5,69 | 6,75 | 5,36 | 5,44 | 3,76 | 4,92 | 11,08 | 11,44 | 7,83 | 8,53 |
| Guichet : pèlerins | 0,00 | 0,00 | 0,05 | 0,10 | 0,23 | 0,21 | 0,26 | 0,58 | 0,38 | 0,11 | 0,00 | 0,00 |
| Guichet : billetterie | 3,42 | 0,45 | 0,52 | 0,30 | 0,38 | 0,33 | 0,04 | 0,31 | 2,25 | 1,41 | 0,59 | 1,13 |
| Guichet : renseignements | 1,11 | 1,65 | 1,62 | 2,35 | 1,69 | 2,25 | 1,52 | 2,38 | 3,25 | 2,52 | 3,09 | 3,00 |
| Téléphone | 8,55 | 2,15 | 3,50 | 4,00 | 3,05 | 2,65 | 1,95 | 1,65 | 5,20 | 7,40 | 4,15 | 4,40 |

Communication Print/Offline

Communication générale

Mise à jour de différentes bases de données contacts : prestataires, médias, clients, etc.
Enrichissement de la base de données photos.

Affiches et flyers

Préparation, impression et diffusion d'affiches et flyers pour les événements de l'office du tourisme.

Mise à jour des deux panneaux d'information au centre-ville (vers la poste et vers la caserne communale).

Info-guide

Préparation de la prochaine édition par la mise à jour continue des données des 200 prestataires (dont 76 restaurants et 44 hébergements).

Dépliant touristique

Création et développement d'un nouveau dépliant „Moudon dans ma poche“ mettant en avant le circuit historique. Impression de 2'000 exemplaires en français, 1'000 en allemand et 1'000 en anglais.

Cartes de randonnée

Élaboration de 6 parcours et cartes de randonnée, qui seront également accessibles sur le site Internet, et qui seront publiés en 2020.

Agenda des Manifs

Édition et diffusion trimestrielle de 1'200 Agendas des Manifs.
Un total de 386 événements annoncés, dont 89 à Moudon et 297 dans la région.

Brochure de logements pour pèlerins

Mise à jour de 25 logements, édition et diffusion d'environ 500 exemplaires de la brochure.

Publications diverses

Une douzaine d'articles rédactionnels parus dans le Journal de Moudon et La Broye Hebdo.
Annonce publicitaire dans « Lausanne Incontournables », magazine édité par Lausanne Tourisme.

Online

Réseaux sociaux

Suivi d'un planning éditorial complet sur la page Facebook avec des thématiques récurrentes telles que : agenda des manifestations du

week-end, partage d'événements et photos, concours, posts live sur des événements, etc.

soit **176 publications sur l'année**, avec une moyenne de **3 publications par semaine**.

Réalisation de 5 posts sponsorisés pour mettre en avant les événements organisés.

E-newsletter

Envoi de 3 e-newsletters le 10 mai, le 6 juin et le 16 juin.

Site internet www.moudon-tourisme.ch

220 mises à jour des données de prestataires touristiques

358 événements annoncés.

En 2018, la fréquentation du site Internet a connu des différences notoires de fréquentation de mois en mois et l'année 2019 a été plus régulière dans l'ensemble, même si on enregistre une légère baisse globale des visites sur l'année, avec tout de même une légère augmentation du nombre moyen de pages vues.

La stabilisation de la fréquentation du site montre un signe de maturité de celui-ci depuis son lancement en 2016.

Portails web

Environ 13 événements culturels annoncés sur le portail TempsLibre.ch et sur Stnet.ch.

Actions ponctuelles : 1 coup de cœur sur TempsLibre.ch

Collaboration à diverses institutions et commissions, en tant que membre, au développement d'offres ciblées et à la diffusion d'informations touristiques

- Office du Tourisme du Canton de Vaud (en particulier la Conférence des Directeurs)
- Suisse Tourisme
- Les Plus Beaux Villages de Suisse
- Commission « communication, éducation et relations publiques » du projet de PNP Jorat
- Plateforme touristique de la COREB

Relations Publiques

En 2019, MRT a été présent sur les 4 manifestations suivantes (auxquelles s'ajoutent diverses représentations lors d'événements de moindre importance) :

Tour du Pays de Vaud pédestre – étape moudonnaise, 22 mai

- Tenue d'un stand

Assemblée cantonale de GastroVaud (Moudon), 5 juin

- Tenue d'un stand

FestiMusiques (Moudon), 8 et 9 juin

- Tenue d'un point « i » dans le chalet d'accueil du festival

Comptoir broyard (Payerne), 15 au 24 novembre

- Tenue d'un stand
- Mise sur pied et coordination d'un concours commun à l'espace, Moudon-Lucens
- Participation à la promotion de l'événement



