

6180  
HABITANTS

2580  
ÉLECTRICIENS/EURS  
AU PLAN COMMUNAL

64  
NATIONALITÉS  
REPRÉSENTÉES

# RAPPORT DE GESTION 2018



36  
PERMIS DE CONSTRUIRE  
DÉLIVRÉS

230  
MANIFESTATIONS  
PUBLIQUES

284 LITRES  
D'EAU PAR JOUR/PAR HABITANT

  
MOUDON

  
Les plus beaux  
Villages de Suisse

# Rapport de la Municipalité au Conseil communal sur la gestion pour l'année 2018

Madame la Présidente,  
Mesdames et Messieurs les Conseillers,

Conformément aux articles 4 et 93C de la loi sur les communes du 28 février 1956, ainsi qu'à l'article 95 du règlement du Conseil communal, la Municipalité vous remet son rapport de gestion pour l'année 2018.

# TABLE DES MATIÈRES

Conseil communal	4
Votations et élections	12
Municipalité	14
Syndique – Administration générale, sécurité publique et promotion économique	18
Greffé municipal	21
Sécurité publique	26
Finances et Ressources Humaines	29
Aménagement du territoire, bâtiments et domaines communaux	32
Bureau technique	34
Service des bâtiments	38
Informatique	41
Services industriels, voirie, forêts et infrastructures routières et souterraines	42
Services industriels	44
Service propreté urbaine, espaces verts et forêts	48
Enfance, jeunesse et Infrastructures scolaires	58
Conciergerie des bâtiments scolaires	60
Travailleur social de proximité	61
Cohésion sociale et mobilité	64
Contrôle des habitants	65
Culture, sports et tourisme	70
Moudon Région Tourisme	72
Liste des abréviations	85

# CONSEIL COMMUNAL

## Bureau 2017-2018

- M. André ZIMMERMANN, président
- Mme Nicole WYLER, secrétaire
- Mme Marita MAIURANO, huissière
- Mme Anne SALOMON, 1<sup>ère</sup> vice-présidente
- Mme Monique TOMBEZ, 2<sup>ème</sup> vice-présidente
- M. Avni ISENI, scrutateur
- M. Jacques MOTTAZ, scrutateur
- Mme Anita EHRLER, scrutatrice suppléante
- Mme Catarina SOARES PAULO, scrutatrice suppléante

## Bureau 2018-2019

- Mme Anne SALOMON, présidente
- Mme Nicole WYLER, secrétaire
- Mme Marita MAIURANO, huissière
- Mme Monique TOMBEZ, 1<sup>ère</sup> vice-président
- M. Christophe GERTSCH, 2<sup>ème</sup> vice-président
- Mme Anita EHRLER, scrutatrice
- Mme Catarina SOARES PAULO, scrutatrice
- M. Miguel PITTET, scrutateur suppléant
- Mme Sevdije AVDYLI, scrutatrice suppléante

## Séances du Conseil communal

En 2018, le Conseil communal s'est réuni à quatre reprises, le mardi soir, aux dates suivantes :

- 13 mars
- 19 juin
- 9 octobre
- 11 décembre

## Mutations au sein du Conseil communal

En cours d'année, le Conseil a enregistré les départs et les prestations de serment suivants :

- Assermentation de Mme Sara PINAR (PLR) en remplacement de M. Carlos COSTA
- Assermentation de M. Miguel PITTET (EM) en remplacement de M. Samuel ZÜRCHER
- Assermentation de M. Patrick SOPPELSA (PLR) en remplacement de M. Ufuk IKITEPE

## Communications

Le Conseil communal a pris acte des communications de la Municipalité, notamment celles relatives :

- à la reprise du bâtiment de la Châtelaine,
- à l'installation de nouvelles caméras de vidéosurveillance sur le territoire communal,
- à la réponse au postulat Simon Benjamin « Pour une commune éclairée sans pollution lumineuse inutile »,
- aux préavis No 30/99, 90/11 et 65/14, Plan général d'affectation (PGA),
- à l'étude pour l'élaboration d'une stratégie communale en matière de stationnement,
- à l'avenir des domaines agricoles communaux.

### **au boucllement des préavis suivants :**

- No 85/15, Ouvrages communaux d'infrastructure au lieu-dit « Le Devin », équipement des parcelles 1269 et 1342
- No 58/14, Prise en compte de la motion Willy BLASER et Consorts « pour un réaménagement convivial et dynamique du centre ville et une nouvelle vision de la circulation »
- No 24/12, Avenue de Bussy - Déviations et mise en séparatif de canalisations d'évacuation des eaux
- No 89/15, Déviation de la conduite communale d'eau potable de Beauregard
- No 67/09, Remplacement de la conduite de distribution d'eau potable entre le réservoir de Belflori I et la piscine du Grand-Pré
- No 11/11, Remplacement de conduite d'eau suite à une fuite d'eau au lieu-dit « Pré-Bryand », forage dirigé sous la RC 601
- No 90/16, Pose de panneaux photovoltaïques, toiture de l'Ochette
- No 36/08, Domaines, travaux d'assainissement des eaux usées, Ferme de Frémont
- No 52/14, Réfection routière et ouvrages communaux d'infrastructure au lieu-dit « Avenue de Bussy », près de l'Arsenal
- No 01/17, Demande d'un crédit de CHF 248'400.- pour le chemisage du collecteur de concentration des eaux usées
- No 27/13, Equipement d'un système de détection automatisé des fuites d'eau sur le réseau d'eau potable et transfert automatique des données sur PC.

## Composition des commissions permanentes au 31 décembre 2018

<b>COGEFIN</b>	<b>Commission de recours en matière d'impôts</b>
Michel LOHNER Michel PIGUET Serge DEMIERRE Sophie DEMIERRE Jakup ISUFI Pierrick MÜLLER Céline OMBELLI Daniel GOY Simon BENJAMIN	Charles CHARVET Pierre-Alain VOLERY Daniel GOY Eléonore RAMER (Vacances)
<b>Commission des pétitions</b>	<b>Commission des naturalisations</b>
Kurt LEHMANN Willy BLASER Françoise MATTHEY Nicolas MARTIN Véronique DISERENS	Dominique BARBEY-MAYOR Michel BULA Avni ISENI Nazmi AHMETI Eléonore RAMER
<b>Tourisme</b>	<b>ARAJ Broye-Vully (intercommunal)</b>
Dominique BARBEY-MAYOR Sylvie FREYMOND Valérie MUSY René MEILLARD Pierre-Alain BOHNENBLUST	Serge DEMIERRE Pierre-Alain BOHNENBLUST Patrick FOULK Lionel COMBREMONT Simon BENJAMIN
<b>AIML (intercommunal)</b>	<b>EMS Oasis (intercommunal)</b>
Monique TOMBEZ Raphaël TATONE Willy BLASER Michel BULA Kurt LEHMANN Daniel PERRET-GENTIL	Charles CHARVET Roger MULLER Anne SALOMON Monique TOMBEZ Michel PIGUET
<b>AISMLE (intercommunal)</b>	<b>Déchets carnés</b>
Roger MULLER Valérie MUSY Véronique DISERENS Anita EHRLER Christophe GERTSCH Sandrine BOSSE BUCHANAN Merve GÜN	Etienne HABEGGER
<b>Cornier</b>	<b>Vusery (intercommunal)</b>
André ZIMMERMANN Anne SALOMON	Ismajli SELJMAN Monique TOMBEZ

## Tableau des préavis municipaux au Conseil communal

### Séance du Conseil communal du 13 mars 2018

*Incidences financières*

#### Préavis 26/18

Demande d'adhésion à l'Association intercommunale de Distribution d'eau de Vusery (AIDEV)

#### Préavis 27/18

Demande d'un crédit de CHF 60'000.- pour l'achat de containers à verre et l'aménagement de places de récolte de déchets

CHF 60'000.-

#### Préavis 28/18

Demande d'un crédit de CHF 168'000.- pour l'aménagement d'un chemin piétonnier au Champ-du-Gour

CHF 168'000.-

### Séance du Conseil communal du 19 juin 2018

*Incidences financières*

#### Préavis 29/18

Demande d'un crédit de CHF 125'000.- pour la révision du PGA et du RPGA

CHF 125'000.-

#### Préavis 30/18

Demande d'un crédit de CHF 218'500.- destiné à l'achat de deux véhicules pour le Service propreté urbaine, espaces verts et forêts

CHF 218'500.-

#### Préavis 31/18

Rapport de gestion et comptes 2017

#### Préavis 32/18

Vente d'une surface de 1'933m<sup>2</sup> environ de la parcelle No 1524 du PPE «Le Grand Pré-Champs de la Pussaz» à la Fédération des Carrossiers Romands Vaud (FCR)

### Séance du Conseil communal du 9 octobre 2018

*Incidences financières*

#### Préavis 33/18

Demande d'un crédit de CHF 280'000.— pour l'équipement du quartier St-Michel

CHF 280'000.-

#### Préavis 34/18

Règlement du personnel communal

#### Préavis 35/18

Arrêté d'imposition 2019

**Préavis 36/18**

Budget 2019

**Préavis 37/18**

Demande d'un crédit de CHF 230'000.- pour l'extension du réseau communal de distribution d'eau potable et de défense incendie, ainsi que la reprise d'installations d'évacuation d'eau usée à la route de Sottens CHF 230'000.-

**Motions, postulats, interpellations et questions déposés durant l'année 2018**

- Postulat de Simon Benjamin « pour une Commune éclairée sans pollution lumineuse inutile », déposé le 19 juin.
- Postulat de Charles Charvet et Michel Piguet et consorts, « pour réguler l'extension de RétroBus », déposé le 10 décembre.

**Pétitions en suspens au 31 décembre 2018**

- Pétition « Vie dans le quartier de la Grenette et environs », renvoyée à la Municipalité le 5 avril 2011.
- Pétition « Sur la rue des Combremonts », renvoyée à la Municipalité le 27 septembre 2011.
- Pétition « Pour plus de sécurité au Bourg », renvoyée à la Municipalité le 27 septembre 2011.
- Pétition « Pour un cinéma à Moudon », renvoyée à la Municipalité le 19 juin 2012.

Aucune réponse municipale n'a été apportée à ces pétitions depuis ces quelques années. La Municipalité reprendra l'étude de ces objets durant l'année 2019 et vérifiera s'ils sont toujours d'actualité.

**Transactions immobilières – actes notariés**

Date de l'acte	Concerne	Surface	Lieu	Montant
17.07.2018 (*)	Modification de droit distinct et permanent, périmètre accordé au Tennis-Club Moudon	Réduction de la surface grevée	Parcelle 1399	Néant
16.08.2018 (**)	Réquisition d'inscription du DDP en faveur de l'ACISO	1600m2	Parcelle 496	CHF 800'000.--
27.12.2018(***)	SEAM – prorogation de vente à terme conditionnelle et droit d'emption	4176 m2	Parcelle 450	CHF 626'400.--

(\*) préavis 21/17, construction d'un bâtiment public et d'un terrain à usage multiple (pétanque et patinoire)

(\*\*) préavis 73/15, vente de la parcelle 496 à l'association du centre intercommunal de santé de l'Oasis

(\*\*\*) préavis 16/17, vente de 4'176 m2 de la parcelle n°450 en zone industrielle B à la Société d'exploitation des abattoirs de Moudon (SEAM SA)



<b>Préavis 139/06</b>	
Réfection réservoir « La Frique »	CHF 441'000.-
<b>Préavis 31/07</b>	
Équipement eau potable, gaz et eaux usées « Terreaux-Plaisance »	CHF 253'000.-
<b>Préavis 49/09</b>	
Révision du plan partiel d'affectation du centre (PPAC) et de son règlement	CHF 59'000.-
<b>Préavis 14/11</b>	
Crédit d'étude pour la mise en conformité des réservoirs Belflori I et Chalet du Mont	CHF 71'000.-
<b>Préavis 21/12</b>	
Elaboration et financement du Plan partiel d'affectation (PPA) du Camping du Grand-Pré	CHF 60'000.-
<b>Préavis 41/13</b>	
Chemin du Chalet-Rouge et chemin de Belflori – Conduite de gaz, conduite d'eau potable, canalisations d'eau usée et d'eau claire et aménagements routiers	CHF 919'000.-
<b>Préavis 49/14</b>	
Remises en état diverses en suivi des dégâts provoqués par la tempête « Lothar »	CHF 101'000.-
<b>Préavis 67/15</b>	
Demande d'un cautionnement solidaire pour un crédit d'investissement d'un montant de CHF 2'480'000.- en faveur de la Société coopérative de la piscine de Moudon (SCPM) (cautionnement solidaire de CHF 2'480'000.- assorti d'une subvention annuelle de CHF 160'000.- pendant 20 ans)	CHF 3'200'000.-*
<b>Préavis 75/15</b>	
Demande d'un crédit de CHF 750'000.- pour des travaux d'entretien lourd des toitures du Collège de l'Ochette	CHF 750'000.-
<b>Préavis 80/15</b>	
Installation provisoire d'une patinoire mobile sur le terrain de l'ancienne place d'armes	CHF 112'000.-
<b>Préavis 82/15</b>	
Demande d'un crédit d'investissement de CHF 594'000.- pour l'agrandissement et l'aménagement du bâtiment de la garderie Pomme-Cannelle, de propriété communale, parcelle 165, Avenue de Lucens 1	CHF 594'000.-
<b>Préavis 85/15</b>	
Ouvrages communaux d'infrastructure au lieu-dit « Le Devin » équipement des parcelles 1269 et 1342	CHF 135'000.-

<b>Préavis 91/16</b>	
Demande d'un crédit de CHF 221'400.- pour les travaux de rénovation du platelage du passage à niveau de Moudon	CHF 221'400.-
<b>Préavis 94/16</b>	
Demande d'un crédit complémentaire de CHF 250'000.- pour la finalisation des procédures du PGA et du Plan du Centre	CHF 250'000.-
<b>Préavis 08/16</b>	
Demande d'un crédit de CHF 50'000.- pour un prêt en faveur du FC Etoile-Broye destiné au remplacement des installations d'éclairage au Clos de Mézières	CHF 50'000.-
<b>Préavis 09/16</b>	
Demande d'un crédit de CHF 185'000.- pour l'attribution d'un mandat d'ingénieur en vue des travaux de reconstruction du réservoir du Chalet du Mont	CHF 185'000.-
<b>Préavis 03/17</b>	
Demande d'un crédit de CHF 1'182'000.- pour la réalisation d'un abri de protection civile sous le Collège du Fey	CHF 1'182'000.-
<b>Préavis 07/17</b>	
Demande d'un crédit de CHF 37'500.- pour des travaux au bâtiment des services communaux	CHF 37'500.-
<b>Préavis 09/17</b>	
Demande d'un crédit de CHF 1'382'400.- pour la démolition et la reconstruction du réservoir du Chalet du Mont	CHF 1'382'400.-
<b>Préavis 10/17</b>	
Demande d'un crédit de CHF 861'000.- destiné à l'assainissement de l'éclairage public	CHF 861'000.-
<b>Préavis 11/17</b>	
Demande d'un crédit de CHF 314'300.- pour la réfection et l'aménagement du Parc aux biches, du chemin piétonnier, de l'éclairage et de la place de jeux	<b>CHF 275'450.-</b> (amendé)
<b>Préavis 12/17</b>	
Demande d'un crédit complémentaire de CHF 46'000.- au préavis 139/06 pour la réfection de l'isolation du réservoir de la Frique	CHF 46'000.-
<b>Préavis 13/17</b>	
Demande d'un crédit de CHF 112'000.- pour la réfection du sol, la protection des piliers, la pose de stores, la production de caissons en bois et les modifications sur armoires existantes de la salle de gymnastique III du collège de l'Ochette.	CHF 112'000.-
<b>Préavis 14/17</b>	
Demande d'un crédit de CHF 34'900.- pour la création d'une aire de musculation extérieure (installations Streetworkout) au Champ-du-Gour	CHF 34'900.-

<b>Préavis 19/17</b>	
Demande d'un crédit de CHF 39'000.- pour une étude sur l'élaboration de la stratégie communale en matière de stationnement	CHF 39'000.-
<b>Préavis 21/17</b>	
Demande d'un crédit de CHF 239'500.- pour des ouvrages communaux d'infrastructure au lieu-dit « Pré-Bryand » : bouclage d'eau potable passant sous la Broye avec demande de crédit	CHF 239'500.-
<b>Préavis 22/17</b>	
Demande d'un crédit de CHF 170'000.- pour les honoraires de planificateur concernant le réaménagement du centre-ville	CHF 170'000.-
<b>Préavis 24/17</b>	
Demande d'un crédit de CHF 103'000.- pour le financement d'une étude sur l'aménagement de l'interface de la gare	CHF 103'000.-
<b>Préavis 27/18</b>	
Demande d'un crédit de CHF 60'000.- pour l'achat de containers à verre et l'aménagement de places de récolte de déchets	CHF 60'000.-
<b>Préavis 28/18</b>	
Demande d'un crédit de CHF 168'000.- pour l'aménagement d'un chemin piétonnier au Champ-du-Gour	CHF 168'000.-
<b>Préavis 29/18</b>	
Demande d'un crédit de CHF 125'000.- pour la révision du PGA et du RPGA	CHF 125'000.-
<b>Préavis 30/18</b>	
Demande d'un crédit de CHF 218'500.- destiné à l'achat de deux véhicules pour le Service propreté urbaine, espaces verts et forêts	CHF 218'500.-
<b>Préavis 32/18</b>	
Vente d'une surface de 1'933m2 environ de la parcelle No 1524 du PPE «Le Grand Pré-Champs de la Pussaz» à la Fédération des Carrossiers Romands Vaud (FCR)	
<b>Préavis 33/18</b>	
Demande d'un crédit de CHF 280'000.— pour l'équipement du quartier St-Michel	CHF 280'000.-
<b>Préavis 37/18</b>	
Demande d'un crédit de CHF 230'000.- pour l'extension du réseau communal de distribution d'eau potable et de défense incendie, ainsi que la reprise d'installations d'évacuation d'eau usée à la route de Sottens	CHF 230'000.-

La Municipalité fera un point de situation sur chaque préavis ouvert et bouclera en 2019, via une communication au Conseil, les préavis pour lesquels les travaux sont terminés.

# VOTATIONS ET ÉLECTIONS

## Votation fédérale et cantonale du 4 mars 2018

Arrêté fédéral du 16 juin 2017 concernant le nouveau régime financier 2021	
Oui	947
Non	160
Taux de participation	45.33 %
<b>Objet accepté</b>	

Initiative populaire du 11 décembre 2015 «Oui à la suppression des redevances radio et télévision (suppression des redevances Billag)»	
Oui	349
Non	827
Taux de participation	45.88 %
<b>Objet refusé</b>	

Initiative populaire «Pour le remboursement des soins dentaires»	
Oui	557
Non	598
Taux de participation	31.64 %
<b>Objet refusé</b>	

## Votation fédérale et cantonale du 10 juin 2018

Loi fédérale du 29 septembre 2017 sur les jeux d'argent (LJAr)	
Oui	552
Non	91
Taux de participation	25.14 %
<b>Objet accepté</b>	

Initiative populaire du 1er décembre 2015 «Pour une monnaie à l'abri des crises: émission monétaire uniquement par la Banque nationale! (Initiative Monnaie pleine)»	
Oui	156
Non	475
Taux de participation	25.18 %
<b>Objet refusé</b>	

## Votation fédérale du 23 septembre 2018

Arrêté fédéral du 13 mars 2018 concernant les voies cyclables et les chemins et sentiers pédestres (contre-projet direct à l'initiative populaire «Pour la promotion des voies cyclables et des chemins et sentiers pédestres [initiative vélo]» qui a été retirée)

Oui	638
Non	149
Taux de participation	30.62 %
<b>Objet accepté</b>	

Initiative populaire du 26 novembre 2015 «Pour les denrées alimentaires saines et produites dans des conditions équitables et écologiques»

Oui	486
Non	304
Taux de participation	30.66 %
<b>Objet accepté</b>	

Initiative populaire du 30 mars 2016 «Pour la souveraineté alimentaire. L'agriculture nous concerne toutes et tous»

Oui	447
Non	336
Taux de participation	30.66 %
<b>Objet accepté</b>	

## Votation fédérale du 25 novembre 2018

Initiative populaire du 23 mars 2016 «Pour la dignité des animaux de rente agricoles (Initiative pour les vaches à cornes)»

Oui	350
Non	551
Taux de participation	36.52 %
<b>Objet refusé</b>	

Initiative populaire du 12 août 2016 «Le droit suisse au lieu de juges étrangers (Initiative pour l'autodétermination)»

Oui	267
Non	675
Taux de participation	36.52 %
<b>Objet refusé</b>	

Modification du 16 mars 2018 de la loi fédérale sur la partie générale du droit des assurances sociales (LPGA) (Base légale pour la surveillance des assurés)

Oui	482
Non	457
Taux de participation	36.52 %
<b>Objet accepté</b>	

# MUNICIPALITÉ

## Dicastères au 31 décembre 2018

Nom prénom	Dicastère
Carole PICO, syndique	Administration générale, sécurité publique et promotion économique
Olivier BARRAUD, vice-syndic	Finances et ressources humaines
Jean-Philippe STECK	Aménagement du territoire, bâtiments et domaines communaux
Michèle PIDOUX-JORAND	Services industriels, voirie, forêts et infrastructures routières et souterraines
Felix STÜRNER	Enfance, jeunesse et infrastructures scolaires
Lucas CONTOMANOLIS	Cohésion sociale et mobilité
Olivier DUVOISIN	Culture, sports et tourisme

## Représentations municipales au 31 décembre 2018

Association intercommunale Moudon-Lucens (AIML)	Commission de police
<b>Comité directeur :</b> Carole PICO Olivier BARRAUD Michèle PIDOUX-JORAND <b>Conseil intercommunal</b> Jean-Philippe STECK	Carole PICO (Présidence) Olivier BARRAUD Michèle PIDOUX-JORAND Jean-Philippe STECK (suppléant)

Comité du jumelage Moudon-Mazan	Commission consultative d'urbanisme
Olivier DUVOISIN	Jean-Philippe STECK

Commission de circulation	Commission de salubrité
Carole PICO	Carole PICO

## Délégations municipales et fonctions spéciales au 31 décembre 2018

AIML	AISMLE
<b>Comité directeur :</b> Carole PICO Olivier BARRAUD Michèle PIDOUX-JORAND <b>Conseil intercommunal</b> Jean-Philippe STECK	<b>Comité directeur :</b> Jean-Philippe STECK Felix STÜRNER <b>Conseil intercommunal</b> Olivier BARRAUD

ARAJ Broye	ARAS
Felix STÜRNER	Lucas CONTOMANOLIS

<b>ARBV</b>	<b>Société industrielle et commerciale (SIC)</b>
<b>Comité directeur :</b> Carole PICO	Carole PICO Michèle PIDOUX-JORAND
<b>Conseil intercommunal</b> Jean-Philippe STECK	
<b>Association du Vieux-Moudon</b>	<b>Association du centre intercommunal de santé de l'Oasis</b>
Olivier DUVOISIN	Pierre-André NICOD (en délégation)
<b>Association intercommunale du centre de collecte de sous-produits animaux - CCSPA</b>	<b>Association Pour St-Etienne (APSE)</b>
Carole PICO	Jean-Philippe STECK Olivier DUVOISIN
<b>BOIPAC</b>	<b>Caisse intercommunale de pensions (CIP)</b>
Michèle PIDOUX-JORAND	Olivier BARRAUD Olivier DUVOISIN
<b>Chambre des pauvres habitants</b>	<b>Cité-Derrière</b>
Lucas CONTOMANOLIS	Jean-Philippe STECK
<b>Chargé de communication</b>	<b>Comité de gestion du fonds de développement régional COREB</b>
Armend IMERI (en délégation)	Olivier BARRAUD
<b>Commission déchets CODEB</b>	<b>Commission d'estimation fiscale des immeubles</b>
Michèle PIDOUX-JORAND	Nicolas RAPIN (en délégation) Alain MATHYS
<b>Commission économique COREB</b>	<b>Commission tourisme</b>
Carole PICO	Olivier DUVOISIN
<b>Conseil pour le développement économique du canton de Vaud (DEV)</b>	<b>Conseils de paroisses (2x)</b>
Carole PICO	Olivier DUVOISIN
<b>COREB commission des transports</b>	<b>CRIDEC</b>
Lucas CONTOMANOLIS	Michèle PIDOUX-JORAND
<b>Délégué à l'intégration</b>	<b>Délégués UCV</b>
Lucas CONTOMANOLIS Felix STÜRNER (suppléant)	Carole PICO Olivier BARRAUD Jean-Philippe STECK
<b>Fondation Cherpillod/Semo</b>	<b>Fondation Méline</b>
Felix STÜRNER	Felix STÜRNER

<b>Fondation du Musée Eugène Burnand</b> Olivier BARRAUD	<b>Fondation du Poyet</b> Olivier BARRAUD
<b>Garderie Pomme-Cannelle</b> Felix STÜRNER Lucas CONTOMANOLIS	<b>Grenier-Culture</b> Jean-Philippe STECK Olivier DUVOISIN
<b>Groupement forestier Broye-Jorat</b> Carole PICO Michèle PIDOUX-JORAND	<b>La Forestière</b> Michèle PIDOUX-JORAND
<b>Naturalisations</b> Lucas CONTOMANOLIS	<b>Protection civile régionale (PCR)</b> <b>Comité directeur :</b> Carole PICO <b>Conseil intercommunal</b> Olivier DUVOISIN
<b>Régionalisation de l'action sociale (RAS)</b> Lucas CONTOMANOLIS	<b>Réseau Est des TL</b> Lucas CONTOMANOLIS
<b>SAIDF</b> Carole PICO Michèle PIDOUX-JORAND	<b>SDIS Haute-Broye</b> <b>Comité directeur :</b> Carole PICO <b>Conseil intercommunal</b> Jean-Philippe STECK
<b>Société coopérative d'habitation</b> Lucas CONTOMANOLIS	<b>Société coopérative Bois-Energie Jorat-Broye</b> Michèle PIDOUX-JORAND
<b>Société de développement (SDM)</b> Felix STÜRNER	<b>Société coopérative de la piscine de Moudon</b> Carole PICO Jean-Philippe STECK



## Commissions municipales au 31 décembre 2018

Urbanisme	Circulation
Jean-Philippe STECK Florence BOLDRINI Daniel GOY-BONNY Philippe JATON Martine OBERHÄNSLI Marc BOCION Alain MATHYS	Carole PICO Chloé HAAS DUC Christian DESPONDS Willy BLASER Patrick SOPPELSA Séverine BONNY Alain MATHYS

Salubrité	Jumelage Moudon-Mazan
Carole PICO Un assistant de sécurité publique Luc GRANDJEAN René Philippe GAILLET (démissionnaire) Alain MATHYS	Olivier DUVOISIN Nadia ATIENZA Laurence DESPONDS Christian DESPONDS Frédéric DUPERREX

Naturalisations	Commission de Police
Lucas CONTOMANOLIS Michel BULA Dominique BARBEY-MAYOR Eléonore RAMER Avni ISENI Nazmi AHMETI Secrétariat par Céline TESSARI, employée d'administration au greffe	Carole PICO Olivier BARRAUD Michèle PIDOUX-JORAND Jean-Philippe STECK Armend IMERI (greffier)

# ADMINISTRATION GÉNÉRALE – SÉCURITÉ ET PROMOTION ÉCONOMIQUE

## CAROLE PICO, SYNDIQUE



L'année 2018 a notamment été marquée par la poursuite des grands projets en cours, lesquels requièrent une mobilisation conséquente. Un point de situation est présenté ci-après.

### Site stratégique de Moudon (schéma directeur)

**Le réaménagement du centre-ville** prend forme. Il a été présenté à la Direction générale de la mobilité et des routes (DGMR) pour les zones de 30-20 Km/h du périmètre du centre tel qu'il a été défini.

La première étape concerne le carrefour St-Michel, l'avenue de Lucens, la rue Grenade jusqu'à l'Hôtel de Ville. Elle est en voie d'être finalisée.

**L'étude sur le stationnement** a été présentée au Conseil communal. Un règlement communal est en cours de rédaction, lequel sera soumis pour approbation par le Conseil communal.

**Une étude pour un parking P+R** est conduite par la COREB et par les deux services de mobilité fribourgeois et vaudois. Cette étude intercantonale couvre le district Broye-Vully. Son financement n'est pas assumé par la commune. A noter que les CFF mettent déjà une trentaine de places à disposition à Moudon qui sont payantes et peu utilisées. Point n'est besoin d'être devin pour estimer que cette trentaine de places répondra aux besoins de Moudon et de sa région en P+R.

**L'étude sur l'interface multimodale de la gare** arrive à bout touchant. Une variante est en train d'émerger et devra être approuvée par le COPIL du site stratégique dans le courant du premier trimestre 2019.

### Moudon Agropôle

Un dossier de candidature « Moudon Agropôle » a été remis par une délégation municipale en date du 30 mai 2018 à M. le Conseiller d'Etat Philippe Leuba, démontrant ainsi la volonté de Moudon d'être proactif et de se placer sur le plan cantonal pour défendre la pérennité du site Agrilogie Grange-Verney.

Dans le cadre du projet Imago-Agroscope, le Département de l'économie, de l'innovation et du sport (DEIS) par sa Direction générale de l'agriculture, de la viticulture et des affaires vétérinaires, propose de regrouper sur deux sites (5 sites actuellement) l'ensemble des prestations publiques en relation avec l'agriculture y compris un centre d'enseignement professionnel des métiers de la terre. L'un des sites proposé est Changins pour les cultures spéciales, les grandes cultures et la culture viticole. Pour le second le site, il sera à déterminer après un appel d'offres qui sera lancé dans le premier semestre 2019 avec un cahier des charges précis et complet. La Municipalité est sur les starting-blocks et prendra le virage.

La deuxième foire Bio-Agri de Moudon a eu lieu du 11 au 13 mai 2018. Il s'agit de la plus grande foire bio de Suisse sur le site de Grange-Verney sur 100'000 m<sup>2</sup>. Pour la première fois, des vigneron ont fait déguster leurs vins labellisés bio.

Cette manifestation est d'une importance capitale pour la commune; elle assoit sa notoriété dans le choix de Moudon comme site de compétences agricoles bio.

### **Projet de régionalisation des stations d'épuration**

Ce projet est suivi par l'AIML et la syndique qui fait partie du comité de pilotage du projet de régionalisation de l'épuration des eaux de la Moyenne Broye, laquelle concerne 7 STEPS, 30 communes et 7 structures intercommunales.

Une séance d'information a eu lieu le 28 novembre à Lucens pour faire le point de la situation. Des conseillers communaux, membres du Conseil intercommunal, étaient présents.

Les travaux du comité de pilotage (COPIL) ont débuté en septembre 2017 et en fin 2018, il est à même de proposer plusieurs pistes aux exécutifs des 30 communes en leur demandant de se prononcer sur différents points d'ici le 30 janvier 2019 qui sont :

- Un projet technique pour construire une nouvelle STEP régionale qui traitera les eaux usées de 25'000 habitants qui correspondent à 70'000 équivalents-habitants à Lucens, ainsi que 13 km de nouveaux raccordements nécessaires. La nouvelle STEP pourrait entrer en fonction le 1<sup>er</sup> janvier 2026.
- De créer d'ici 2020 une nouvelle association de communes qui investira 68 millions de francs moins 16 millions de subventions fédérales et cantonales, soit un investissement net de 52 millions.
- Que cette association reprenne en bon état et exploite les tronçons de réseau existants qui ont une fonction régionale.
- Que les charges financières de l'association soient facturées aux communes membres ainsi qu'aux industries par le biais d'une clé de répartition.
- En septembre 2019, le projet sera envoyé aux législatifs de toutes les communes qui l'examineront au sein d'une commission ad hoc et il sera voté dans les conseils communaux en juin 2020.

### **Promotion économique**

- **Von Roll, FMG – Fonderies de Moudon**

Projet complexe qui réunit maints partenaires autour de la table; les séances de travail se suivent à un rythme régulier.

Le développement du projet place du logement au sud de la parcelle, une zone d'activité mixte (logement et artisanat) au centre et une zone industrielle au nord. Le lien urbanistique entre les projets Fonderies et Interface gare est incontournable et passe par le site Landi.

La suite de la réflexion portera sur l'axe Fonderies-Landi et son intégration dans le paysage de l'interface multimodale de la gare.

- **Maison de la santé de Moudon**

Projet institutionnel conduit par l'ACISO (Association du centre intercommunal de santé l'Oasis), la première pierre a été posée le 13 novembre 2018. Moment solennel qui a réuni le monde politique et médical du district Broye-Vully d'autant plus que l'HIB s'installera et offrira des consultations dans diverses disciplines médicales telles que

chirurgie, orthopédie, cardiologie, diabétologie, endocrinologie et rhumatologie. De plus, l'HIB développera des prestations de managed care qui est une prise en charge des patients chroniques.

Par ailleurs, l'EMS OASIS installera un Centre d'accueil temporaire (CAT) avec des cabinets de physiothérapie et une cafétéria. Aussi, un étage complet sera mis à disposition du CMS qui quittera ses locaux trop étroits de Mauborget.

Il est à relever également que l'HIB a créé l'Association des amis de l'HIB où la syndique est membre du comité, lequel a pour but de promouvoir l'HIB à tout le moins dans le district.

- **Centre médical de Moudon**

Le permis de construire pour le Centre médical de Moudon a été délivré par l'Exécutif, pour lequel une procédure est en cours devant la Cour de droit administratif et public (CDAP).

Le but premier du centre est de fournir un suivi médical de médecine de premier recours et de médecine spécialisée à la population moudonnoise. Un service de traitement des urgences, pouvant être assurées du lundi au vendredi de 8 heures à 19 heures, est aussi prévu.

- **1<sup>er</sup> Apéritif économique de Moudon**

Cet événement a eu lieu le 7 juin 2018. Il a été organisé en collaboration avec les partenaires économiques locaux, soit la Commune de Moudon, la Vaudoise assurance, la Banque Raiffeisen, AGENA Energies et l'Imprimerie moudonnoise. Cet événement a attiré 200 personnes. L'orateur du jour, le très célèbre Claude Nicollier, astronaute, a contribué au succès de cette manifestation qui sera renouvelée en 2020.

- **Visites d'entreprises**

Dans le cadre de la promotion économique, les visites des entreprises moudonnoises se poursuivent. Elles sont nécessaires pour garder la connaissance du terrain et prendre en compte les préoccupations des entrepreneurs.

# GREFFE MUNICIPAL

## Composition du greffe au 31 décembre 2018

Le secrétaire municipal (100 %)

Deux secrétaires (respectivement à 100% et 80%)

Deux apprentis employés de commerce (voie administration publique)

## Principales tâches du greffe

- réception au guichet et téléphonique
- secrétariat de la Municipalité
- tenue des archives communales et classement
- préparation des séances de Municipalité et rédaction des procès-verbaux (43 séances)
- suivi administratif des activités et décisions du Conseil communal
- information et coordination des services communaux
- gestion des ressources humaines
- formation des apprentis
- traitement des demandes de naturalisation et de bourgeoisie
- gestion et réservations des salles communales (Douane, caserne, bâtiments scolaires)
- établissement du rapport de gestion, avec la collaboration des services communaux
- établissement des actes de mœurs et déclarations de fortune
- initiatives et référendums (contrôle des signatures)
- relations intercommunales, avec les départements cantonaux et la préfecture
- relations avec la presse, rédaction de communiqués, organisation de conférences de presse

## Représentations

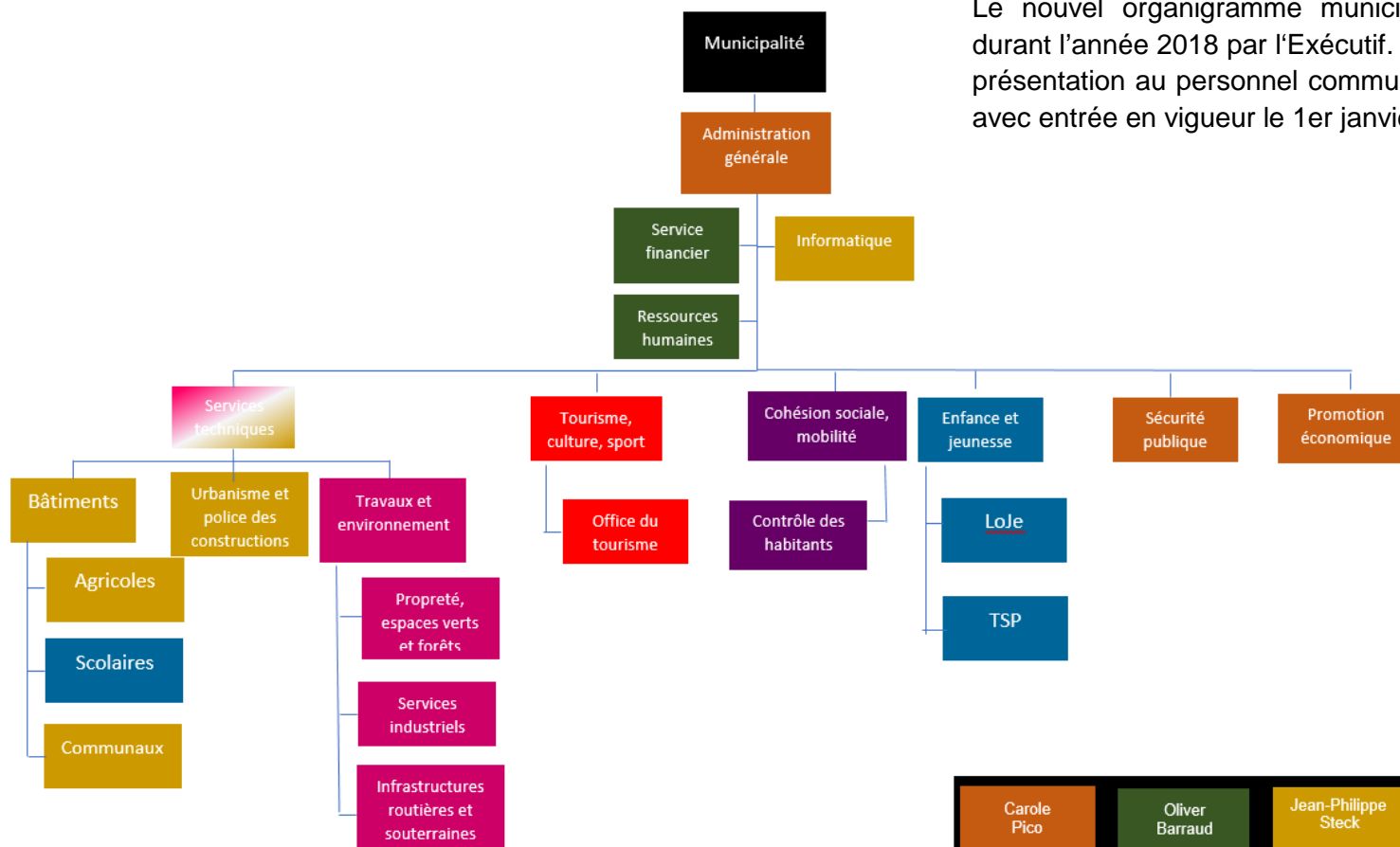
La commune est représentée au sein de l'Association vaudoise des secrétaires municipaux (AVSM) et de l'Association des secrétaires du Nord-Vaudois (SMNV) par le secrétaire municipal.

## Missions spécifiques en 2018

Outre le traitement des affaires courantes, le secrétaire municipal, avec l'appui des collaborateurs du greffe, a notamment été chargé par la Municipalité des missions suivantes :

- Conduite des séances des services réunissant les chefs de service/secteur chaque mardi à 13h30 pour transmission des décisions municipales.
- Conduite du groupe de travail pour l'implémentation du logiciel de gestion du temps de travail, en étroite collaboration avec le boursier communal, y compris la rédaction d'un règlement interne sur l'horaire variable.
- Membre du comité de pilotage du site stratégique de Moudon (suivi administratif et secrétariat).
- Membre du groupe de travail de l'étude de l'interface de la gare.
- Membre du groupe de travail pour l'étude sur le stationnement communal.
- Mise sur pied de la commission du personnel (rédaction du règlement et organisation).
- Participation à la rédaction du nouveau règlement de police.
- Participation à la rédaction du nouveau règlement du personnel communal.
- Participation à la conception et à la rédaction du dossier de candidature Moudon Agropôle remis au Conseiller d'Etat Philippe LEUBA le 30 mai 2018.

**Organigramme municipal élaboré en 2018, avec entrée en vigueur dès le 1er janvier 2019**



Le nouvel organigramme municipal a été élaboré durant l'année 2018 par l'Exécutif. Il a fait l'objet d'une présentation au personnel communal le 13 juin 2018, avec entrée en vigueur le 1er janvier 2019.

Carole Pico	Oliver Barraud	Jean-Philippe Steck
Michèle Pidoux-Jorand	Felix Stürmer	Olivier Duvoisin
		Lucas Contomanolis

## Formation

Le secrétaire municipal suit actuellement la formation de Diplôme de cadre en administration publique proposée par AvenirFormation (diplôme prévu en juin 2019) dans le but de pouvoir à terme obtenir le Brevet fédéral de Spécialiste en administration publique (brevet prévu en juin 2020).

Par ailleurs, le personnel du greffe a suivi une formation le 30 août au service de la population (SPOP) du Canton de Vaud sur la nouvelle procédure de naturalisation.

## Naturalisation

Une diminution significative des demandes de naturalisation a été constatée avec l'entrée en vigueur de la nouvelle Loi sur la nationalité le 1<sup>er</sup> janvier 2018. Le tableau suivant montre les chiffres de ces trois dernières années :

Dépôt de dossier pour une demande de naturalisation suisse

2018	7
2017	87
2016	49

Il est toutefois à souligner que des dossiers déposés en 2016 et en 2017 sont toujours en cours de traitement. Le personnel du greffe est amené à rédiger de la correspondance générale, la convocation des candidats devant la commission, l'établissement des rapports d'audition et les avis de transmission des dossiers au SPOP.

A ce propos, la commission des naturalisations s'est réunie à huit reprises pour auditionner 24 candidats (individuel ou en famille) et proposer l'octroi de la bourgeoisie pour 23 dossiers, propositions qui a été suivies par l'Exécutif. Aussi, il est à relever 11 naturalisations facilitées (art. 22 ou 25 LN) et 51 acquisitions de la nationalité suisse en 2018.

Par ailleurs, toutes les deux semaines (le jeudi de 16h45 à 17h30), sauf durant les vacances scolaires, le secrétaire municipal continue de proposer un cours préparatoire pour les candidats à la naturalisation ayant déposé leur dossier avant l'entrée en vigueur de la nouvelle loi afin de les préparer pour l'audition devant la commission. Une documentation spécifique est remise aux participants lors de leur première participation.

## Nouvelle identité visuelle

Dès le 1er janvier 2018, sous la conduite du greffe, une nouvelle identité visuelle s'implémente progressivement au sein de l'administration et des services communaux sur tous les supports de communication de l'administration (lettre, enveloppe, mail, etc) dans le respect de la charte graphique. Celle-ci, établie avec l'office du tourisme, est un document de travail qui contient l'ensemble des règles fondamentales d'utilisation des signes graphiques qui constituent l'identité graphique de l'administration. Son but est de conserver une cohérence dans les réalisations graphiques liées à celle-ci, quels que soient les utilisateurs et les supports.

## Nouveau [www.moudon.ch](http://www.moudon.ch)

Le nouveau site internet communal a été mis en ligne le 25 juin 2018. Ce dernier se veut plus convivial et surtout remis au goût du jour. Le site a également été simplifié et son nombre de pages réduit. Le site est amené à évoluer constamment et répondre dans la mesure du possible aux attentes de ses visiteurs. A l'avenir, le site se vaudra plus interactif avec la mise en place d'un guichet en ligne avec un panel de prestations pour la population. La gestion du site a été reprise par le greffe municipal.

## Communication

Une conférence de presse s'est tenue le 25 juin à l'Hôtel de Ville pour faire un bilan à la mi-législature 2016-2021, en présence d'une délégation municipale.

### Liste des communiqués de presse de la Municipalité en 2018

- Nouvelle identité visuelle de la Commune de Moudon
- Recommandation de voter non à l'initiative « No Billag » le 4 mars prochain
- Journée internationale des forêts «Le printemps en forêt»
- Urban Training à Moudon, saison 2018
- Nouveau site internet communal [www.moudon.ch](http://www.moudon.ch)
- Extinction temporaire de l'éclairage public à l'avenue du Fey
- Contrôle du réseau communal du gaz
- Inauguration officielle du réservoir du Chalet du Mont
- Les plastiques alimentaires et souples ne seront plus repris à la déchetterie communale à compter du 1er janvier 2019
- Nouvel An 2019, feu d'artifices

A noter que la Municipalité publie le relevé des décisions municipales par semestre. Ce document regroupe des faits liés à l'activité municipale, en particulier en matière de police des constructions.

## Événements particuliers

- **7 juin**, Apéritif économique de Moudon organisé en partenariat avec Vaudoise Assurances, Raiffeisen, Agena Energies et Imprimerie moudonnaise.
- **1er juillet**, fête d'anniversaire de Georgette Godel, centenaire.
- **31 août**, fête d'anniversaire de Marguerite Volery, centenaire.
- **1er septembre**, réception des nouveaux habitants et des nouveaux bourgeois de Moudon à la Douane.
- **11 septembre**, présentation de l'étude sur la stratégie communale en matière de stationnement aux commerçants.
- **28 septembre**, rencontre intermunicipalités avec Bussy-sur-Moudon, Chavannes-sur-Moudon, Hermenches, Rossenges et Syens. A cette occasion, une visite du musée Eugène Burnand a été organisée.
- **2 octobre**, inauguration de l'aire de musculation Streetworkout au Champ-du-Gour.
- **5 octobre**, rencontre avec la Municipalité de Lucens.
- **2 novembre**, réception des jeunes citoyens à l'Auberge communale de la Douane.