Comptoir Broyard 2019 © Anthony Demierre

Chalet d'accueil SIC, 9 décembre

- Tenue d'un stand

Événements propres (valorisation du patrimoine)

Visites guidées publiques (City Tours)

MRT organise chaque année une saison de visites guidées « Moudon Autrement » ; ces visites ont pour but de faire découvrir au public le patrimoine local et régional. La fréquentation est maintenant stable sur ces événements après de gros efforts de communication effectués en 2017 et 2018 pour ce programme. Les visites 2019 étaient les suivantes :

- « Moudon dans ma poche » le 24 mai, 66 participants
- « De la terre à l'artiste » le 20 juin, 0 participants → événement annulé pour cause de mauvais temps
- « Châteaux cachés » le 6 juillet, 28 participants
- « Ponts et routes » le 24 août, 24 participants

- « Justice et prisons » le 21 septembre, 35 participants

Autre événement public

« Halloween Ghost Tour » du 26 octobre au Château de Lucens

- Visites guidées : 283 participants
- Escape game (deux sessions) : 146 participants



Halloween Ghost Tour © Moudon

Visites guidées privées

21 demandes pour des visites guidées privées, provenant de groupes aussi divers que des associations, des amicales, des entreprises ou encore l'armée, représentant un total de 396 visiteurs sur l'année. Parmi ces demandes, 3 ont été traitées en collaboration avec les fromageries, 5 avec les musées. La tendance pour ce genre de visites est nettement à la hausse.

Activités locales

En tant que bureau communal, dépendant du dicastère « Culture, sport et tourisme », MRT participe à un certain nombre d'activités proprement communales et apporte son soutien à la vie associative locale, de façon plus ou moins appuyée.

Activités communales

Panneau lumineux

Planification et publication des annonces (env.110 événements annoncés). À noter que le panneau a été endommagé par un

automobiliste et n'est plus fonctionnel depuis début novembre 2019.

Gestion de l'affichage dans les vitrines communales et panneaux d'entrée de ville Soutien dans la rédaction de communiqués de presse

Thé dansant (bal des aînés)

Organisation des 10 événements

- (POCAMA, engagement des musiciens, commandes auprès des boulangeries, réservations EMS, planning des bénévoles, caisse, déclaration SUISA, organisation des événements et activités de remerciements pour les bénévoles)



Repas du Noël des aînés © Anthony Demierre

Patinoire

- Soutien promotionnel (publication Facebook, affichage, distribution de flyers dans les commerces)

Concert de Noël, 19 décembre

- Édition et impression du programme et d'affiches
- Soutien administratif

Tâches ponctuelles

- Accueil d'une fanfare de l'Avenches Tattoo le 7 septembre
- Convocation et séance pour l'élaboration du calendrier des sociétés locales

Soutien aux sociétés locales

Toutes les sociétés locales bénéficient du soutien de MRT sur le plan promotionnel. N'apparaissent ci-dessous que les associations qui ont fait l'objet d'un soutien spécifique durant l'année 2019.

Moudon la Saison

- Soutien administratif
- POCAMA
- Gestion de la clientèle (listings, courriers)
- Rédaction d'articles

- Case postale
- Soutien logistique pour les 7 spectacles de la Douane
- Prêt de matériel pour la caisse (fonds de caisse, terminal de paiement, ordinateur portable)

Musée Eugène Burnand

- Réception des téléphones en-dehors des horaires d'ouverture
- Case postale

FestiMusiques

- Soutien logistique (aide au montage, gestion des instruments)
- Stand d'accueil (cf. supra « Promotion touristique / C. Relations publiques »)
- Case postale

Brandons

- Aide ponctuelle (vente d'insignes, inscriptions au cortège des enfants)



Brandons de Moudon © Anthony Demierre

Passeport Vacances

- Aide ponctuelle (remise des passeports d'activités)

Billetterie

MRT propose un service de billetterie électronique aux organisateurs de spectacles ayant lieu dans la commune et alentour.