## Procédures juridiques

La plupart des litiges sont traités directement par la Municipalité et le secrétaire municipal, notamment pour les aspects juridiques.

Plusieurs procédures nécessitent le concours de mandataires externes. Les principales concernent le règlement de décisions relatives au droit des constructions et à l'aménagement du territoire.

## Visite annuelle du Préfet

L'inspection annuelle, conformément à la Loi sur les communes (art. 141 LC), aura lieu au début de l'année 2019, pour l'année 2018.



## Règlementation

Les règlements suivants ont été approuvés en 2018, il s'agit de :

- **Règlement communal sur la protection des arbres**  
Approbation cantonale le 5 février, avec entrée en vigueur à la même date.
- **Plan partiel d'affectation (PPA) Le Centre et son règlement**  
Approbation cantonale le 27 février.  
Une procédure est en cours à la Cour de droit administratif et public (CDAP) en raison de deux recours déposés à l'encontre du Plan Le Centre et son règlement. Toutefois, le Tribunal a levé l'effet suspensif et le PPA Le Centre est en vigueur depuis le 19 septembre, excepté pour les parcelles 140, 151 et 497.
- **Règlement du personnel communal**  
Approbation cantonale le 23 novembre.  
Entrée en vigueur le 1er janvier 2019.

# SÉCURITÉ PUBLIQUE

## Préambule

Le 1er janvier 2018, le travailleur social de proximité (TSP) est passé dans le dicastère de Felix STÜRNER. C'est ainsi 0,5 ETP qui a été transféré et qui ne fait plus partie de la Sécurité publique.

Pour rappel, une réflexion avait été initiée, lors de la précédente législature, réunissant dans un comité de pilotage les partenaires de la sécurité : Polices cantonale et ferroviaire, la direction des écoles, la Fondation Cherpillod et des travailleurs sociaux de proximité d'autres villes. Une des principales décisions résultant du travail du Copil était l'engagement d'un travailleur social de proximité pour répondre aux besoins de la jeunesse sur le terrain moudonnois.

La Municipalité, dans le cadre d'une réorganisation de l'administration générale, a estimé que ce poste revêtait tout son sens au dicastère de la jeunesse.

## Missions du service

En 2018, le service de sécurité publique s'est acquitté des missions qui lui sont confiées, à savoir :

- **Police de proximité** : Assurer une présence régulière sur le territoire communal (patrouilles pédestres et motorisées) – médiations conflits de voisinage – collaboration avec la Gendarmerie vaudoise, le poste de Moudon
- **Ecoles** : Sécuriser les abords des établissements scolaires, gestion des patrouilleurs scolaires adultes
- **RGP** : Appliquer les dispositions légales, en particulier le règlement général de police de la commune
- **Stationnement** : Contrôler le stationnement des véhicules, établissement et gestion des macarons. contrôle intensif au Bourg et au Château, ainsi que des places jaunes de livraison
- **Circulation** : Réguler la circulation lors d'une occupation temporaire du domaine public (chantier, manifestation, accident)
- **Commissions** salubrité, circulation, police : Participer aux travaux de la Commission de salubrité et de circulation et suivi de la commission de police
- **Naturalisations** : Etablir des rapports sur les candidats à la naturalisation
- **Commandements de payer** : Notifier les commandements de payer, suivi, contact avec l'Office des poursuites
- **Etablissements publics** : Appliquer la Loi sur les auberges et débits de boissons (LADB) et patente de tabac (LIFLP), terrasses (émoluments usage accru du domaine public), émoluments permissions, inspections
- **Manifestations** : Gestion des manifestations publiques (sécurité et préparation, surveillance sécurité)
- **Expulsions forcées** : Assister la Justice de Paix pour les exécutions d'expulsion forcée
- **Police des chiens** : Contact avec la police des chiens, suivi et contrôle
- **Commerce itinérant** : Mettre en place les foires et marchés, signalisation, régulation du trafic – encaissement des émoluments
- **Inhumations** : Assurer le service lors des cérémonies funèbres et des inhumations

- **Vélos trouvés** : Prendre en charge et gérer les vélos trouvés
- **Taxes communales** : Percevoir les taxes communales de séjour (hôtel, camping), appareils automatiques à prépaiement
- **Nonagénaires** : organisation de l'événement et présence
- **Administratif** : suivi des amendes d'ordre et des ordonnances pénales jusqu'au stade des poursuites, courriers, diverses demandes
- **Gendarmerie** : collaboration pour diverses enquêtes, fouilles, renseignements
- **Formations** : diverses formations octroyées par l'association AVSSP (association des ASP du canton de Vaud).

### Contrôle de stationnement

**2598 amendes** ordonnées pour l'année 2018 dans le cadre des contrôles du stationnement contre 2115 amendes en 2017.

**121 autorisations de stationner** (macarons) délivrées selon le détail ci-dessous

Zone A (Les Terreaux, av. Eugène Burnand)	6
Zone B (Le Vallon, les Combremonts, route d'Yverdon, route de Gréchon)	24
Zone C (Le Bicentenaire, av. de Cerjat, av. de Lucens)	27
Bourg/Château, à titre gratuit	64

### Sécurité aux abords des établissements scolaires

La sécurité aux abords des établissements scolaires est assurée, sous la supervision des ASP, par les patrouilleurs scolaires, chaque jour selon les horaires suivants :

Matin : 07h45 à 08h15 et 11h40 à 12h00

Après-midi : 13h45 à 14h15 et 15h40 et 16h00 (pas le mercredi).

### Notifications pour l'Office des poursuites

**647** commandements de payer ou comminations de faillites remis par l'Office des poursuites du district Broye-Vully ont été notifiés. Ce travail nécessite des visites à domicile chez le débiteur pour lui remettre le document de l'Office des poursuites.

### Etablissements publics, commerces

Les établissements publics de la localité présentent de nombreuses spécificités (tea-room, café-restaurant, café-bar, hôtel, magasin et discothèque), représentant **65 licences et autorisations simples** qui sont soumises à la Loi sur les auberges et les débits de boissons (LADB) et au règlement de police de la commune. Les ASP sont donc chargés de veiller au respect de ces dispositions.

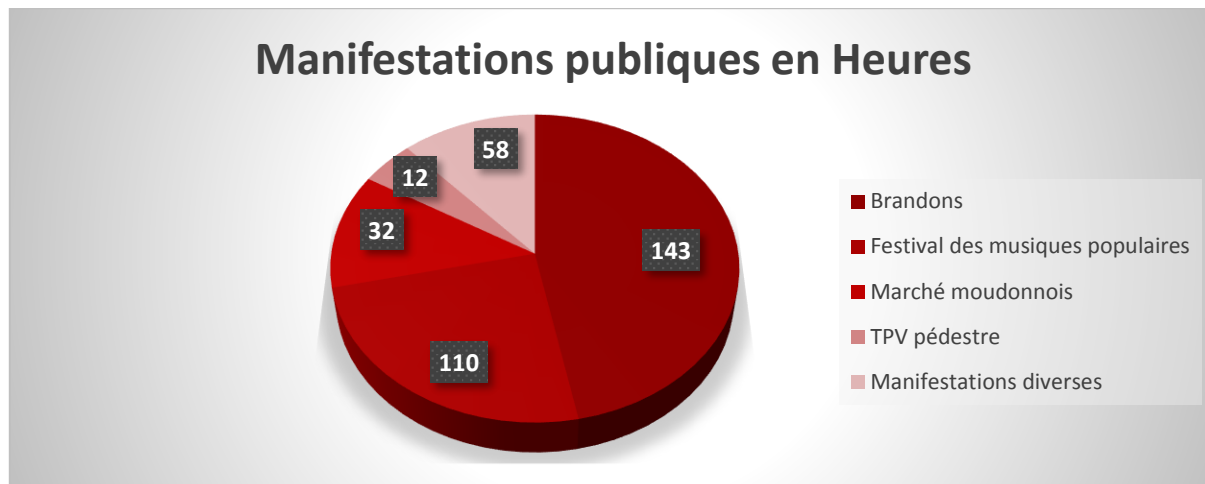
Les établissements publics moudonnois ont également la possibilité d'utiliser le domaine public communal pour des terrasses du 15 mai au 30 septembre. La Municipalité peut accorder des dérogations à ces dates. Le service de sécurité publique est chargé de prendre contact avec les tenanciers dans le but de les informer sur les droits et devoirs en matière d'usage accru du domaine public. Pour l'année 2018, 9 établissements ont utilisé le domaine public pour des terrasses.

### Rapports de dénonciation

Sur la base notamment de rapports de la Gendarmerie, du service de la propreté urbaine, des assistants de sécurité publique et des gérances immobilières (mise à ban), **276 dénonciations** ont été effectuées en 2018 (137 en 2017).

## Manifestations publiques

Les manifestations publiques qui ont animé la ville en 2018 ont nécessité la prise de mesures particulières en matière de sécurité, de circulation, d'encadrement et de logistique. Les ASP ont effectué quelque **355 heures** réparties selon le graphique suivant :



## Foires et marchés

Chaque premier mardi du mois, les ASP organisent la mise en place des forains entre la Caserne communale et l'Eglise St-Etienne, ainsi que sur la place du Chemin-de-fer. Il est procédé à une régulation de la circulation et la mise en place d'une signalisation adéquate lors de chaque occupation du domaine public. Le montant des taxes pour l'usage accru du domaine public pour foires et marchés s'élève pour 2018 à CHF 2'040.00. Quant à l'émolument concernant l'usage accru du domaine public pour les terrasses, il s'élève à CHF 2'122.50.

## Exécutions d'expulsion forcée

Présence lors des expulsions de locaux loués ordonnées par la Justice de Paix. Cela consiste également à chercher des solutions d'hébergements pour les locataires expulsés. En 2018, les ASP ont été sollicités à **3** reprises.

## Cérémonies funèbres et inhumations

Sollicitation par les entreprises de pompes funèbres pour diverses missions comme par exemple les restrictions de circulation aux abords de l'Eglise St-Etienne ou l'Eglise St-Amédée lors des cérémonies funèbres, pour le portage du cercueil ou encore pour l'affichage des avis mortuaires. Le nombre de cérémonies en 2018 s'élève à **24**.

# FINANCES ET RESSOURCES HUMAINES

## OLIVIER BARRAUD, VICE-SYNDIC



### Finances

Le municipal et le boursier ont œuvré pour le respect du budget 2018, accepté par le Conseil communal fin 2017. Au niveau de l'arrêté d'imposition, la situation est restée stable par rapport aux années précédentes avec 75 points de l'impôt cantonal de base.

Le gros du travail est donc basé sur la question des charges que l'ensemble de la Municipalité gère avec parcimonie. Le dicastère des finances martèle le message d'une gestion « économique » du budget de fonctionnement. Une grande majorité de l'administration communale a compris la situation et joue bien le jeu. Durant l'année 2018, la stratégie de diminution de la dette communale a été poursuivie afin notamment de préparer les futurs investissements (par exemple le centre-ville).

Durant le deuxième semestre 2018, le municipal et le boursier ont intensivement participé au projet de gestion du temps comprenant, entre autres, l'instauration d'un timbrage pour le personnel communal.

### Ressources humaines

#### Règlement du personnel

La Municipalité a inscrit, parmi les objectifs de son programme de législature 2016-2021, l'établissement d'un nouveau règlement du personnel afin de remplacer celui en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2005.

Cette refonte a été motivée notamment par le fait que des articles de l'ancien règlement n'étaient plus adaptés aux obligations légales, à l'évolution du marché du travail et aux nouvelles pratiques dans la gestion des ressources humaines.

Après son élaboration au sein des services communaux et une première validation en Municipalité, le règlement du personnel a été discuté sous forme de projet avec la commission du personnel à deux reprises, les 30 avril et 14 mai 2018. Le préavis a ensuite été formellement validé en séance de Municipalité le 27 août 2018. Le Conseil communal a examiné ce dernier et voté son approbation lors de la séance du Conseil communal du 9 octobre 2018. Le Canton a approuvé ce règlement en date du 23 novembre pour une entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2019. A noter que le règlement a été présenté à tout le personnel en date du 26 novembre 2018.

Au terme de ce processus, les autorités peuvent se féliciter d'offrir des conditions de travail attrayantes à ses collaboratrices et collaborateurs.

## Prévention des conflits et du harcèlement

La Municipalité a formalisé son adhésion au groupe Impact par la signature d'une convention le 28 mai 2018. Pour rappel, le groupe Impact est une entité indépendante, rattachée administrativement à la Chancellerie d'Etat et fonctionnellement à la présidence du Conseil d'Etat. Il est chargé de la gestion des conflits et du traitement des situations de harcèlement psychologique (mobbing) et sexuel au travail et répond à l'obligation légale faite à tout employeur de protéger la santé et la personnalité des travailleurs.

Le groupe Impact est venu à Moudon faire une présentation aux cadres le 11 juin et à l'ensemble du personnel le 26 juin 2018. En 2018, ce groupe a été sollicité à trois reprises, concernant une situation qui a donné lieu à un entretien et un suivi par courriel.

## Traitement

L'indexation des salaires en 2018 a été de 0,7%, conformément à l'ISPC de septembre. Les progressions réglementaires ont été octroyées aux employés selon le règlement du personnel.

## Départs et arrivées

### Arrivées 2018

Collaboratrices/teurs	Profession	Secteur	Date d'entrée
Antunes-Amorim Daisy	Apprentie	Administration	01.08.2018
Berthoud Jocelyne	Employée	Administration	01.02.2018
Brhane Nazret	Employée	Auxiliaires Sécurité routière	20.09.2018
Figliola Giuseppe	Employé	Conciergerie Bâtim. Scol.	01.08.2018
Herrera Luis Maria Carolina	Employée	Conciergerie Bâtim. Scol.	01.11.2018
Ismajli Fatime	Employée	Conciergerie Bâtim. Scol.	10.09.2018
Kissling Patricia	Employée	Auxiliaires Sécurité routière	20.09.2018
Maudonnet Sarah	Apprentie	Office du Tourisme	01.05.2018
Mbala Duran Nadège	Employée	Conciergerie Bâtim. Scol.	18.09.2018
Neiva Araujo Maria de Fatima	Employée	Conciergerie Bâtim. Scol.	23.08.2018
Salihu Arbnor	Apprenti	Administration	01.08.2018
Shijaku Fatmirja	Employée	Conciergerie Bâtim. Scol.	23.08.2018
Simon David	Stagiaire	Office du Tourisme	01.08.2018
Sivathas Mathimalar	Employée	Conciergerie Bâtim. Scol.	02.07.2018
Soares Pereira Rafael	Stagiaire	Police-Contrôle habitants	01.08.2018
Stagno Francesca	Employée	Auxiliaires Sécurité routière	20.09.2018

### Départs 2018

Collaboratrices/teurs	Profession	Secteur	Date du départ
Celik Muhammed	Apprenti	Administration	31.07.2018
Do Carmo Maria	Employée	Conciergerie Bâtim. Scol.	31.01.2018
Pernet Marlène	Employée	Auxiliaires Sécurité routière	27.08.2018
Ramos Mélodie	Stagiaire	Office du Tourisme	31.08.2018
Santhiya Sivathanan	Stagiaire	Police-Contrôle habitants	31.08.2018
Torrice Calustro Mendez Maria Sonia	Employée	Auxiliaires Sécurité routière	27.08.2018

### Départs à la retraite

Collaboratrices/teurs	Profession	Secteur	Date du départ
Christan Serge	Employé	Travaux	30.04.2018
Pignat Françoise	Employée	Administration	28.02.2018

**Effectif au 31.12.2018**

Sections municipales	Personnel à plein temps	Personnel à temps partiel	Apprentis et Stagiaires MPC
Administration générale (compris archiviste)	2	2	2
Finances	2	2	1
Social (animateurs LOJE)		5	
Bureau technique	2	1	1
ASP, travailleur de proximité	4	1	
Patrouilleurs scolaires adultes		8	
Abattoirs		dont 3 remplaçantes 1	
Propreté urbaine, espaces verts et forêts	12	1	
Contrôle des habitants		2	1
Services industriels (y compris EU/EC)	4		
Bâtiments urbains	1	2	
Bâtiments scolaires	4	15	
Culture (OT)		2	2
Cultes (organistes)		2	
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>44</b>	<b>7</b>

Hors apprenti(e)s, le personnel communal représente 75 employés, soit 46 ETP

# AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE, BÂTIMENTS ET DOMAINES COMMUNAUX

## JEAN-PHILIPPE STECK, MUNICIPAL



### Préambule

Après deux années 2016 et 2017 au cours desquelles les grands projets de la législature ont démarré, en 2018 un regard attentif a été porté sur l'amélioration de certains processus administratifs et/ou organisationnels, dans un but de recherche d'efficacité de nos prestations.

Ces différentes mesures, certes moins directement visibles de chaque citoyen, sont néanmoins nécessaires. Qu'il s'agisse de règlements, de directives municipales, de baux, de convention ou plus simplement de nos outils de travail, l'ensemble de ces mesures doit permettre d'assurer la qualité d'un nombre croissant de prestations, avec des ressources, humaines et financières, identiques.

### Aménagement du territoire - principaux projets en 2018

- PPA Le Centre : entrée en vigueur et suivi des procédures, oppositions et recours.
- PPA Piscine Grand-Pré : élaboration.
- PPA Au Centre du Fey : préparation de l'addenda pour finalisation du PPA.
- PGA : réalisation du projet de PGA jusqu'à l'examen préliminaire.
- PdEN : élaboration du plan directeur des énergies.
- Réalisation du bâtiment multifonction au Champ du Gour.
- Réalisation du chemin piétonnier au Champ du Gour.
- Poursuite des groupes de travail pour le suivi des grands projets de la législature : réaménagement du Centre-Ville, interface multimodale de la gare et site des fonderies, jonction sud sur la RC601, comité de pilotage du site stratégique de Moudon.
- Réseau et centrale de chauffage à distance du Champ-du-Gour.

### Bâtiments et domaines

- Achat du bâtiment de la Châtelaine
- Réflexions sur l'avenir de la caserne communale
- Stratégie sur l'avenir des domaines communaux
- Révision des baux des domaines communaux
- Réalisation d'une directive sur l'attribution et la tarification des esserts communaux



## Informatique

- Mise en ligne du nouveau site Internet [www.moudon.ch](http://www.moudon.ch)
- Mise en service d'un logiciel de gestion des temps (timbrage)
- Mise en service du projet GED à la bourse communale
- Mise en service d'un accès à distance sécurisé (VPN) au réseau informatique communal
- Projet de migration de toutes les boîtes mails de l'administration vers Exchange
- Planification et appel d'offre pour un logiciel de gestion des salles communales et réservation en ligne
- Planification d'un nouveau logiciel de gestion des amendes d'ordre
- Planification d'une extension de l'ERP communal avec des nouveaux modules de gestion des immobilisations et de gestion des e-factures.

A noter que le comité directeur de l'AIMLE occupe également le municipal, par les séances de comité toutes les deux semaines, le suivi de la bourse de l'AIMLE, le groupe de travail RH, le groupe de travail Informatique, et la participation à la création d'un groupement des associations scolaires sur le plan vaudois.

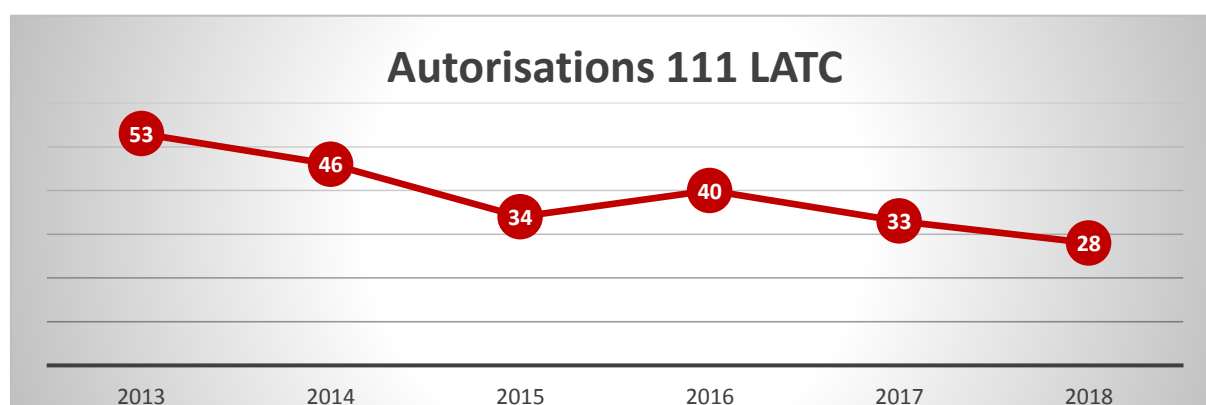
# BUREAU TECHNIQUE

## Effectif

Un technicien communal à 100%  
Une secrétaire à 80% (30% pour la propreté urbaine, espaces verts et forêts)  
Un intendant des bâtiments (50%)  
Un apprenti employé de commerce

## 111 LATC

28 rapports sont rédigés à l'attention de la Municipalité, ainsi que les autorisations qui en découlent. Elles sont le résultat de demandes de compétence communale, telles que des cabanons de jardin, aménagements extérieurs simples, pompes à chaleur, couverts.

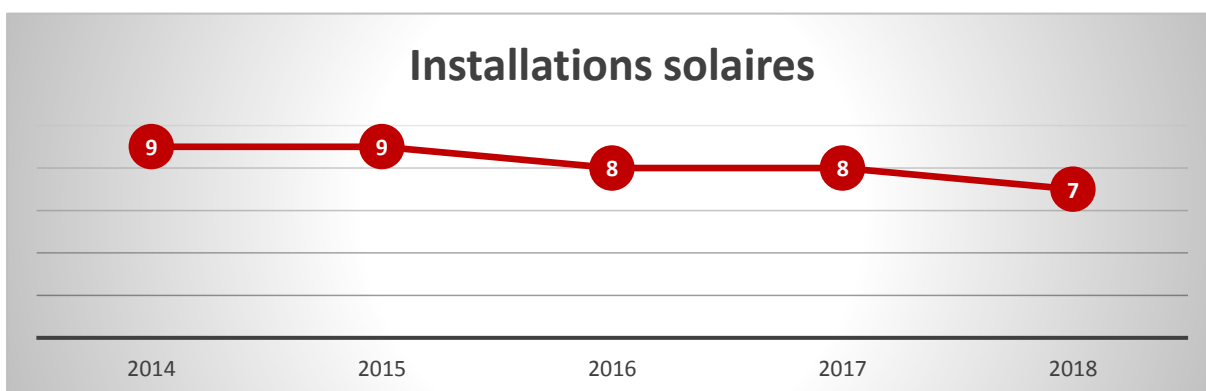


## Permis de construire

36 ont été délivrés (25 en 2017) et 5 permis ont été annulés suite à leur péremption.

## Installations solaires

Il y a eu 7 dossiers déposés. Certaines installations sont incluses dans les dossiers d'enquête, notamment pour de nouveaux bâtiments.

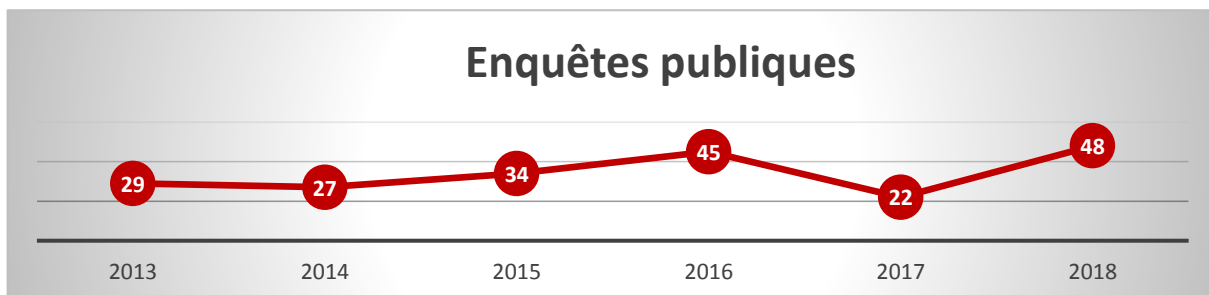


## Enquêtes publiques et administratives

48 dossiers Camac (22 en 2017) et 6 hors Camac ont été mis à l'enquête. Ils nécessitent un contrôle à réception, une collaboration avec le bureau ABA, des réajustements et compléments, avant d'être transmis pour suite de la procédure. A noter que dite procédure est

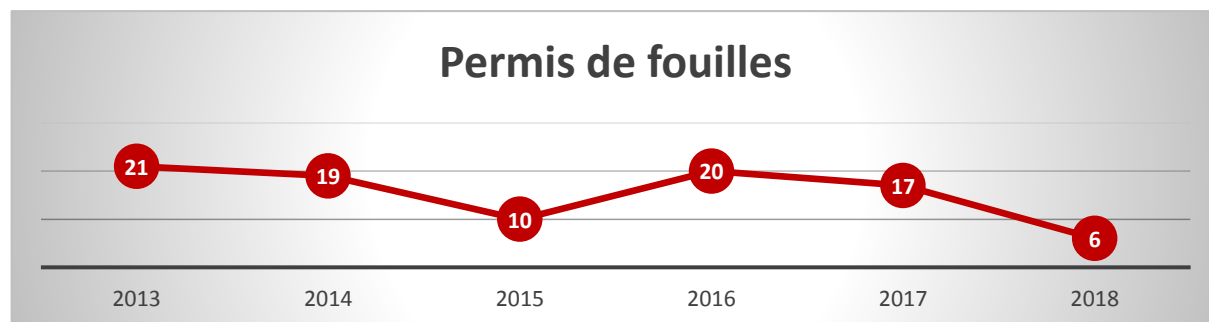
de plus en plus longue jusqu'à obtention d'un permis de construire, notamment à cause d'échéances toujours plus tardives des services cantonaux. Dans ces projets, il est relevé :

- 11 transformations/agrandissements de maisons d'habitation existantes
- 4 transformations/agrandissements de bâtiments industriels et/ou commerciaux
- 1 construction de maison d'habitation
- 5 constructions de bâtiments industriels et/ou commerciaux
- 7 aménagements extérieurs
- 2 changements d'affectation
- 2 démolitions avant reconstruction
- 1 centre médical



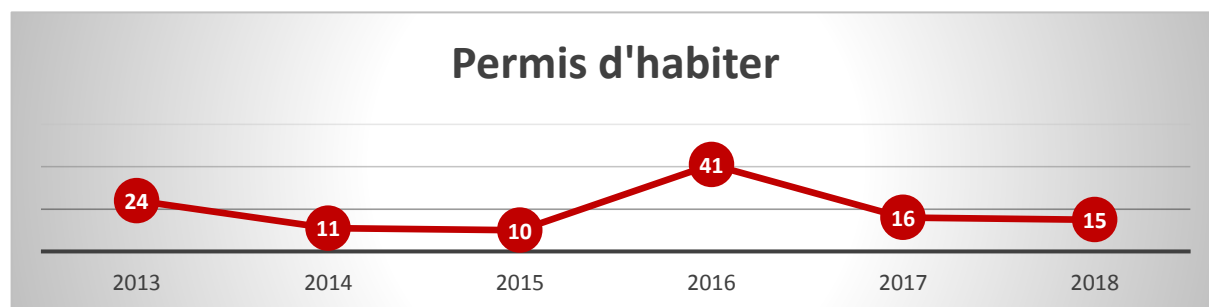
### Permis de fouilles

6 permis ont été délivrés suite à des demandes SWISSCOM, CABLECOM et pour la mise en place de fibre optique. Tout chantier n'est malheureusement pas annoncé.

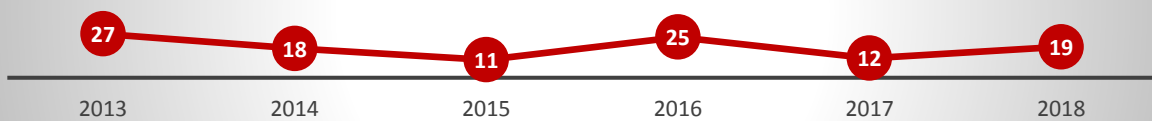


### Permis d'habiter et d'utiliser

15 permis d'habiter et 19 permis d'utiliser ont été délivrés après visite sur place du service technique.



## Permis d'utiliser



### Commission consultative d'urbanisme

Le technicien communal est membre de la commission, ainsi que secrétaire. 5 séances se sont déroulées durant l'année.

### Préavis au Conseil communal

Le service technique a rédigé et/ou contribué aux préavis suivants :

- 28/18 Aménagement d'un chemin piétonnier au Champ du Gour
- 29/18 Demande d'un crédit de CHF 125'000.- pour la révision du PGA et du RPGA
- 32/18 Vente de terrain au Grand-Pré en faveur de la FCR (carrossiers romands)
- 33/18 Equipement du quartier St-Michel

### Citernes à mazout

Le service technique continue son « mandat » auprès des particuliers afin qu'ils maintiennent en conformité leurs installations. Il leur est rappelé une révision souhaitée tous les 10 ans. Malheureusement pas respecté par chacun, des conséquences qui se sont ressenties notamment durant les fêtes de fin d'année sur la Grand Rue.

### Statistique de la construction

Cette statistique s'établit directement via le module «Statistique de la construction» de l'application cantonale ACTIS (Aménagement et Construction : Transmission, Information et Suivi). Elle s'effectue à un rythme trimestriel. Ce relevé est effectué conformément à la Loi fédérale du 9 octobre 1992 sur la statistique fédérale, à l'Ordonnance du 31 mai 2000 sur le Registre fédéral des bâtiments et des logements et à l'Ordonnance du 21 novembre 2007 sur l'harmonisation des registres.

### Jardins communaux

Une vingtaine de jardins est administrée par le service technique.

### Procédés de réclames

17 autorisations ont été préparées pour autorisation municipale. Certains commerces exploitent toutefois des procédés (avec manque de goût parfois) avant même qu'ils soient autorisés. Le service technique intervient pour une mise en conformité.

### Divers

Des rapports ont été rédigés par le service technique à l'attention de la Municipalité, plus de quarante pour 2018, ainsi que les autorisations municipales qui s'y réfèrent. Ils sont le résultat de demandes diverses telles que de l'entretien de bâtiment, des propositions de couleurs, tuiles, stores/volets.

Le planning du service technique communal a aussi été agrémenté de dossiers plus imposants comme le collège du Fey, la salle de gymnastique du Champ du Gour, la centrale de chauffage à distance du Champ-du-Gour, le quartier St-Michel, la zone de loisirs du Champ du Gour ou encore le parc aux biches.

Le service technique est soumis aux tâches administratives comme la rédaction de lettres municipales, adjudications, permis de construire, Xpert-meeting (logiciel de séance de Municipalité) et toutes correspondances ayant trait à un dossier relié à la police des constructions.

Un nombre considérable de demandes arrive par mail, téléphone et même par une visite au bureau technique. Elles sont émises par des propriétaires qui souhaitent entreprendre des travaux. Les projets n'aboutissent pas tous, mais chacun reçoit une réponse personnalisée et adaptée afin de répondre aux règlements en vigueur.

L'intendant des bâtiments occupe 50% de son temps au service technique et cela permet un bon appui, notamment pour ce qui concerne des participations à des séances, la rédaction de rapports, la délivrance de permis d'habiter/d'utiliser.

### **Collaboration intercommunale**

Le service technique a parfois été mandaté par la commune de Syens pour l'appuyer dans certaines démarches relatives à la police des constructions.

### **Harmonisation**

Le service technique gère par informatique le programme d'Harmonisation des registres. Il collabore ainsi avec le contrôle des habitants afin de répondre au mieux à sa demande. Cette collaboration facilite l'acquisition et la gestion des numéros d'identification d'immeubles (EGID) et de logements (EWID), ce qui permet d'assurer la mise à jour du Registre cantonal des bâtiments (RCB). Le service technique a également les contacts nécessaires avec l'office d'Information du territoire afin d'attribuer des noms de rues et numéros d'adresses pour la commune.

### **Administration du service de propreté urbaine, espaces verts et forêts**

Une partie de la gestion administrative est faite par la secrétaire du service technique et son apprenti(e). Les dossiers principaux sont notamment la création du MémoDéchets, organisation du Clean-Up Day, la gestion des cartes déchetterie pour entreprises, la rédaction de courriers, les procédures d'abattages d'arbres, les projets de règlements et de directives, la gestion informatique et administrative du cimetière.

Le technicien communal collabore également dans les dossiers relatifs au cadastre souterrain, épuration des eaux, collecteurs et canalisations.

# SERVICE DES BÂTIMENTS

## Préambule

L'intendance des bâtiments se compose d'un intendant des bâtiments (50%) qui est rattaché au bureau technique. Il officie ainsi à 50% pour l'intendance des bâtiments et la gestion du personnel de conciergerie. Les tâches pour les bâtiments communaux occupent toujours un pourcentage de travail supérieur à celui estimé, environ 65% consacré à ce service.

## Effectif

7 concierges, répartis de la manière suivante :

- Un concierge (à 100%) au collège secondaire de l'Ochette
- Un concierge (à 100%) au collège primaire de l'Ochette
- Un concierge (à 100%) au collège des Charmilles
- Une concierge (à 90%) au collège de la Grenette
- Une concierge (à 55%) pour l'Hôtel de Ville, l'office du tourisme et le bâtiment des services
- Un concierge (à 90%) pour la Douane + Ochette piscine et chambre funéraire
- Un concierge (à 100%) pour la caserne communale et l'Eglise St-Etienne

9 employées d'intendance à temps partiel pour appuyer les concierges au sein des bâtiments scolaires. L'intendant a établi quelques préavis pour le Conseil communal, rapports, notes de service, courriers. Ces différentes activités sont présentées ci-après.

## Entretien de bâtiments

Une trentaine d'entreprises fait partie des mandataires réguliers. 75 adjudications ont été délivrées en 2018. Il est relevé au titre d'exemple quelques bâtiments ayant suscité l'intervention de plusieurs mandataires, soit :

- Parc aux biches + place de jeux des enfants (CHF 275'000.- répartis sur 5 mandataires)
- Grande salle de la Douane (CHF 22'575.- répartis sur 5 mandataires)
- Auberge de la Douane (CHF 15'971.- répartis sur 3 mandataires)
- Fermes communales (répartis sur 5 mandataires).

Les travaux entrepris ont abouti à des rénovations et transformations qui ont nécessité un suivi de la part de l'intendant. Les budgets d'entretien alloués à chaque bâtiment sont suivis et les dépenses imprévisibles non budgétées sont imputées au compte 200.3199.00.

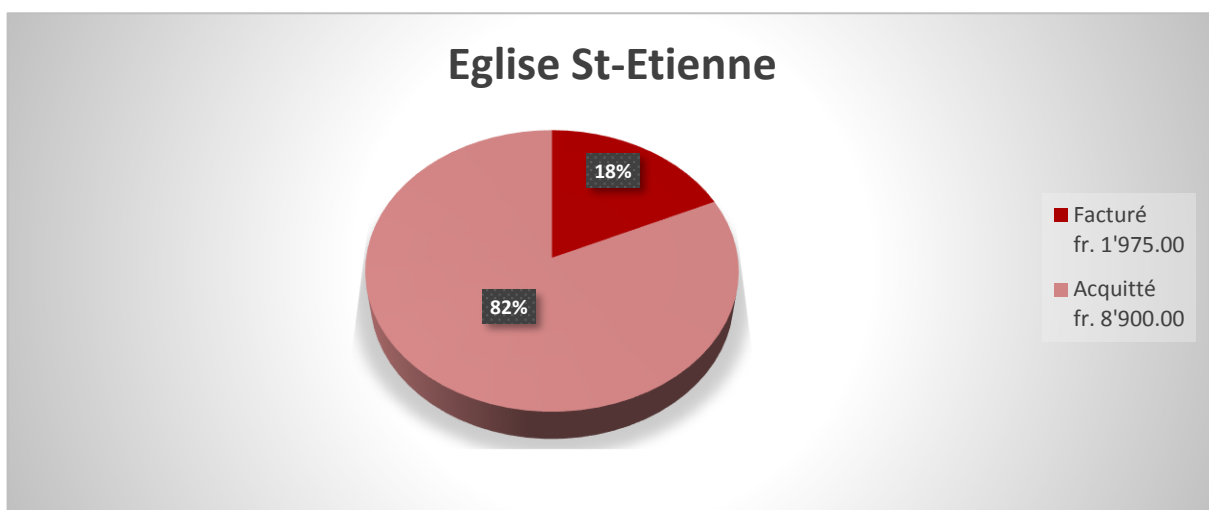
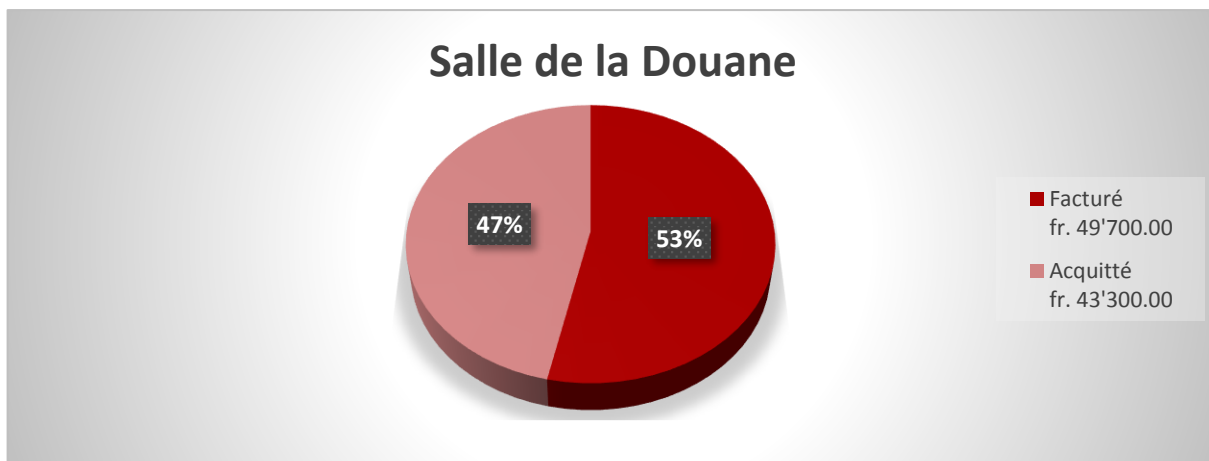
## La malveillance et le vandalisme

Des travaux imprévus ont donc parfois été nécessaires et des plaintes ont été déposées pour dommages à la propriété.

## Patrimoine immobilier

Il est recensé quelque 70 bâtiments au patrimoine communal. Cela comprend les réservoirs, les dépendances en forêts, les bâtiments ruraux, les bâtiments scolaires et de services notamment. L'estimation de la valeur assurée peut être de CHF 13'462.- pour la remise pour stockage de fourrage du parc aux biches, comme de CHF 23'593'279.- pour le collège secondaire de l'Ochette. Le montant total de cette estimation ECA pour le patrimoine est supérieur à CHF 127'458'000.-.

**Locations de locaux divers** : Des locaux sont mis à disposition de sociétés locales pour les activités hebdomadaires (sociétés sportives, culturelles, etc) et des locations sont perçues. Viennent s'ajouter à celles-ci des occupations de salles pour diverses manifestations (mariages, lotos, spectacles, tournois, et autres). Les montants de locations pour les bâtiments les plus utilisés sont les suivants :



## Dossiers spécifiques

Les dossiers suivants ont été administrés (ou collaboration) par l'intendance des bâtiments à savoir :

- Etat des différents bâtiments pour élaboration du budget
- Gestion des clés et de leur système informatique
- Travaux toujours en cours et programmés sur plusieurs années comme notamment la pose de serrures électroniques sur certains bâtiments, le remplacement des fenêtres du Collège primaire de l'Ochette
- L'avenir de la caserne communale
- L'avenir des fermes communales
- Analyses de la gestion des futurs bâtiments scolaires (nettoyages et entretien)
- Engagement du personnel de ménage pour le collège du Fey et la salle de gymnastique du Champ-du-Gour
- Adaptation du parc aux biches et rénovation place de jeux des enfants
- Rénovation Fontaine de la Justice
- Nouvelle saison de la patinoire
- Révision des baux des domaines communaux
- Révision administrative des esserts communaux
- Reprise du bâtiment de la Châtelaine.

Il est à relever que l'intendance des bâtiments constitue une activité transversale impliquant une collaboration avec de nombreux services communaux, cantonaux et entreprises.

## Esserts communaux

Un inventaire a été établi afin d'obtenir une mise à jour du dossier. Il y a aujourd'hui 39 esserts à disposition d'agriculteurs et particuliers, pour un total de 3665 ares environ. Ceux-ci sont revus à la baisse en fonction de l'attribution de terrains à d'autres activités (voir salle de gym par exemple). Une révision administrative est actuellement en cours d'élaboration et devrait permettre d'avoir un bail pour chaque essert, d'établir une directive sur les règles d'attribution et les tarifs.

## Domaines

La communication 25/18 a précisé la stratégie de la Municipalité sur l'avenir des domaines communaux.

Les activités de l'intendance des bâtiments pour les domaines communaux et leurs bâtiments restent toujours une part importante de son travail. Les domaines ont notamment été ré-estimés et un nouveau loyer a été établi, suite à la révision de l'ordonnance fédérale sur les fermages entrée en vigueur au 1<sup>er</sup> avril 2018.

Enfin, la traditionnelle visite des fermes communales par la Municipalité et les services communaux s'est déroulée le 1er octobre.



## Préambule

Les efforts de modernisation des outils informatiques se sont poursuivis en 2018.

L'appui des mandataires externes ci-dessous a été requis pour appuyer l'administration dans ses divers projets :

- Dataconsulting SA pour la partie hébergement, ERP Urbanus et la cyberadministration
- BMC SA pour la partie infrastructure technique, autres softs et conseils, téléphonie
- Obtic Sàrl pour la gestion de la messagerie et des sites internet
- Dignitech SA pour la GED de document
- Bodet SA pour l'implémentation et l'hébergement du logiciel de gestion du temps « Kelio ».

## Faits marquants

Le matériel suivant a été acquis ou changé en 2018 :

- 2 terminaux Kelio Visio X7, lecteur de badge pour timbrage.
- 1 portable HP EliteBook pour le nouveau chef de service « technique ».
- 1 imprimante HP bureau de la syndique.

Pour les softs, les projets suivants ont été effectués :

- Mise à jour de l'antivirus sur les postes et du serveur.
- La GED des factures créanciers a été implémentée dans le courant du 2<sup>ème</sup> semestre.
- La finalisation de l'implémentation de la GED des documents se poursuit.
- L'implémentation du logiciel de gestion des temps a été réalisée courant novembre et décembre.
- L'hébergement de l'ERP Urbanus et de la suite Office auprès de Dataconsulting SA fonctionne à satisfaction.
- Des accès distants à notre réseau informatique ont été mis à disposition des utilisateurs.
- La mutation des boîtes mails « IMAP » en boîtes mails « Exchange » s'est poursuivie et se terminera dans le courant du 1<sup>er</sup> trimestre 2019.
- Le nouveau site internet de la commune a été mis en ligne.

De manière générale, il est constaté une amélioration de l'efficacité du travail et des processus grâce à l'apport, notamment, des nouveaux outils informatiques mis en place. Ces efforts vont encore se poursuivre ces prochaines années afin d'offrir la meilleure qualité de service possible à la population moudonnaise.

# SERVICES INDUSTRIELS, VOIRIE, FORÊTS, INFRASTRUCTURES ROUTIÈRES ET SOUTERRAINES MICHÈLE PIDOUX-JORAND, MUNICIPALE



## Service de la propreté urbaine, espaces verts et forêts

Ce service qui travaille au cœur de la vie des moudonnois, qu'ils soient écoliers, personnes âgées ou habitants, est sollicité de plus en plus. Aux écoles, dont le service a repris l'entretien des extérieurs, pour l'entretien des rues et des aménagements destinés à la population (parcs, promenades, lieux de détente), lors des nombreuses manifestations (théâtres, marchés, etc), lors de l'entretien hivernal des rues, les hommes en jaune sont au service de la population.

En 2018, c'est pratiquement 1 EPT (équivalent temps plein) qui est occupé par les diverses manifestations qui se déroulent entre la Douane, St-Etienne ou les rues de notre ville.

Des études et aménagements sont réalisés à l'interne. A titre d'exemple, il est cité le parc aux biches et la mise en place des nouveaux containers à verre.

Au niveau de l'entretien de la chaussée, la place de la Gare a subi une réfection sommaire dans l'attente des travaux plus conséquents prévus. Comme chaque année, une campagne de remise à niveau des grilles, de reflachage des routes et de curage des grilles a été menée sur le réseau communal. La station d'épuration intercommunale continue l'étude de la mise à niveau de ses installations en vue de traiter les micropolluants.

## Services industriels

Le nouveau réservoir du Chalet du Mont a été mis en service en automne 2018 sans difficulté particulière. Le réseau d'eau bénéficie ainsi d'un réservoir moderne, permettant un contrôle en temps réel des débits et de la qualité de l'eau. Cet investissement important remplira son rôle pendant plusieurs décennies.

La Commune de Moudon fait maintenant partie de l'association des eaux de Vusery qui va permettre, dans les prochaines années, d'assurer Moudon en eau de secours, de renforcer la défense incendie dans les quartiers des hauts de Moudon et d'approvisionner les fermes communales.