Tâches courantes

Front office

- Vente directe au guichet de l'office du tourisme
- Réservation et vente sur facture, par téléphone

Back office

- Contrats avec les organisateurs
- Configuration des spectacles
- Suivi de la facturation
- Établissement des décomptes de ventes

Statistiques 2019

| Données Générales | 2019 |
|---------------------------------|-------------|
| Nombre spectacles vendus | 23 |
| Nombre total de représentations | 36 |
| Nombre de billets émis | 4081 |

Remarques : les chiffres présentés ci-dessus sont exclusivement liés aux spectacles dont les représentations ont eu lieu durant l'année civile. À noter également que le nombre de billets émis inclut les places réservées au moyen d'un abonnement.

| Répartition des billets par mode d'achat | 2019 |
|--|-------------|
| Par les organisateurs/à l'entrée | 70 |
| E-ticketing | 972 |
| Sur facture | 2533 |
| Vente directe (guichet) | 506 |

Remarques : la première catégorie met en évidence les ventes de billets effectuées au moyen de la billetterie électronique par les deux organisateurs disposant d'un accès propre, à savoir : Moudon la Saison et la troupe de l'Arc-En-Ciel (les ventes de billets effectuées à l'entrée des spectacles au moyen des rouleaux de billets communaux ne sont pas comptées). Le e-ticketing correspond à l'achat de billets print-at-home sur le portail de billetterie en ligne. La vente sur facture est un service proposé par MRT qui envoie les billets par la poste au client après réception de son paiement (la vente des abonnements de la saison culturelle est comprise dans la vente sur facture), alors que la vente directe correspond aux ventes faites à l'office du tourisme.

La tendance des ventes reste stable d'année en année : très peu de ventes s'effectuent à l'entrée des spectacles. Plus de 3 billets sur 4 sont vendus en ligne ou sur facture (sur facture, principalement les abonnements de saison).

ABRÉVIATIONS

| | |
|---------|--|
| ACISO | Association et Centre Intercommunal de Santé L'Oasis |
| AIML | Association Intercommunale Moudon-Lucens épuration |
| AISMLE | Association Intercommunale Scolaire Moudon-Lucens et Environs |
| ARAJ | Association du Réseau d'Accueil de Jour |
| ASP | Assistant de Sécurité Publique |
| AVSM | Association Vaudoise des Secrétaires Municipaux |
| AVSSP | Association Vaudoise des Services de Sécurité Publique |
| BP | Basse Pression |
| BT | Bureau Technique |
| CDAP | Cour de Droit Administratif et Public |
| CdH | Contrôle des Habitants |
| COGEFIN | Commission de Gestion et des Finances |
| COREB | Communauté Régionale Economique Broyarde |
| DGMR | Direction Générale de la Mobilité et des Routes |
| EMS | Etablissement Médico-Social |
| EP | Eclairage Public |
| ESP | Eau Sous Pression |
| EU/EC | Eaux Usées/Eaux Claires |
| FC | Football-Club |
| FMG | Fonderie de Moudon Gisling |
| GED | Gestion Electronique des Documents |
| HP | Haute Pression |
| LOJE | Local des JEunes |
| LIFLP | Loi sur l'Interdiction de Fumer dans les Lieux Publics |
| LADB | Loi sur les Auberges et Débits de Boissons |
| LATC | Loi sur l'Aménagement du Territoire et les Constructions |
| MRT | Moudon Région Tourisme |
| MPC | Maturité Professionnelle Commerciale |
| OT | Office du Tourisme |
| OSP | Orientation Scolaire et Professionnelle |
| PC | Protection Civile |
| PCR | Protection Civile Régionale |
| PET | Polytéréphtalate d'ETHylène (bouteilles recyclables) |
| PGA | Plan Général d'Affectation |
| POCAMA | PORTail CAntonal des MAifestations |
| PPAC | Plan Partiel d'Affectation du Centre |
| PPA | Plan Partiel d'Affectation |
| RCB | Registre Cantonal des Bâtiments |
| RI | Revenu d'Insertion |
| RGP | Règlement Général de Police |
| SAIDEF | Usine de traitement et de valorisation des déchets de Fribourg |
| SCPM | Société Coopérative de la Piscine de Moudon |
| SDIS | Service de Défense Incendie et de Secours |
| SDM | Société de Développement de Moudon |
| SI | Services Industriels |
| SIC | Société Industrielle et Commerciale |
| SIT | Système d'Information du Territoire |
| SMNV | Secrétaires Municipaux du Nord Vaudois |
| STEP | STation d'EPuration |
| SUISA | Coopérative SUISSe d'Auteurs et d'éditeurs de musique |
| UAPE | Unité d'Accueil Pour Enfants |
| UV | UltraViolet (système de traitement de l'eau) |