Par ailleurs, les deux tiers des lampes à mercure ont été changées à fin 2018. Ces travaux permettant des économies d'énergie se poursuivront durant le 1<sup>er</sup> semestre 2019.

## Projets transversaux

La première étape du projet de réaménagement du centre ville a avancé. Les discussions avec la Direction générale de la mobilité et des routes (DGMR) concernant la circulation ont eu lieu durant le dernier trimestre 2018 et cette partie est pratiquement sous toit. L'avant-projet devra être soumis pour un examen préalable auprès des divers services cantonaux au printemps 2019 et la mise à l'enquête devrait suivre. Le dossier sera ensuite présenté au Conseil communal pour le préavis de la demande de crédit de réalisation. Ce projet est mené conjointement par Felix Stürner et Jean-Philippe Steck.

Reprenant la procédure de 2017, la Municipalité a désigné les responsables/remplaçants suivants pour conduire certains projets en 2018 :

Projet	Responsable	Suppléant
Chantier du Chalet du Mont	Emilio Pineiro	Alain Mathys
Changement des lampes à vapeur mercure	Gilbert Pidoux	Emilio Pineiro
Réfection du réservoir la Frique	Alain Mathys	Emilio Pineiro
Remplacement des containers à verres	Gilbert Pidoux	-----
Remplacement et achat de véhicules au service de la propreté urbaine, des espaces verts et des forêts	Gilbert Pidoux	-----
Equipement du quartier St-Michel	Alain Mathys	-----

# SERVICES INDUSTRIELS

## Effectif

1 chef de secteur à 100%  
3 collaborateurs à 100%

## Préavis et études en cours

- Mise en conformité du réservoir Belflori I
- Interconnexions eau sous pression avec AIDDEV
- Réfection du réservoir de la Frique
- Eau sous pression en forage dirigé sous la Broye à Pré-Bryand
- Eau potable sous pression Route de Sottens

## Service du gaz

Le prix du gaz est communiqué mensuellement par le fournisseur HOLDIGAZ SA. Il est en concurrence avec les autres énergies. Un réseau avec ou sans abonnés coûte et doit être entretenu.

## Réseau gaz

Un contrôle du réseau a été effectué par une entreprise spécialisée en 2018.

## Fuites de gaz

Adresse	Nombre
Champ-du-Gour	3
Eugène Burnand	6
Avenue du Fey	3
Avenue de Lucens	2
Avenue de Bussy	3
Verger du Château	1
Grand-Pré	1

**Cela représente 15 jours de travail à deux personnes.**

## Travaux réalisés

- 7 raccordements gaz pour 209 kW de puissance (chauffage)
- 4 raccordements gaz bouchonnés pour environ 50 kW
- Contrôle des installations intérieures et mise en service
- Recherche et réparation de fuites sur le réseau

## Achat et révision des compteurs

Selon le budget et conformément aux directives de l'Office fédéral de métrologie METAS, une partie des compteurs est révisée et changée chaque année.

## Achat de gaz

	2016	2017	2018
Volume acheté	24'791'991 kWh	24'310'968 kWh	22'893'641 kWh
Total	24'791'991 kWh	24'310'968 kWh	22'893'641 kWh
Coût	CHF 1'190'057.20	CHF 1'336'026.70	CHF 1'495'667.25
Total coût	CHF 1'190'057.20	CHF 1'336'026.70	CHF 1'495'667.25
Prix d'achat moyen	CHF 0.0480	CHF 0.0549	CHF 0.0653

<b>Total kWh 2018</b>	<b>22'893'641 kWh</b>	<b>Total coût 2018</b>	<b>CHF 1'495'667.25</b>
-----------------------	-----------------------	------------------------	-------------------------

## Statistiques du gaz vendu

	Tout usage		Totaux	
2016	24'566'717.00 kWh	CHF 2'226'133.50	24'566'717.00 kWh	CHF 2'226'133.50
2017	23'185'668.76 kWh	CHF 2'250'050.95	23'185'668.76 kWh	CHF 2'250'050.95
2018	22'632'261.00 kWh	CHF 2'090'455.95	22'632'261.00 kWh	CHF 2'090'455.95

	Taxes d'abonnements		Totaux finaux	
2016	453 abonnés	CHF 57'893.50		CHF 2'284'027.00
2017	454 abonnés	CHF 56'931.25		CHF 2'306'982.20
2018	457 abonnés	CHF 56'739.35		CHF 2'147'195.30

## Consommation eau

Réseau géré par télécommande	2016 (en m3)	%	2017 (en m3)	%	2018 (en m3)	%	Moyenne/Jour 2018
Volume d'eau pompé	307'591	48.5	375'808	62.2	344'009	53.4	942 m <sup>3</sup> /jour
Réseau de basse pression	306'069		372'391		339'350		
Réseau de haute pression	1'522		3'417		4'659		

	2016 (en m3)	%	2017 (en m3)	%	2018 (en m3)	%	Moyenne/Jour 2018
Volume d'eau de sources	325'889	51.5	228'790	37.8	300'615	46.6	824 m <sup>3</sup> /jour 572 l./minute
Chalet du Mont	247'797		177'259		240'450		457 l./minute
Belflori	51'632		31'309		38'409		73 l./minute

	2016 (en m3)	%	2017 (en m3)	%	2018 (en m3)	%
Adduction eau	633'480	48.5 (pompage) 51.5 (sources)	604'598	62.2 (pompage) 37.8 (sources)	644'624	53.4 (pompage) 46.6 (sources)

Compteurs	2016 (en m3)	%	2017 (en m3)	%	2018 (en m3)	%
Volumes facturés	466'971		479'213		470'872	
Volumes non-facturés	166'509 316 l/min	26	125'385 238 l/min	20	173'752 330 l/min	27
Fontaines et Divers	100'000		100'000		100'000	
Perte théorique	66'509 126 l/min	10.5	25'385 49 l/min	4.2	73'752 140 l/min	11.4

### Contributions diverses

- Mise en conformité des couvercles des chambres de captage
- Révision BH
- Recherches de fuites
- Contrôle et recherche sur les vannes de réseau
- Vidage, nettoyage et désinfection des réservoirs
- Relevé et pose des compteurs eau
- Suivi de l'autocontrôle
- Suivi du chantier du réservoir du Chalet du Mont

### Fuites d'eau

Adresse	Nombre
• Chemin du Levant	1
• Chemin des Biches	1
• Avenue du Fey	1
• Chemin de la Combe	1
• Avenue de la Gare	1

**Cela représente 4 jours de travail à deux personnes.**

### Pompage

- Service de la cuve anti-bélier HP et BP
- Service compresseur air + soupapes
- Entretien des pompes

## Alarmes et interventions du service de piquet en 2018

Jour	Date	Heure	Motif	Lieu
Mardi	23 janvier	01h45	Alarme turbidimètre	Réservoir Beauregard
Dimanche	11 mars	02h00	Alarme Reflex	Poste de commande
Mercredi	28 mars	05h30	Alarme E.U	En Bronjon
Samedi	31 mars	15h00	Bh accidentée	Grand-Pré
Samedi	28 avril	16h00	Gaz	Ecole Grenette
Lundi	30 avril	19h00	Fuite eau	Imprimerie
Mercredi	09 mai	00h30	Alarme E.U	Préville
Samedi	19 mai	08h00	Alarme turbidimètre	Beauregard
Lundi	09 juillet	12h15	Fuite eau	Chemin du Levant
Samedi	04 août	14h00	Eclairage Public	Av. Lucens
Dimanche	05 août	20h00	Fuite eau	Ch. des Biches
Samedi	18 août	06h30	Fuite d'eau	Ch. de la Combe
Dimanche	21 octobre	23h00	Alarme turbidimètre	Chalet du Mont
Jeudi	08 novembre	20h30	Alarme transmission	Belflori I
Dimanche	25 novembre	18h30	Fuite gaz	Rte des Combremonts
Lundi	03 décembre	21h00	Alarme U.V	Chalet du Mont
Samedi	22 décembre	11h00	Fuite mazout	Grand-Rue 17
Mercredi	26 décembre	07h00	Fuite eau	Avenue du Fey

# SERVICE DE LA PROPRETÉ URBAINE, ESPACES VERTS ET FORÊTS

## Personnel et formation

Le nouveau service est composé de :

- 1 chef de secteur
- 1 adjoint au chef de secteur
- 10 employés (dont 2 bûcherons)
- 1 intérimaire durant 6 mois d'hiver (employé de la piscine)

La fusion des services de voirie et forêts le 1er janvier 2018 a donné lieu à la création du service de la Propreté urbaine, espaces verts et forêts. L'objectif est notamment d'optimiser les ressources entre les deux services.

En avril 2018, Serge Christan est parti à la retraite et n'a pas été remplacé, le service comptant sur la synergie mise en place par la fusion des deux services pour compenser ce départ.

A noter, 170 journées d'absences pour cause de maladie ou accident ont été recensées en 2018, lesquelles n'ont pas été compensées. Le service a pu compter sur deux TIG (Travail d'Intérêt Général) placé par le service de l'exécution des sanctions pénales du canton de Fribourg. Cela a permis de bénéficier de 640 heures, passées principalement à la déchetterie, mais aussi sur le terrain puisqu'une personne a travaillé durant un mois en la période des vacances estivales.

S'agissant de la formation, des employés ont pu suivre les cours suivants :

- Cours d'agents de déchetterie (12 jours) avec à la clé un diplôme pour le responsable de la déchetterie.
- Cours sur les évacuations des eaux de bien-fonds (eaux usées et de surfaces) pendant 5 jours, avec un examen prévu en mars 2019 pour un employé.
- Cours pour détention de cervidés (3 jours en 2018 et 3 jours en 2019) Ce cours est obligatoire pour pouvoir obtenir l'autorisation de détenir les daims (biches). Il est suivi par un employé.
- Rafraichissement et rappel des mesures de sécurité pour les bûcherons.

Le chef de secteur a également participé à plusieurs séminaires (4 jours) durant l'année.

## Exploitation voirie

### Travaux

La transformation du parc aux biches a été réalisée principalement par l'équipe des bûcherons avec l'aide ponctuelle des autres employés du service.

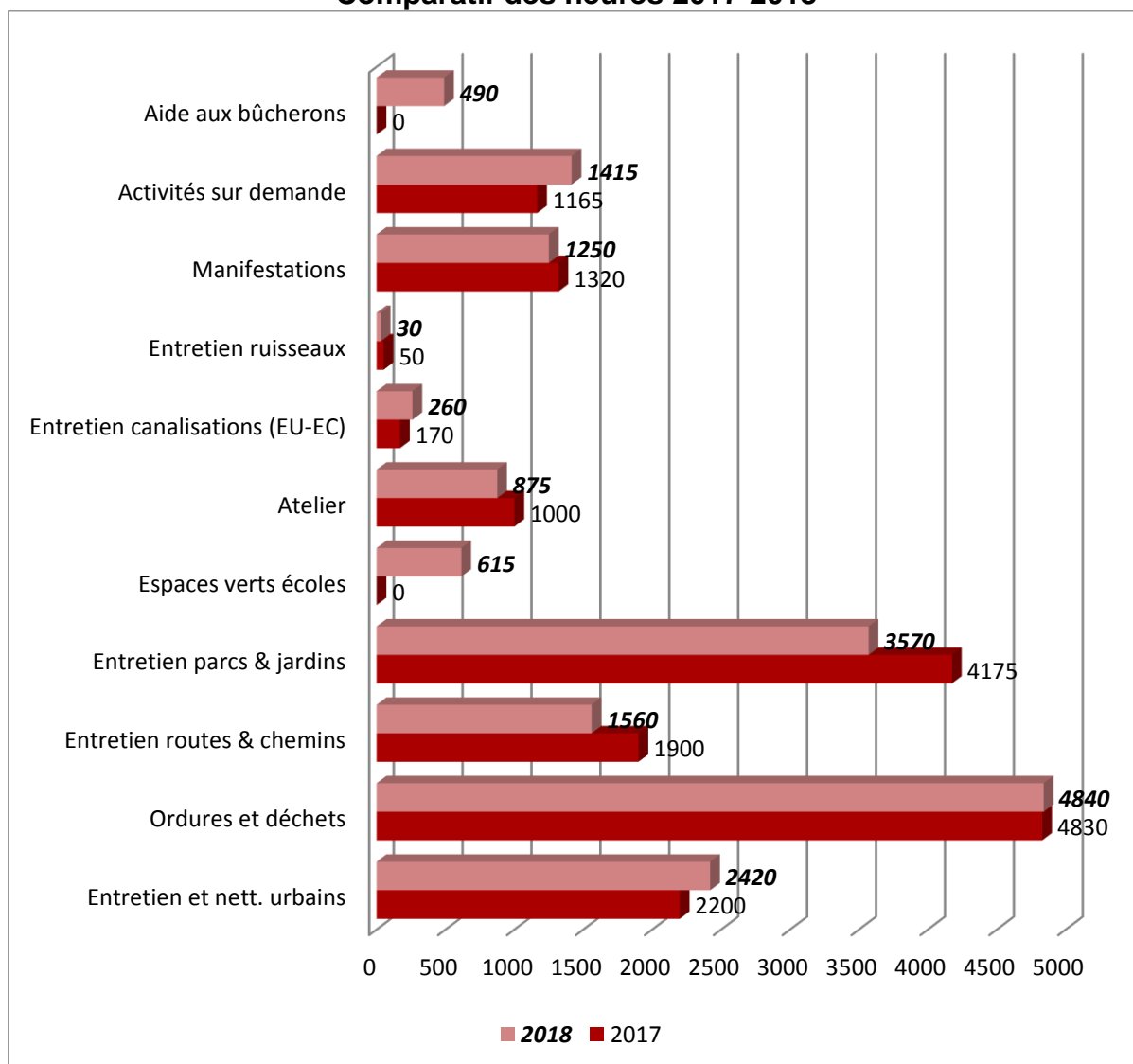
Depuis le début 2018, le service est chargé de l'entretien des espaces verts des collèges de l'Ochette, ainsi que du nouveau collège du Fey et de la salle de gym depuis l'été. Les heures passées sur ces objets font diminuer la part de travail dévolue à la voirie, si bien que certains travaux, notamment les retouches de génie-civil (routes et trottoirs), sont transmis à des entreprises.

Les activités sur demande sont en augmentation avec une sollicitation plus fréquente pour les bâtiments scolaires, les bâtiments communaux dans le sens où certains travaux ne peuvent être réalisés par les concierges.



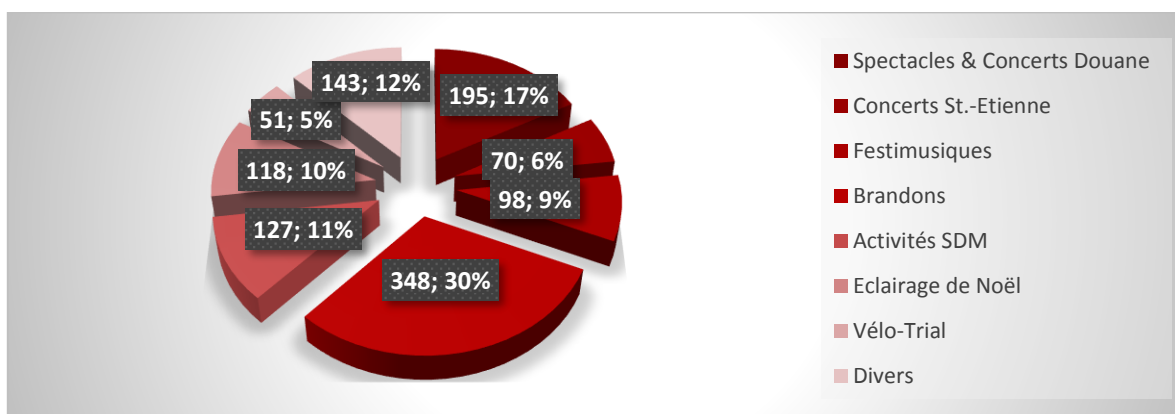
Le graphique qui suit représente le temps consacré aux principales missions du service. Il est constaté que l'année 2018 est proche de 2017, hormis le secteur parcs et jardins qui est inférieur en raison de la désaffectation du cimetière effectuée en 2017.

### Comparatif des heures 2017-2018



2018

### Temps consacré aux manifestations et soutien aux sociétés



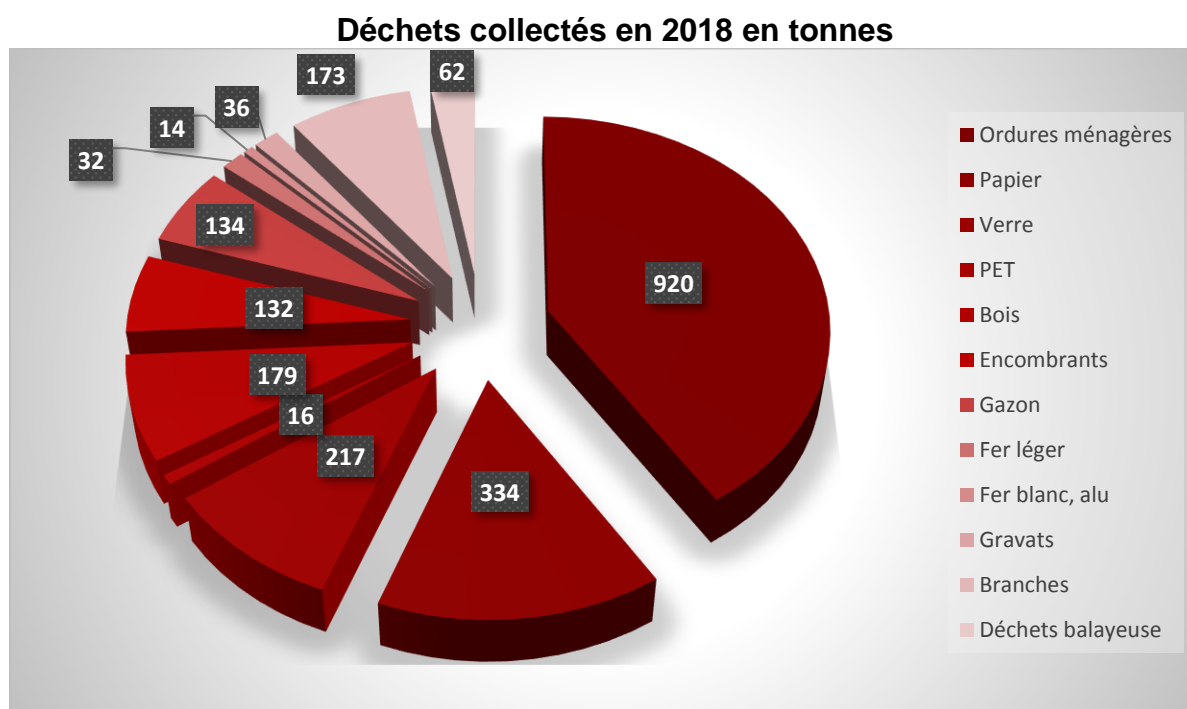
A noter qu'en complément des manifestations précitées, il est recensé une vingtaine de manifestations de moindre importance qui totalise 143 heures (divers).

### Gestion et élimination des déchets

La gestion des déchets, ainsi que la gestion de la déchetterie, n'amènent pas de commentaires particuliers. En effet, la collecte des ordures ménagères et du papier en ville par notre mandataire donne entière satisfaction.

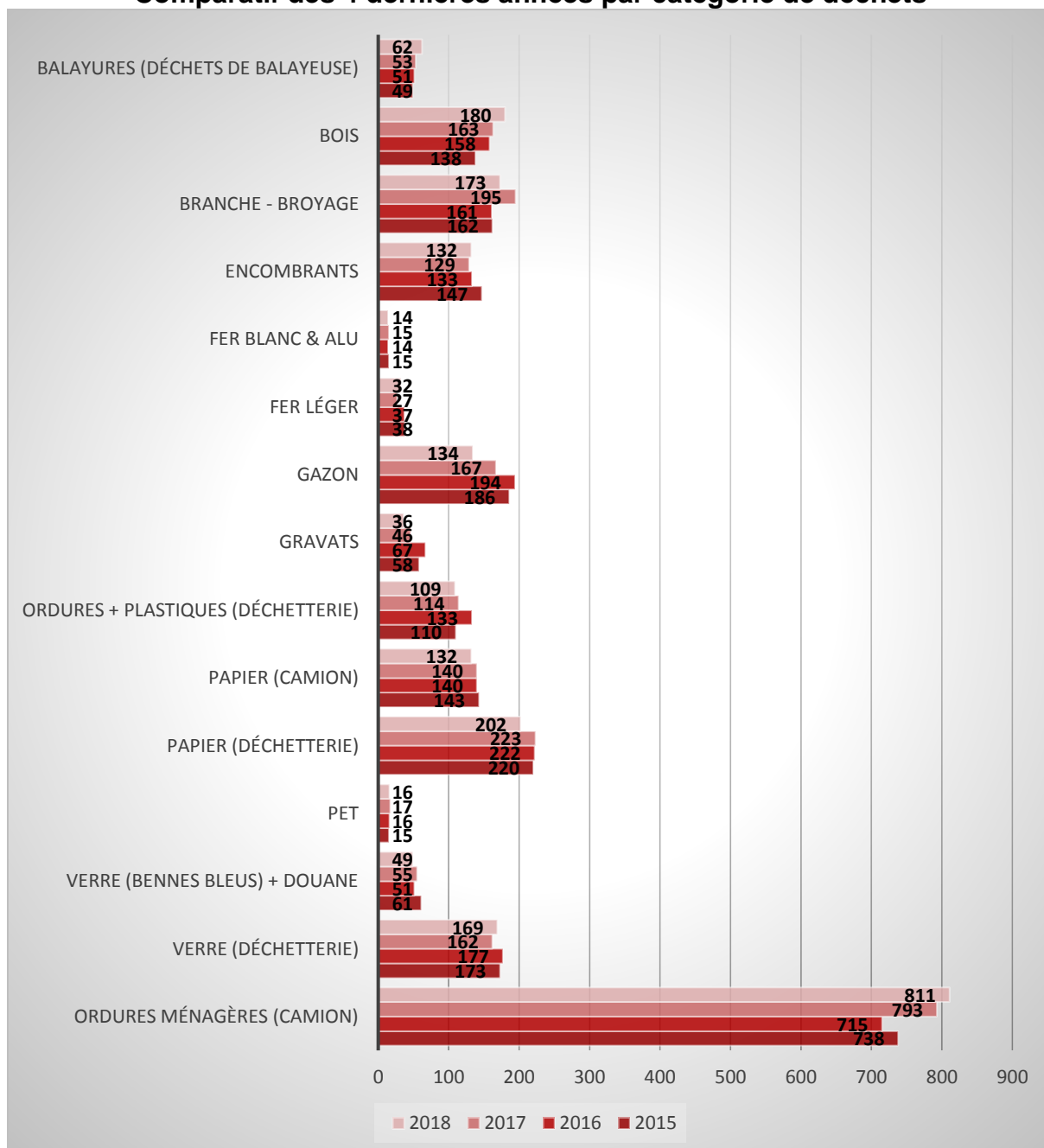
Le préavis n° 27 / 18 accepté par le Conseil communal le 13 mars pour le remplacement des containers à verre (de couleur bleue) par des containers de nouvelle génération permet le tri par couleur. Les anciens containers étaient vieillissants et rouillés. Un élément important a également été pris en compte, il s'agit de la rétribution par couleur qui est plus élevée. Certains emplacements sont restés identiques, mais la création de deux nouveaux emplacements (av. de Bussy et av. de Cerjat) devrait permettre de limiter l'apport en déchetterie. Mis en service en décembre 2018, il sera nécessaire d'avoir quelques mois de recul afin de pouvoir réguler la collecte par le mandataire.

Enfin, la Municipalité a décidé en fin d'année que, dès le 1er janvier 2019, le plastique ne sera plus repris à la déchetterie.



Le graphique ci-dessous permet de voir l'évolution (en tonnes) sur ces quatre dernières années des déchets collectés en ville et à la déchetterie.

## Comparatif des 4 dernières années par catégorie de déchets

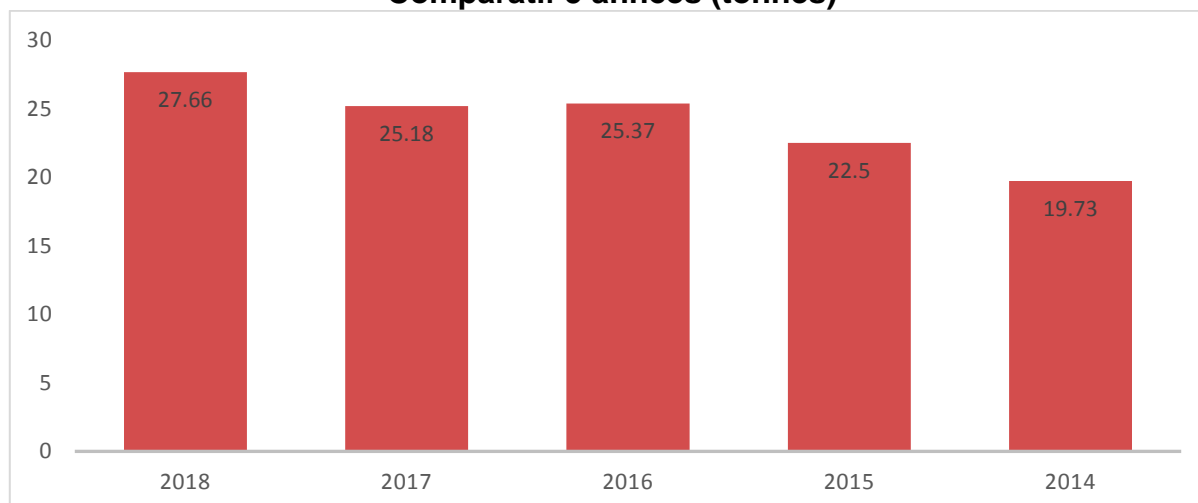


Les déchets collectés uniquement en déchetterie auront nécessité l'évacuation de 198 bennes. La totalité des déchets collectés et évacués en 2018 représente 2'251 tonnes alors qu'en 2017 cela représentait 2'299 tonnes.

### Poubelles de ville

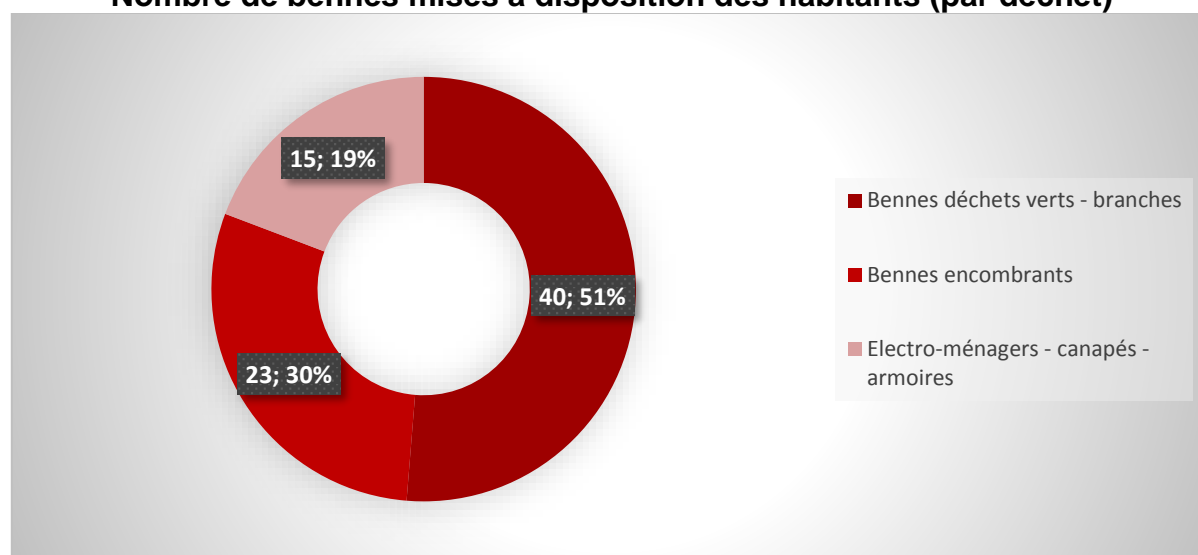
Collectées trois fois par semaine, il est constaté une légère augmentation des déchets. A titre d'exemple, il a été retrouvé dans une poubelle publique de la nourriture dans son emballage original, mais avec la date de consommation dépassées de deux jours, laissant penser au fait que certains citoyens se permettent de se débarrasser des déchets au lieu de les mettre dans un sac taxé.

### Comparatif 5 années (tonnes)



Mise à disposition de bennes et collecte chez les privés de déchets verts ou encombrants

### Nombre de bennes mises à disposition des habitants (par déchet)



### Service hivernal

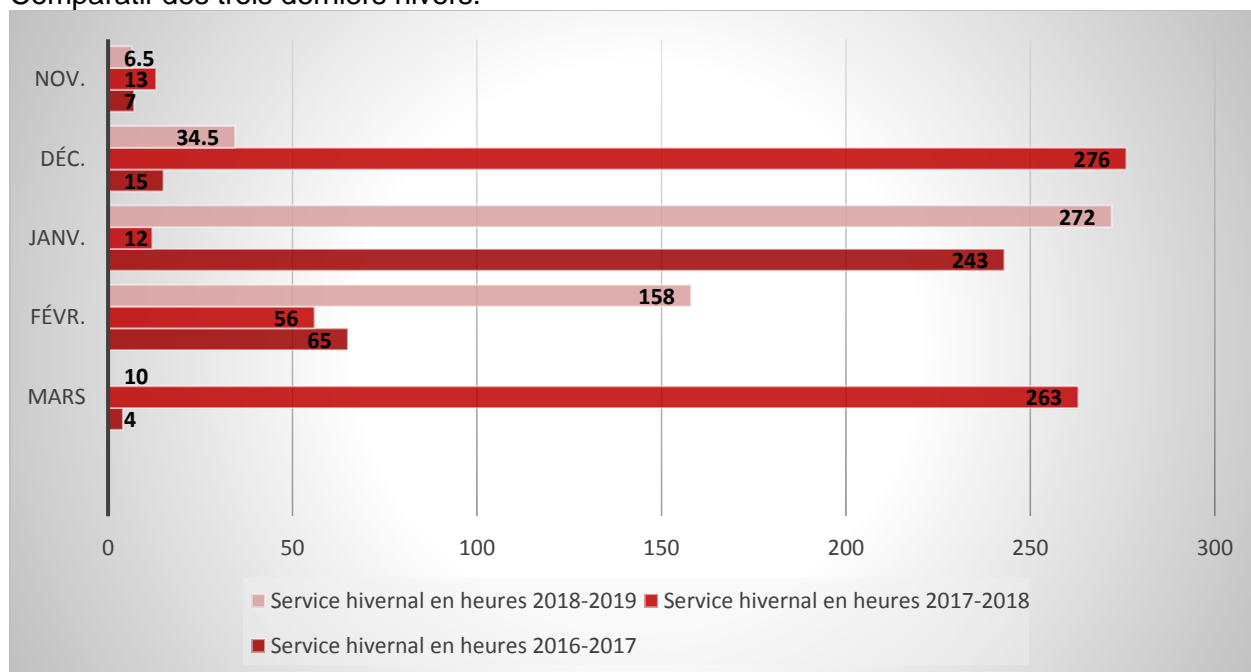
Le rapport de gestion 2017 était déjà bouclé à fin février. Il est rappelé le week-end des Brandons 2018. En fin de semaine, la neige est tombée durant la nuit de mercredi à jeudi, jusqu'au vendredi. Des moyens complémentaires ont été engagés afin de débarrasser les amoncellements de neige sur les routes et trottoirs. Deux agriculteurs avec tracteurs et remorques, dont un équipé d'une fraise à neige, deux entreprises génie-civil équipées d'une chargeuse et de deux camions auront permis d'évacuer environ 600 m<sup>3</sup> de neige afin que les Brandons puissent se dérouler dans les meilleures conditions possibles.



Les 1er et 2 mars 2018 (jeudi et vendredi), les employés du service auront passé plus de 220 heures à déneiger et à saler le centre ville, mais également le reste du territoire communal.

Pour l'hiver 2018 – 2019, rien de spécial n'est à signaler hormis la fin du mois de janvier et début février où la neige et le gel ont été conséquents. Plus de 72 heures ont été fait le week-end du 2 et 3 février.

Comparatif des trois derniers hivers.



## Heures par tranche horaire

Décompte des heures effectives (sans majoration) du service hivernal 2018								
Horaire	00h00	06h00	07h30	17h00	20h00	22h00	Samedi	Dimanche
	06h00	07h30	17h00	20h00	22h00	24h00		
Nov. 2018	2.50	1.00	1.00	1.50	0.50	0.00	0.00	0.00
Déc. 2018	14.00	6.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	12.50
<b>Total 2018</b>	<b>16.50</b>	<b>7.00</b>	<b>2.00</b>	<b>1.50</b>	<b>0.50</b>	<b>0.00.</b>	<b>1.00</b>	<b>12.50</b>

Décompte des heures effectives (sans majoration) du service hivernal 2019								
Horaire	00h00	06h00	07h30	17h00	22h00	Samedi	Samedi	Dimanche
	06h00	07h30	17h00	22h00	00h00	00h00	06h00	
						06h00	22h00	
						22h00	00h00	
Jan. 2019	54.00	89.50	100.50	14.50	0.00	3.00	5.00	6.00
Fév. 2019	25.00	30.00	38.50	7.00	0.00	6.50	19.25	31.00
Mars 2019	1.00	1.50	7.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total 2019</b>	<b>80.00</b>	<b>121.00</b>	<b>146.50</b>	<b>21.50</b>	<b>0.00</b>	<b>9.50</b>	<b>24.25</b>	<b>37.00</b>

<b>Total 2018/2019</b>	<b>95.50</b>	<b>128.00</b>	<b>148.50</b>	<b>23.00</b>	<b>0.50</b>	<b>9.50</b>	<b>25.25</b>	<b>49.50</b>
<b>Total Général 2018/2019</b>	<b>480.75</b>							

## Exploitation en forêt

### Marché des Bois

La demande du marché des bois ronds a subi une baisse de prix de CHF 5.- à CHF 3.- le m3 sur la seconde partie de l'année.

Cette baisse est due aux ouragans en début d'année (Eleanor / Burglind) qui ont touché la plupart des pays européens, y compris la Suisse, ce qui a surchargé le volume des marchés habituels des grandes scieries suisses et européennes.

Après ces ouragans, il est resté des bois sur pied affaiblis. La deuxième partie de l'année, extrêmement sèche, a engendré un dépérissement des peuplements, ce qui a favorisé le développement du bostryche et a encore affaibli les prix du marché.

Pour les grumes feuillues, la demande en volume est en hausse, ainsi que les prix au m3 avec une augmentation de 20% à 40% toutes essences confondues, mise à part le prix du frêne qui stagne.

Malgré ces aléas climatiques et sanitaires, la demande des bois de construction reste en augmentation, ainsi que les sous-produits à transformer en bois énergie où la demande est aussi grandissante actuellement.

Sur la totalité des bois de feuillus exploités, 15 % sont commercialisables en bois de service, le reste est utilisé en bois de feu ou en plaquettes de bois énergie.

## Coupes de bois et sylviculture

2'396 m<sup>3</sup> de bois ont été exploités pour 2018 sur le territoire communal, ce qui englobe les travaux de coupe de sécurité pour les routes, les coupes subventionnées pour les forêts de protection et les travaux d'entretien des forêts communales.

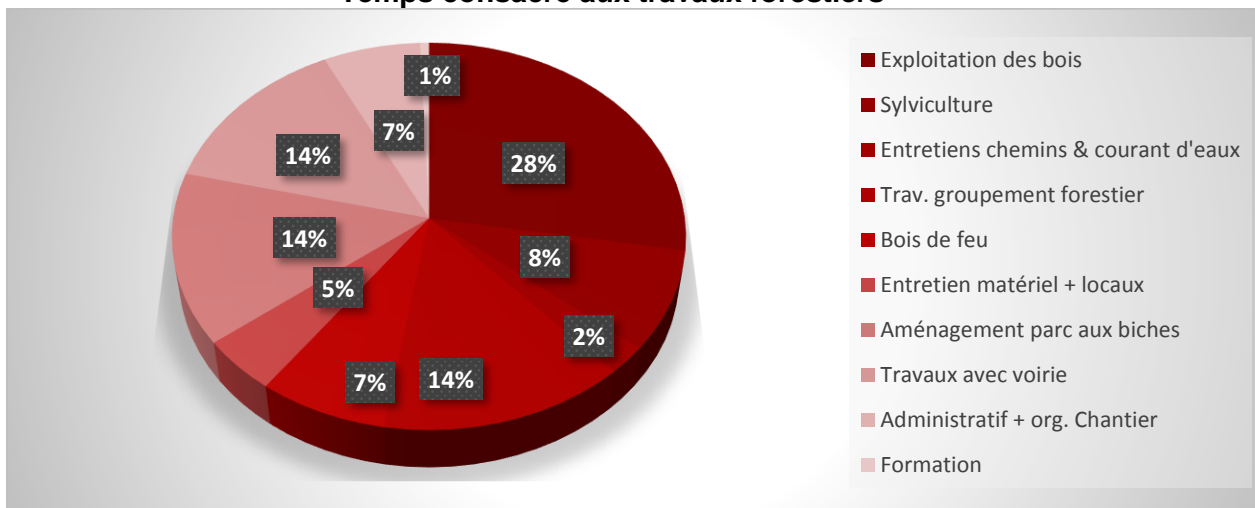
Répartition des volumes et surfaces :

- **5.5 ha** de coupe de réalisation et d'éclaircie
  - **2.0 ha** de sylviculture mécanisée (processeur)
  - **1.8 ha** d'entretien de lisière écologique
  - **0.5 ha** de coupe sanitaire pour le bostryche
  - **7.2 ha** de soins culturels faits à la main pour l'entretien des jeunes peuplements
  - **0,8 ha** de surface reboisée avec 1500 plants de Charmilles et Erables.
- **1'500 m<sup>3</sup>** de grumes, résineux et feuillus
  - **580 m<sup>3</sup>** de bois énergie pour le déchiquetage
  - **250 m<sup>3</sup>** de bois de feu long (Hêtre)
  - **70 m<sup>3</sup>** de râperie et industrie.

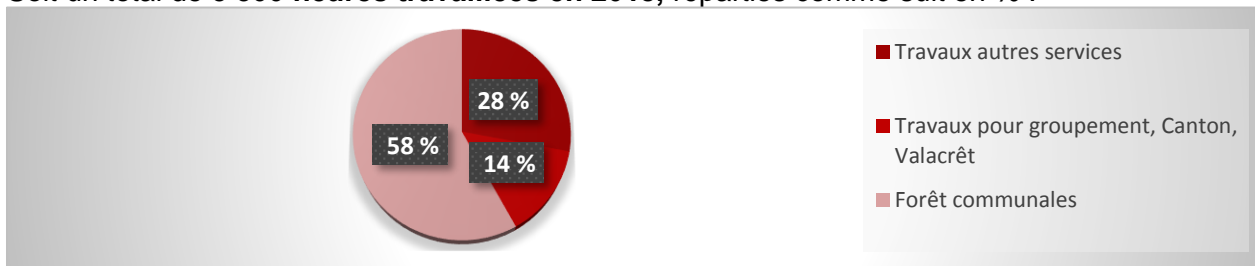
### Comparatif des prix moyens des bois vendus par la Commune

	2016	2017	2018
Grume résineux	69.-/m <sup>3</sup>	86.-/m <sup>3</sup>	<b>95.-/m<sup>3</sup></b>
Grume feuillus	75.-/m <sup>3</sup>	60.-/m <sup>3</sup>	<b>92.-/m<sup>3</sup></b>
Bois de feu long	50.-/m <sup>3</sup>	49.-/m <sup>3</sup>	<b>49.-/m<sup>3</sup></b>
Bois énergie long	49.-/m <sup>3</sup>	48.-/m <sup>3</sup>	<b>42.-/m<sup>3</sup></b>

### Temps consacré aux travaux forestiers



Soit un total de **5'300 heures travaillées en 2018**, réparties comme suit en % :





## Subventionnement 2018

Diverses subventions cantonales ont été versées cette année pour des travaux et aménagements, dont arbres habitats, biodiversité en lisière, îlot de sénescence, soins aux jeunes peuplements, travaux en forêt de protection ou ristourne sur les carburants.

## Stockage et livraison de bois de feu sec

Livraison de 130 stères de bois sec et fabrication de 124 stères pour le stock.

## Plantations

**0.8 ha** ont été reboisés sur les zones vierges de rajeunissement, 1500 plants de Charmilles et d'Erables sycomore y ont été répartis.

La plantation de « L'Arbre des 7 ans » a été réalisée à Beauregard, au-dessus du Chemin du Président, où 150 plants ont été mis en place avec 110 élèves des écoles de Moudon.

## Météo 2018

Début janvier, le secteur a été touché par deux gros coups de vent qui ont abattu environ 500 m<sup>3</sup> de bois sur la Commune. Ensuite, précipitation moyenne jusqu'au début juillet. Après, plus une seule goutte de pluie avec des températures élevées jusqu'à fin septembre et de la sécheresse jusqu'à mi-décembre.

## Les chemins et les renvois d'eau

Tous les renvois d'eau et les râteaux du réseau forestier sont surveillés et nettoyés au minimum 1 fois par année.

**26 km de chemins forestiers** sont fauchés 2 x par année à l'épaveuse pour permettre au public de s'y promener et aux services concernés d'y effectuer les travaux d'entretien et de la surveillance.

**125 heures** de travail ont été exécutées pour ces entretiens courants de remise en état du réseau forestier.

## Véhicules

Avec la création du nouveau service, et comme annoncé lors du rapport de gestion 2017, la Municipalité a procédé à l'achat d'un nouveau véhicule avec pont (réceptionné en septembre) ainsi qu'au remplacement du Meili 600 qui nous sera livré en mars 2019, ce dernier ayant été inscrit dans le plan des investissements. Ces deux achats ont été présentés au conseil communal (préavis n° 30/18) et accepté en séance du CC du 19 juin 2018.

En parallèle, il a été décidé de faire l'achat d'un véhicule d'occasion pour le chef adjoint de secteur (chef des bûcherons), afin d'éviter que ce dernier utilise son véhicule privé.

Le tableau ci-après présente le parc véhicules et engins actuels, ainsi que le programme de remplacement.



Plaque	1er mise circulation	Dernière expertise	Genre de véhicule	Marque	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
VD 124935	04.11.15	26.10.15	Voiture de livraison	Isuzu D-Max (34'000.-)								X	
VD 558141	26.11.12	23.11.12 22.01.18	Jeep à pont basculant	Mitsubishi L200 4x4 2.5DID (55'000.-)					X				
VD 486768	18.08.14	15.08.14	Voiture de tourisme	Renault Kangoo 1.6 (23'000.-)							X		
VD 7506	08.06.16	15.04.16	Machine de travail (balayeuse)	Mathieu Assura Flex (178'000.-)								X	
VD 3654	03.12.09	20.06.14 19.06.17	Camion lift	Meili VM 7000 H45 (200'000.-)			X						
VD 690644	04.12.06 Achat 2008	12.12.13 exp.+ 5 ans	Chariot à moteur	V.Meili VM600 H30 (120'000.-)	X								
VD 690758	02.11.15	28.10.15	Chariot à moteur	LS J27 HST (45'000.-)									X
VD 351628	28.06.10	07.12.15	Chariot à moteur	John Deere 3520 (100'000.-)				X					
VD 102950	24.11.06	08.12.17	Voiture de tourisme	Mitsubishi Pajero 4x4 3,2D Grise				X					
VD 580766	10.08.00	15.02.18	Voiture de tourisme	Mitsubishi Pajero 4x4 3,2D Bleue					X				
VD 605549	11.09.18	11.09.18	Camionnette	Isuzu M21 CAB-ch 1,9 Ddi Adapt									
VD 5360	15.02.10	23.02.10	Tracteur forestier	New Holland 6030								X	
VD 401713	21.09.11	25.01.16	Remorque transports de choses	WM-Meyer HLC				X					
VD 401774	22.05.79	07.08.13 22.05.17	Remorque transports de choses	Sensa 900 B U		?							
VD 420092	09.06.08	07.04.17 Avril 19	Remorque transports de choses	Ifor-Williams LM6CH						X			
VD 7904	14.04.10	08.11.15	Chariot travail élévateur	Heli CPCD 30							X		
VD 403542	01.03.10	13.04.15	Remorque transports de choses	Humbaur HTK 3000								?	
VD 2466	17.03.03	11.11.14	Coffre à outils	Zbinden AA-97						X			
VD 3399	27.05.99	12.12.13	Remorque cabane	Roepa E 4,00 S							X		
VD 427832	08.10.18	05.09.18	Remorque gazon	Humbaur HU752314									
	01.06.16		Mini-pelle	CAT 302.7 D CR									X
		Achat	Véhicule électrique multi-usage	(60'000.-)					?	?	?		

# ENFANCE, JEUNESSE ET INFRASTRUCTURES SCOLAIRES

## FELIX STÜRNER, MUNICIPAL



### Préambule

L'année 2018 a été marquée par divers éléments dont le compte-rendu ci-dessous retrace les lignes principales.

Le premier concerne évidemment la mise en service du nouveau bâtiment scolaire du Fey, propriété de l'Association intercommunale scolaire de Moudon Lucens et environs (AISMLE), à la rentrée d'août 2018 qui s'est faite parallèlement à l'ouverture de la nouvelle salle de gymnastique du Champ-du-Gour. En effet, bien qu'il ne s'agisse plus de locaux communaux, leur situation géographique et surtout le fonctionnement de l'association intercommunale engendrent des répercussions très directes sur la partie « infrastructures scolaires » du dicastère communal.

De fait, non seulement le suivi des constructions a nécessité de nombreuses séances de chantier auxquelles se sont ajoutés les échanges avec les différentes parties prenantes à l'occupation des locaux (par ex. direction, responsable UAPE, clubs sportifs, etc.), mais aussi, comme indiqué dans le rapport 2017, le domaine de la conciergerie, géré par les services communaux, s'est agrandi dès le début du mois d'août. C'est ainsi qu'un agent d'exploitation et trois employés d'intendance ont été engagés sous l'égide communale au cours de la deuxième moitié de l'année civile. Si les principes de l'intendance ne sont pas à proprement parler nouveaux, alors l'ampleur du travail, notamment en fonction de la large ouverture de la salle de sports, a nécessité une implication forte des actrices et acteurs.

Cet élargissement du nombre d'employés rattachés aux différents services de conciergerie des écoles a également montré les capacités intégratives de ces services. Aussi bien dans le domaine des échanges professionnels que dans la coordination générale, par exemple dans la gestion des stocks entre commune et association intercommunale, des perspectives prometteuses ont été dessinées.

En ce qui concerne le domaine du préscolaire, une collaboration régulière avec la garderie Pomme-Cannelle a permis de mettre en route un certain nombre d'améliorations (par. ex. pose de stores, remplacement de crochets, etc.) en lien avec l'usage quotidien des locaux rénovés par les soins de la Commune. Quant au parascolaire, un agrandissement des capacités d'accueil de l'UAPE a été mis en place au vu de la demande accrue de la part des parents, notamment avec l'ouverture d'une nouvelle structure au Fey (le Château). Ces améliorations ont été systématiquement opérées en étroite collaboration avec l'AISMLE, en charge de cette partie de l'accueil pour les communes membres.

On peut à nouveau souligner la très bonne entente entre les différentes instances, ainsi que la qualité du dialogue entre les responsables des dicastères relatifs à l'enfance et aux écoles. Cette coopération intercommunale réussie démontre, que face à des demandes plus soutenues, des habitudes familiales changeantes et des besoins grandissants dans l'accueil des enfants, l'échelon intercommunal est en mesure de répondre adéquatement aux attentes. En termes d'efficacité et de service au public, cet échelon parfois décrié pour son manque de « contrôle démocratique » s'avère tout à fait approprié. C'est ainsi que, par l'intermédiaire de

l'AIMLE, le dicastère a pu donner son avis sur les différentes réformes prévues par l'Etablissement intercommunal pour l'accueil parascolaire (EIAP) dans le cadre de la consultation cantonale effectué par ce dernier. En partie contestées, ces réformes ont entraîné un dialogue nourri au sein des instances concernées et vont très probablement déboucher sur une solution constructive en faveur des uns et des autres.

Dernier point, mais pas des moindres, à mentionner dans la vie du dicastère, le transfert du travailleur social de proximité (TSP) du Dicastère de la sécurité publique à celui de la Jeunesse (pour le détail voir ci-dessous).

Ce transfert, évoqué dès le début de la législature, a pu se faire grâce au bon vouloir des différents partenaires dans une très bonne entente. Il paraissait effectivement logique qu'au vu du cahier des charges du TSP, sa localisation institutionnelle se situait très nettement dans les activités en lien avec la jeunesse. La transition avait déjà été amorcée et le passage a eu lieu sans problème. En réalité, avec le projet de donner une véritable identité au volet « jeunesse » du dicastère par l'organisation d'Etats généraux de la jeunesse de Moudon et environs (Forum des jeunes), la fonction du TSP prenait un rôle central dans la réalisation dudit projet. Proche de la population-cible, compétent en matière de prise en charge et en contact avec les répondants cantonaux, le TSP est une figure idéale pour mener à terme un tel projet. C'est donc bien par son intermédiaire qu'un réseau des intervenants tant scolaires (par ex. l'EPMLE, l'ESMLE) qu'extrascolaires (par ex. Arcades, Cumpanis) ou encore communaux (LoJe) pourra au mieux se constituer et concrétiser les projets articulés autour de la jeunesse.

# SERVICE DE CONCIERGERIE SCOLAIRE

## Préambule

Le chef d'équipe de la conciergerie des écoles de l'Ochette est rattaché principalement au dicastère des bâtiments et collabore partiellement avec le dicastère enfance, jeunesse et infrastructures scolaires.

## La gestion des bâtiments scolaires comprend les principales tâches suivantes

- Le service et le suivi des nettoyages des divers établissements
- L'administratif et les décomptes d'heures du personnel de nettoyage
- La surveillance du bon fonctionnement des installations techniques des bâtiments, ainsi que l'étude et les modifications nécessaires pour l'économie d'énergie
- La surveillance du collège
- Le suivi des révisions annuelles des diverses installations techniques
- L'entretien des extérieurs ainsi que les gazons et les coupes
- L'entretien de la piscine
- Le nettoyage de certaines vitres extérieures avec échafaudage
- Les réparations du mobilier scolaire.

## Le Chef d'équipe a été également amené à diriger

- La direction de tous les concierges scolaires ainsi que les femmes de ménage, leur remplacement en cas de maladie, accident et démission
- Le suivi du déménagement et l'aménagement de diverses salles de classes
- La continuité dans le remplacement des cabines à la piscine
- Des séances entre les concierges, le municipal en charge des bâtiments scolaires et lui-même ont lieu tous les quinze jours
- Des séances avec les services de la commune
- Des séances avec la direction des écoles et le municipal des bâtiments scolaires ont lieu 3 à 4 fois par année
- Des demandes d'offres auprès des entreprises pour les réparations et les rénovations et leurs suivis
- L'économat communal des produits d'entretien ainsi que les différentes commandes
- L'organisation des différentes soirées de parents d'élèves, ainsi que les manifestations scolaires
- La gestion des objets perdus
- L'engagement des auxiliaires pour les nettoyages d'été.

# TRAVAILLEUR SOCIAL DE PROXIMITÉ

## Préambule

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018, la fonction de TSP dépend désormais du secteur de la jeunesse au dicastère : enfance, jeunesse et infrastructures scolaires pour l'exercice de ses diverses activités à caractère social pour et en faveur de la jeunesse moudonnaise.

Les missions du travailleur social de proximité sont les suivantes :

- Aller à la rencontre des groupes de jeunes dans les différents lieux de la ville ; les soutenir et les accompagner dans la création de projets portés par eux.
- Faciliter et valoriser les actions jeunesse à caractère social, créer des liens avec le réseau associatif et institutionnel.
- Etablir et entretenir un réseau afin de connaître un maximum de ressources et de prestations régionales et locales au bénéfice des jeunes.
- Intervenir dans les situations qui demandent une médiation ou l'établissement d'un dialogue avec ou entre des personnes, voire des groupes, afin de prévenir les nuisances sonores, le climat d'insécurité et le littering.
- Aller à la rencontre des personnes en situation de vulnérabilité pour les orienter vers les structures adaptées à leurs besoins.
- Coordonner l'organisation de l'hébergement d'urgence à Moudon.

## Travail de rue

Le champ d'action se situe principalement à l'extérieur (travail de rue). Il consiste à se rendre à la sortie des écoles, à effectuer des tournées régulières en ville l'après-midi, le soir ainsi que les week-ends pour aller à la rencontre des groupes de jeunes dans différents lieux.

## Partenariats et travail en « réseau »

Le TSP entretient un lien proche avec les partenaires jeunesse tels que la structure Arcades (maintenance sociale 12-25 ans) de la Fondation Cherpillod, l'association Cumpanis de l'Eglise évangélique réformée vaudoise (EERV), le Conseil des Jeunes Broyards, ainsi qu'à l'interne du secteur jeunesse avec le Local des Jeunes (la LoJe).

Le TSP est actif dans différents secteurs et élabore diverses collaborations :

- Dans l'Hébergement d'Urgence à Moudon qui se fonde sur la convention de collaboration en vigueur depuis août 2017 entre le service de la solidarité de l'EERV, la paroisse catholique Saint-Amédée de Moudon et le dicastère de la cohésion sociale de la Commune, qui est venu en aide à cinq personnes domiciliées à Moudon ou de passage.
- Dans le groupe associatif suisses-étrangers, où il s'est engagé notamment au comité d'organisation de la deuxième édition de « Sapés comme jamais » du mois d'avril, une journée de troc de vêtements et de jouets destinés aux enfants et aux familles.

- Lors de la journée nationale « Clean-Up-Day » en septembre, il a animé un groupe de jeunes de l'Etablissement primaire de Moudon, Lucens et environs (EPMLE), une action de nettoyage de la ville organisée en collaboration avec le service de la voirie.
- Il a coordonné un atelier graffiti impliquant une dizaine de jeunes, en collaboration avec le Local des Jeunes et un illustrateur lausannois, pour la décoration de l'ancienne cabine téléphonique, avenue de Cerjat, pour en faire une boîte à livres. Cette transformation s'intègre à un projet des boîtes à livres créées par l'Etablissement secondaire de Moudon, Lucens et environs (ESMLE).
- En mars, l'avant-projet « Forum des Jeunes » a été présenté à Frédéric Cerchia, délégué cantonal à l'enfance et à la jeunesse. Ce projet a pour but de favoriser les partenaires jeunesse ainsi que la mise en place d'une plateforme qui travaillera avec la jeunesse pour la création d'un projet annuel.

Suite à cette rencontre, le travailleur social de proximité a obtenu un soutien de *jaiunprojet.ch*, prestation du Centre vaudois d'aide à la jeunesse (CVAJ) pour réaliser un sondage auprès des jeunes, afin de mieux connaître, d'une part, leurs activités durant leur temps libre, d'autre part, leurs souhaits d'améliorations des prestations et infrastructures dont ils bénéficient.

En transversal, il coordonne des séances de partenariats jeunesse à caractère social à Moudon qui permettent aux acteurs sociaux locaux de se rencontrer.

- Il participe à la table ronde bisannuelle intégrant un membre de la municipalité, un représentant de la sécurité publique, un de la gendarmerie vaudoise, les directions des établissements primaire et secondaire de Moudon, Lucens et environs, de même que la permanence sociale d'Arcades.
- Le 18 et 19 octobre 2018, le TSP a présenté son travail à la « journée particularismes », ce module de formation se déroulant à Moudon cette année est destiné aux aspirants de la gendarmerie vaudoise, afin de les sensibiliser à l'importance des partenariats.



Atelier graffiti LoJe-TSP, boîte à livres, Avenue de Cerjat.

## Bilan

La fonction de travailleur social de proximité se construit aussi bien en fonction des besoins de la commune qu'en lien avec des professionnels au niveau régional ou cantonal. Pour cela, il est rattaché à la plateforme vaudoise des TSP, coordonnée par la structure de Rel'ier, située à Lausanne, de la fondation du Relais et participe aussi au goûter social qui est une rencontre et groupe de travail des acteurs sociaux de la Broye.

Il partage aussi un lien étroit avec Monsieur Dino Belometti, l'animateur socioculturel et délégué à l'intégration de la commune de Payerne, qui s'est engagé en qualité de formateur dans la pratique professionnelle dans le cadre de sa formation sociale.

Durant cette année, les diverses activités du TSP ont nécessité davantage de temps sous l'angle méthodologique de la gestion des projets qu'il coordonne ou auxquels il participe. Cette implication accrue s'est parfois faite au détriment du travail de rue qui reste une des missions principales et s'inscrit fondamentalement dans un travail de proximité tant avec le « réseau » qu'avec les jeunes. De fait, ce travail se fait principalement dans l'intention d'améliorer les prestations d'accompagnement et de soutien aux jeunes, des actions qui contribuent à la diminution des problématiques sociétales.



# COHÉSION SOCIALE ET MOBILITÉ

## LUCAS CONTOMANOLIS, MUNICIPAL



### Préambule

La consolidation des nouvelles activités qui ont enrichi le dicastère de la cohésion sociale dans la nouvelle législature est surveillée avec grande attention et des améliorations sont apportées. A titre d'exemple, il est utile d'évoquer le site « Guichet social » (**social.moudon.ch**) créé depuis à peine deux ans et le succès qu'il suscite depuis lors. Pour faciliter la recherche, le nombre des mots clés a été augmenté, ce qui a permis de relier le site à de nombreux moteurs de recherches. Actuellement, on compte 108 visiteurs uniques par semaine. Il faut reconnaître que sa réussite est fortement encourageante.

### Faits marquants en 2018

Un nouveau site a été créé (**memoirevivante-moudon.ch**) pour réunir et conserver les éléments qui constituent la mémoire (l'histoire récente) de Moudon. Dans un premier temps, l'effort a été mis sur les témoins photographiques de notre ville. Avec l'aide de la population et des fructueuses recherches entreprises, 433 photos sont déjà insérées en nous faisant découvrir l'aspect d'une autre époque de notre cité. Dans un second temps, ce sont les témoignages des habitants qui nous feront vivre les événements qui se sont déroulés à Moudon au siècle passé.

La création de l'**atelier vélos** permet de soutenir une activité pour la jeunesse. Des groupes d'enfants, sous l'impulsion et l'aide d'un adulte, s'impliquent à la réparation de vélos récupérés principalement à la déchetterie. Le vélo pour lequel ils ont travaillé leur est offert en parfait état de marche.

Les **conférences** organisées avec **Pro Senecute** ont rencontré un franc succès, notamment avec le thème qui a traité de « La prévention des chutes ». Vu la réussite rencontrée sur ce sujet, une réflexion plus approfondie a été entreprise pour la suite à donner.

L'organisation du domaine ayant trait à la **santé** connaît actuellement une recrudescence d'activités notamment les questions qui y sont liées. Dans la Broye, il y a une tentative de rapprochement de la Broye vaudoise et de la Broye fribourgeoise dans le domaine de l'aide et des soins à domicile. De son succès dépendra la création d'une zone de santé uniquement broyarde ou le rattachement de la Broye vaudoise à la zone du Nord vaudois. La mise en œuvre de la réponse à l'urgence est la nouvelle prestation qui se met en place pour éviter l'hospitalisation injustifiée.

L'essor que la **mobilité** a connu dans la Broye depuis l'année dernière, cadence à la ½ heure, n'a pas donné pleine satisfaction aux utilisateurs pour plusieurs raisons qui se résument aux horaires, nombreux retards et pannes. Des colloques et des commissions de travail tentent de mettre fin à ces désastreux inconvénients. Le suivi de toute cette activité est une préoccupation constante et nécessite une participation assidue.



# CONTROLE DES HABITANTS – BUREAU DES ETRANGERS

## Effectif

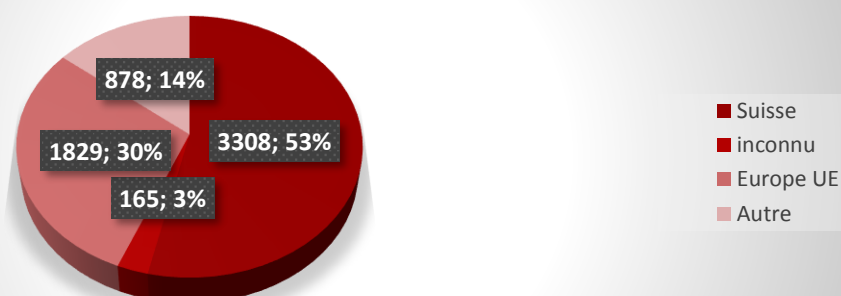
- Préposée à 70 %
- Employée de commerce à 50 %
- Stagiaire MPC à 90 %

## Missions principales du contrôle des habitants et bureau des étrangers

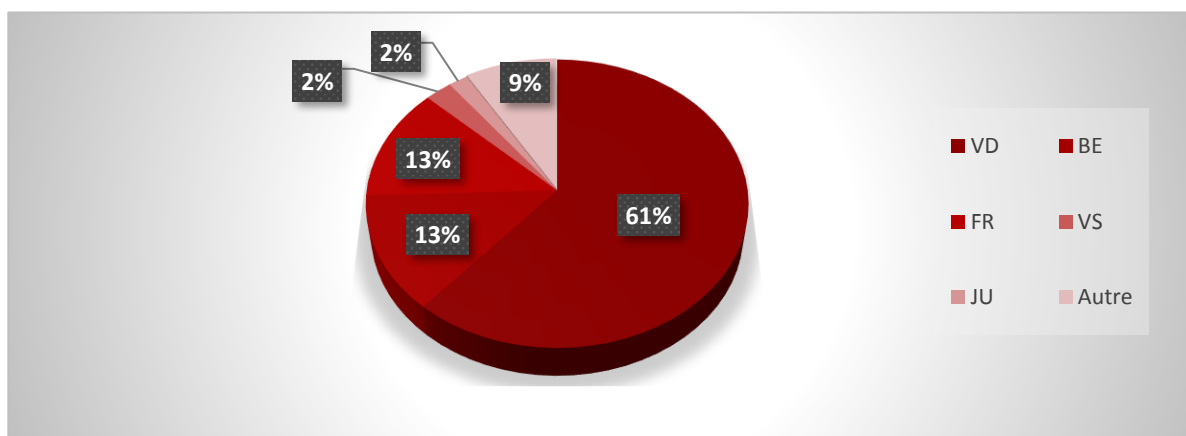
- Assurer la primo-information
- Assurer l'accueil des administrés au guichet, par téléphone et par courriel
- Gérer le registre des habitants (arrivées, départs, toutes mutations)
- Fournir aux administrations publiques suisses les données nécessaires à l'accomplissement de leurs diverses tâches
- Constituer, traiter et assurer le suivi des dossiers des personnes étrangères
- Constater les infractions et dénonciations
- Etablir les cartes d'identité et les attestations prévues par la loi
- Tenue du registre civique
- Tenue du rôle des chiens
- Gestion des objets perdus/trouvés
- Recensement des logements vacants
- Etablissement des rapports de pannes de l'éclairage public
- Réception des commandes de bois
- Facturation de la location du refuge de Beauregard
- Gestion des macarons d'accès à la déchetterie communale
- Etablir diverses statistiques pour les administrations internes et externes
- Edition des listings
- Formation d'un stagiaire MPC 3 + 1 (maturité professionnelle commerciale)
- Notification des commandements de payer (en collaboration avec les ASP)
- Demandes de macarons pour les places de parc (en collaboration avec les ASP).

## Population totale

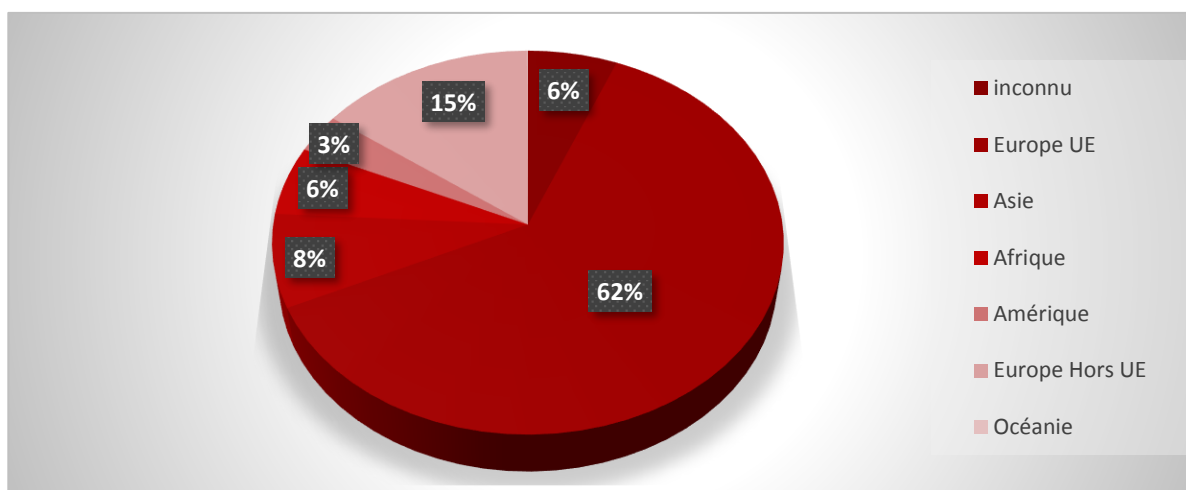
Libellé	Hommes	Femmes	2017	2018	%
Population totale	<b>3106</b>	<b>3074</b>	6251	<b>6180</b>	<b>100</b>
Population suisse	<b>1541</b>	<b>1767</b>	3247	<b>3308</b>	<b>53</b>
Population étrangère	<b>1565</b>	<b>1307</b>	3004	<b>2872</b>	<b>47</b>
Population en séjour			95	<b>94</b>	
Bourgeois(e)			585	<b>638</b>	
Du Canton			1164	<b>1195</b>	
Confédéré(e)			1498	<b>1475</b>	



## Répartition des bourgeoisies

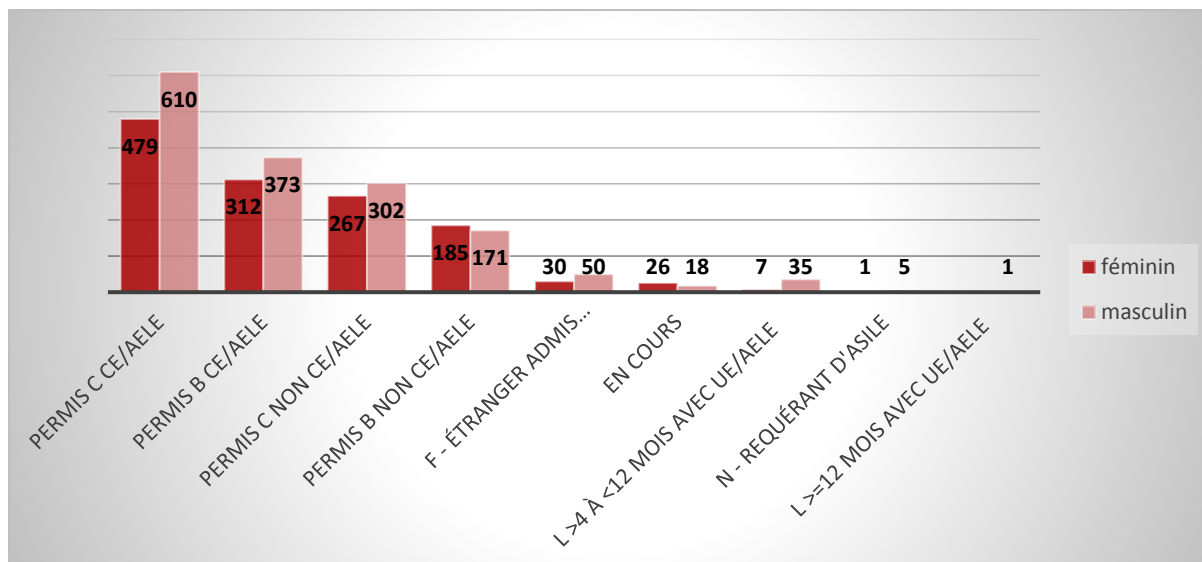


## Répartition des nationalités par continent



## Autorisations de séjour délivrées

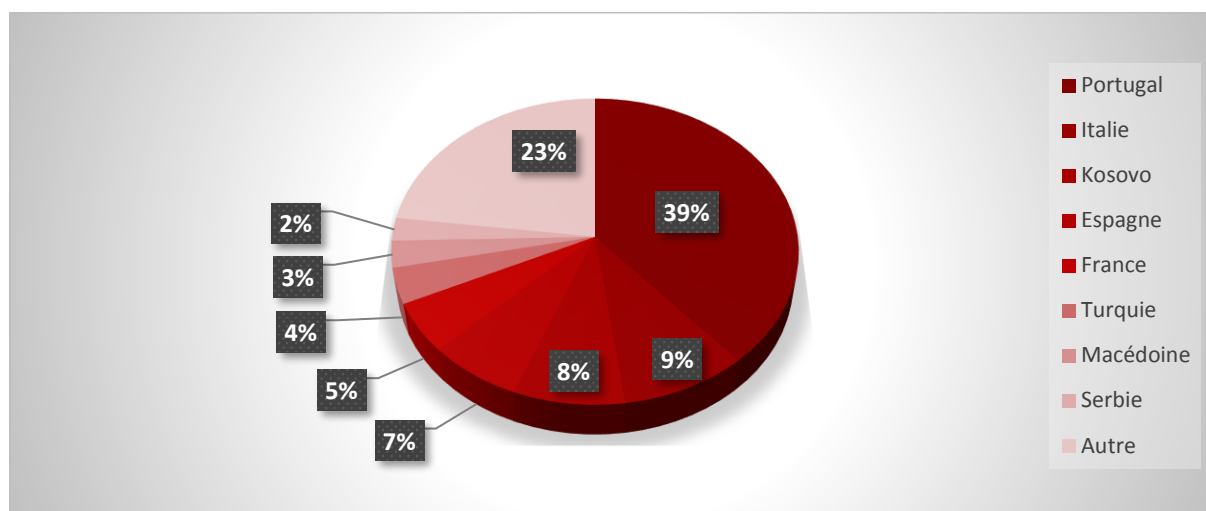
Libellé	2017	2018
Permis C	1688	<b>1658</b>
Permis B	1078	<b>1041</b>
Permis L	47	<b>43</b>
Permis G	50	<b>61</b>
Permis N	29	<b>6</b>
Permis F	103	<b>80</b>
Pas attribué (en cours)	59	<b>44</b>



### Nationalités représentées

Nationalité	Nbre	Nationalité	Nbre	Nationalité	Nbre
Portugal	1112	Roumanie	11	Haïti	2
Italie	263	Slovaquie	10	Hongrie	2
Kosovo	230	Russie	9	Inconnu	2
Espagne	199	Pays-Bas	9	Mongolie	2
France	154	Chine	9	Bolivie	1
Turquie	106	Colombie	8	Grèce	1
Macédoine	80	Canada	8	Croatie	1
Serbie	68	Slovénie	7	Danemark	1
Cameroun	36	Angola	6	Iran	1
Afghanistan	34	Bulgarie	5	Ukraine	1
Syrie	33	Côte d'Ivoire	5	Congo (Brazzaville)	1
Brésil	33	Burundi	5	Pérou	1
Sri Lanka	32	Royaume-Uni	5	Nouvelle-Zélande	1
Pologne	24	Albanie	4	Lettonie	1
Somalie	23	Thaïlande	4	Mexique	1
Tunisie	20	Philippines	4	Liban	1
Maroc	17	Algérie	4	Uruguay	1
Chili	17	Belgique	4	Népal	1
Bosnie et Herzégovine	14	Autriche	3	Malaisie	1
Congo (Kinshasa)	13	Togo	3	Kazakhstan	1
Maurice	13	Suède	3		
Allemagne	12	Inde	2		

## Nationalités représentées en %



## Résumé général

	2017	2018
Nombre d'arrivées	655	<b>487</b>
Nombre d'arrivées « statut séjour »	21	<b>25</b>
Nombre de départs	555	<b>586</b>
Nombre de départs « statut séjour »	15	<b>15</b>
Nombre de naissances	93	<b>89</b>
Nombre de décès « statut habitant »	39	<b>37</b>
Nombre de décès « statut séjour »	13	<b>3</b>
Objets trouvés		
<b>Nombre d'objets trouvés</b>	73	<b>112</b>
<b>Dont, cas réglés</b>	25	<b>32</b>
Eclairage public		
<b>Nombre de pannes annoncées</b>	49	<b>255</b>
Refuge de Beauregard		
<b>Nombre de locations</b>	104	<b>108</b>
<b>Dont, factures acquittées</b>	1	<b>5</b>
Recensement des chiens		
<b>Nombre de chiens déclarés</b>	345	<b>332</b>

<b>Nombre de permis de séjour délivrés</b>	1219	
<b>Encaissement total des permis de séjour délivrés</b>		<b>CHF 77'502.00</b>
<b>Dont, part cantonale</b>		<b>CHF 53'886.80</b>
<b>Dont, part communale</b>		<b>CHF 23'615.20</b>
Cartes d'identité suisses		
<b>Nombre de cartes d'identité délivrées adultes</b>	106	
<b>Nombre de cartes d'identité délivrées enfants</b>	45	
<b>Encaissement total pour les cartes d'identité</b>		<b>CHF 8'995.00</b>
<b>Dont, part cantonale</b>		<b>CHF 5'070.80</b>
<b>Dont, part communale</b>		<b>CHF 3'924.20</b>
Nombre facturé d'arrivées		
		<b>403</b>
Nombre facturé de prolongations séjours		
		<b>51</b>
Nombre facturé d'attestations d'établissement		
		<b>647</b>
Nombre facturé d'attestations de départ		
		<b>125</b>
Nombre de demandes de renseignements écrites		
		<b>1'151</b>
Nombre facturé de frais de rappels		
		<b>107</b>
Nombre facturé de certificats de vie		
		<b>16</b>
Nombre facturé de visas		
		<b>260</b>
Nombre facturé de photocopies		
		<b>52</b>

# CULTURE, SPORT ET TOURISME

## OLIVIER DUVOISIN, MUNICIPAL



### Office du tourisme

L'activité de l'office du tourisme en 2018 est résumée dans le rapport de Moudon Région Tourisme dans les pages qui suivent. Il est relevé un suivi hebdomadaire de la billetterie de l'office du tourisme, effectué par des séances bilatérales avec la direction de l'OT.

Par ailleurs, comme chaque année, une rencontre avec la Commission Tourisme s'est déroulée pour la présentation des divers objectifs, parmi lesquels il peut être relevé la volonté municipale de favoriser une régionalisation de l'OT.

S'agissant de l'élaboration du calendrier des manifestations, pour lesquelles un agenda est créé par l'OT, la séance annuelle avec les sociétés locales s'est tenue en septembre, avec l'appui du greffe.

### Culture

Le musée du Vieux-Moudon et le musée Eugène Burnand participent grandement au rayonnement culturel de notre localité. Le Vieux-Moudon propose annuellement une exposition temporaire toujours bien pensée, tandis que le musée Eugène Burnand a organisé plusieurs conférences thématiques. Ce type de démarche favorise la venue du public dans la vieille ville. Durant l'année 2018, une réflexion sur l'avenir du musée Eugène Burnand a été initiée en rapport avec la volonté du Canton de Vaud de vendre le bâtiment du Grand-Air. Les discussions se poursuivront en 2019.

Organisation de la saison culturelle 2018-2019 en collaboration notamment avec Grenier Culture, mais aussi avec l'aide d'un comité de bénévoles de Moudon - La Saison. Au total, 15 spectacles sont à l'affiche, aussi bien au théâtre de la Corde qu'à la Douane. À nouveau cette année, il a été proposé à nos spectateurs un abonnement de saison pour chaque lieu. À noter que le nombre d'abonnés aux spectacles de la Douane avoisine les 300 personnes.

A relever encore :

- Plusieurs spectacles ont également eu lieu sous d'autres entités (Festival Otaires, Arc-en-Ciel, etc).
- L'association Poly-Son des Prisons a mis sur pied un programme étoffé de concerts dans le bâtiment de Grenier Culture.
- Relations et contact municipal avec les Brandons de Moudon, soutien inconditionnel à cette manifestation avec l'appui des services communaux. A relever également la participation d'une délégation municipale au Carnaval de Bellinzone dans le cadre du jumelage avec les Brandons de Moudon en février.
- L'Association Pour Saint-Etienne (APSE) a proposé une saison remarquable de 6 concerts.

- 15<sup>ème</sup> édition du FestiMusiques. Soutien inconditionnel à cette manifestation avec l'appui des services communaux.
- Contacts divers et fréquents avec de multiples sociétés culturelles.
- Participation à des assemblées générales annuelles.
- Représentation municipale à de nombreuses soirées annuelles de sociétés locales.

## **Sports**

- Inauguration le 2 octobre 2018 des installations de Streetworkout (préavis 14/17) situées au Champ-du-Gour.
- Soutien et relations municipales avec le Vélo Trial Jorat Broye lors du Championnat d'Europe de vélo trial qui s'est déroulé à Moudon en juillet 2018. Manifestation organisée de main de maître sur la place du Bicentenaire.
- Organisation pour la 7<sup>ème</sup> fois (30 mai 2018) d'une étape du Tour du Pays de Vaud pédestre printanier, avec la participation de près de 700 concurrents. Une boucle de 8,5 km arpentant les rues de Moudon attendait les participants. Cet événement a été organisé par la FSG Moudon.
- S'agissant de la cinquième saison de la patinoire, ouverte du 21 décembre 2018 au 3 mars 2019, celle-ci peut être considérée comme une édition réussie en raison notamment d'une météo favorable. A noter qu'il s'agit de la dernière saison à la route de Sviriez.
- Contacts divers et fréquents avec de multiples sociétés sportives.

## **Jumelage avec Mazan**

Une délégation municipale s'est rendue en visite à Mazan (Provence) en septembre. Les membres présents de l'Exécutif ont été reçus par la mairie lors d'une réception officielle. Ce type de rencontre permet de maintenir et de renforcer les relations avec les mazanais.

## **Cultes**

Contacts avec la Paroisse Moudon-Syens et la Paroisse catholique St-Amédée.

## **Divers**

- Contacts et séances fréquentes avec les bénévoles du Thé dansant mensuel.
- Organisation générale du Noël des Aînés le samedi 15 décembre. Un repas a été servi par les membres de la Municipalité à plus de 280 participants, agrémenté des prestations de l'Union instrumentale de Moudon (UIM), du Chœur du Poyet et de l'Ecole Krys Dance, avec des extraits de la Revue annuelle de Moudon. Cette manifestation, appréciée de tous, est un succès incontestable.
- Mise sur pied et participation au concert annuel de l'Avent des sociétés locales musicales et chorales. Cette année, le concert s'est tenu le jeudi 20 décembre. La collecte a été remise au musée Eugène Burnand et au musée du Vieux-Moudon, au titre de soutien à leurs activités.

# MOUDON REGION TOURISME

## Effectif

- Une directrice à 70% (en congé maternité de novembre à décembre)
- Un adjoint de direction à 80% (dont 10% consacrés au FestiMusiques)
- Une employée de commerce chargée de projets renforçant l'équipe d'octobre à décembre à 70%
- Une apprentie employée de commerce « hôtellerie, gastronomie et tourisme » de 3<sup>e</sup> année de janvier à juillet
- Une stagiaire en préapprentissage de mai à juillet, devenue apprentie employée de commerce « hôtellerie, gastronomie et tourisme » de 1<sup>e</sup> année d'août à décembre
- Une stagiaire tourisme de janvier à août
- Un stagiaire en bachelor d'école de tourisme d'août à octobre

## Missions

Les principales missions de l'Office du tourisme sont :

- La **promotion touristique** de Moudon et de sa région, incluant le nord-est du Jorat (Corcelles, Servion), les vallées de Carrouge et de la Bressonnaz, la haute vallée de la Broye (Oron) et la vallée de la Broye moyenne (Moudon à Granges-Marnand)
- La participation à la **vie locale**, par le biais d'activités communales ou le soutien aux associations
- L'exploitation d'un système de **billetterie**

## Gestion générale

Après une année 2017 tournée vers la restructuration interne de l'office et le développement d'une stratégie de communication, l'année 2018 s'est principalement axée sur la promotion touristique à travers les événements : participation à de nombreuses manifestations et organisation d'événements propres.

## Promotion touristique

La première mission de Moudon Région Tourisme (MRT) consiste à promouvoir Moudon et la région alentour en tant que destination touristique. Cela passe par le contact avec la clientèle à notre guichet ou par téléphone (→ A. Accueil et renseignements), la diffusion d'informations (→ B. Communication), aller à la rencontre du public (→ C. Relations publiques), l'organisation de manifestations (→ D. Événements propres).

## Accueil et renseignements

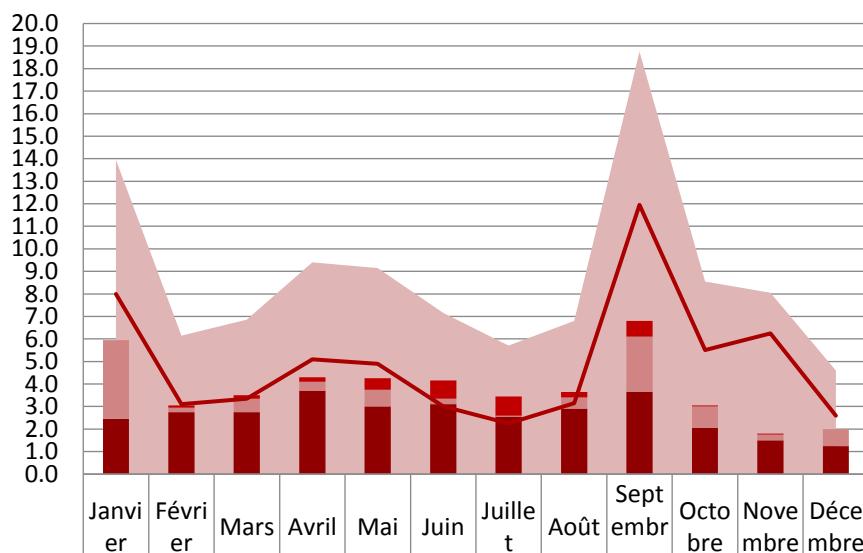
Le nombre de sollicitations au guichet ou par téléphone est 6% moindre qu'en 2017. Cela peut être expliqué par l'augmentation de la fréquentation du site internet moudon-tourisme d'une part et celle du e-ticketing d'autre part (voir plus bas).

Le pic d'activité de janvier est essentiellement lié à la billetterie de la revue music-hall ArtistiKbaret et des concerts d'Evoca. L'activité printanière est notamment liée à la foire agricole bio ainsi qu'à la saison de visites guidées. Le pic de septembre s'explique par l'ouverture de la billetterie de la saison culturelle et par la visite du château de Lucens. Les sollicitations du mois d'octobre enfin sont à mettre en rapport avec le Halloween Ghost Tour.



## Contacts au guichet et par téléphone ; moyennes quotidiennes 2018

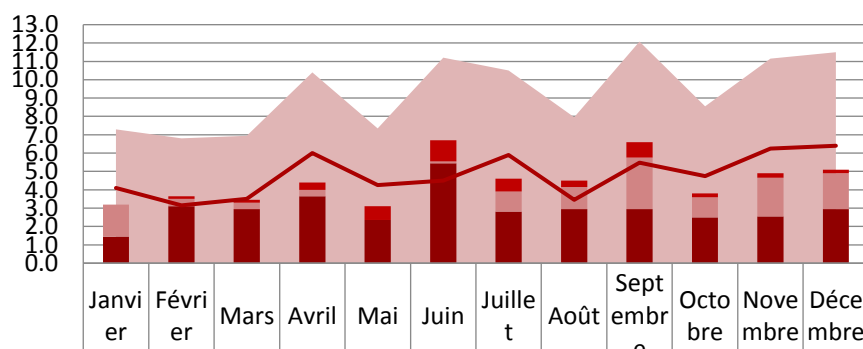
Remarque : ces chiffres ne tiennent pas compte des rendez-vous, appels internes, téléphones et passages relatifs à des dossiers en cours



	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Total guichet + téléphone	14.0	6.2	6.9	9.4	9.2	7.2	5.7	6.8	18.8	8.6	8.1	4.6
Guichet : pèlerins	0	0.1	0.15	0.2	0.5	0.8	0.85	0.25	0.7	0.05	0.05	0
Guichet : billetterie	3.5	0.2	0.6	0.4	0.75	0.25	0.05	0.5	2.45	0.95	0.25	0.75
Guichet : renseignements	2.45	2.75	2.75	3.7	3	3.1	2.55	2.9	3.65	2.05	1.5	1.25
Téléphone	8	3.1	3.35	5.1	4.9	3	2.25	3.15	11.95	5.5	6.25	2.6

## Contacts au guichet et par téléphone ; moyennes quotidiennes 2017

Remarque : ces chiffres ne tiennent pas compte des rendez-vous, appels internes, téléphones et passages relatifs à des dossiers en cours



	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Total guichet + téléphone	7.3	6.8	7.0	10.4	7.4	11.2	10.5	8.0	12.1	8.6	11.2	11.5
Guichet : pèlerins	0	0.15	0.15	0.4	0.75	1.15	0.7	0.35	0.85	0.2	0.25	0.2
Guichet : billetterie	1.75	0.4	0.35	0.35	0	0.1	1.1	1.2	2.8	1.1	2.1	1.95
Guichet : renseignements	1.45	3.1	2.95	3.65	2.35	5.45	2.8	2.95	2.95	2.5	2.55	2.95
Téléphone	4.1	3.15	3.5	6	4.25	4.5	5.9	3.45	5.48	4.75	6.25	6.4

## Communication

### Print/Offline

#### Communication générale

Mise à jour de différentes bases de données contacts : prestataires, médias, clients, etc.  
Enrichissement de la base de données photos avec de nouvelles prises de vue de Moudon en été et automne

#### Affiches et flyers

Diffusion d'affiches et flyers pour les événements de l'office du tourisme

#### Info-guide

Réédition de 5'000 exemplaires de la brochure touristique entièrement remise à jour, présentant 215 prestataires touristiques parmi lesquels 78 restaurants et 44 hébergements ;  
1'600 brochures remises en mains propres aux prestataires  
Préparation de la prochaine édition par la mise à jour continue des données

#### Agenda des Manifs

Édition et diffusion trimestrielle de 1'200 Agendas des Manifs  
Un total de 440 événements annoncés, dont 109 à Moudon et 331 dans la région

#### Brochure de logements pour pèlerins

Mise à jour, édition et diffusion d'environ 500 exemplaires

#### Publications diverses

Randonnée publiée dans « Le guide des randos au fil de l'eau », édité par GeneralMedia  
Annonce publicitaire dans « Le guide des randos au fil de l'eau », édité par GeneralMedia  
Une douzaine d'articles rédactionnels parus dans le Journal de Moudon et La Broye Hebdo

## Online







### Réseaux sociaux

Suivi d'un planning éditorial complet sur la page Facebook de l'office du tourisme avec des thématiques récurrentes telles que : agenda des manifestations du week-end, partage d'événements et photos, concours, posts live sur des événements, portraits, etc. soit 221 publications

Réalisation de posts sponsorisés, avec les résultats suivants :

## Pubs récentes sur Moudon Région Tourisme

Les activités publicitaires sont comptabilisées sur le fuseau horaire de votre compte.

	<b>Publication boostée</b> [EVENEMENT] Envie de frissons autour d'histoi... Mis en avant par Nadia Atienza le Oct 15, 2018 Terminé	2 106 Personnes atteintes	91 Interactions avec la...
	<b>Publication boostée</b> [EXCLUSIF] Ouverture exceptionnelle du Châte... Mis en avant par Nadia Atienza le Sep 19, 2018 Terminé	1 805 Personnes atteintes	2 Conversations de...
	<b>Promotion d'un évènement</b> City Tour "Du tribunal au châtiment" samedi 8 septembre 2018, 14:00 - 17:00 Mis en avant par Nadia Atienza le Aug 31, 2018 Terminé	1 696 Personnes atteintes	14 Réponses aux évè...
	<b>Publication boostée</b> [CITY TOUR] Ne manquez pas notre City Tour... Mis en avant par Nadia Atienza le Aug 20, 2018 Terminé	2 037 Personnes atteintes	76 Interactions avec la...
	<b>Publication boostée</b> [CITY TOUR – Fontaines & Eau] Ne manquez p... Mis en avant par Nadia Atienza le Jun 25, 2018 Terminé	1 346 Personnes atteintes	69 Interactions avec la...
	<b>Publication boostée</b> [SAVE THE DATE] Samedi 23 juin 2018 Env... Mis en avant par Nadia Atienza le Jun 12, 2018 Terminé	3 137 Personnes atteintes	120 Interactions avec la...

Légende : les « personnes atteintes » sont un public cible de facebookers sélectionnés en fonction de l'âge, du lieu et des intérêts. Les « interactions » reflètent l'intérêt du facebooker qui peut donner son avis (bouton « j'aime »), commenter et partager la publication, ou encore cliquer sur une image ou sur un lien.

	<b>Publication boostée</b> Ne manquez pas l'arrivée de la torche Special... Mis en avant par Nadia Atienza le May 14, 2018 Terminé	1 506 Personnes atteintes	37 Interactions avec la...
	<b>Publication boostée</b> En tant que partenaire de Bio-Agri et Bio-Vino -... Mis en avant par Nadia Atienza le May 9, 2018 Terminé	1 252 Personnes atteintes	53 Interactions avec la...
	<b>Publication boostée</b> "Quand il pleut le jour de l'Ascension, Les cerise... Mis en avant par Nadia Atienza le May 4, 2018 Terminé	6 138 Personnes atteintes	265 Interactions avec la...
	<b>Publication boostée</b> 🏆[CONCOURS]🏆 Tu veux manger une fondu... Mis en avant par Nadia Atienza le May 4, 2018 Terminé	2 550 Personnes atteintes	448 Vues de vidéos de...
	<b>Publication boostée</b> Afin de commencer la semaine en beauté, déco... Mis en avant par Nadia Atienza le Apr 27, 2018 Terminé	4 829 Personnes atteintes	225 Clics sur un lien

Légende : les « personnes atteintes » sont un public cible de facebookers sélectionnés en fonction de l'âge, du lieu et des intérêts. Les « interactions » reflètent l'intérêt du facebooker qui peut donner son avis (bouton « j'aime »), commenter et partager la publication, ou encore cliquer sur une image ou sur un lien.

## E-newsletter

Envoi de 3 e-newsletters avec les résultats suivants :

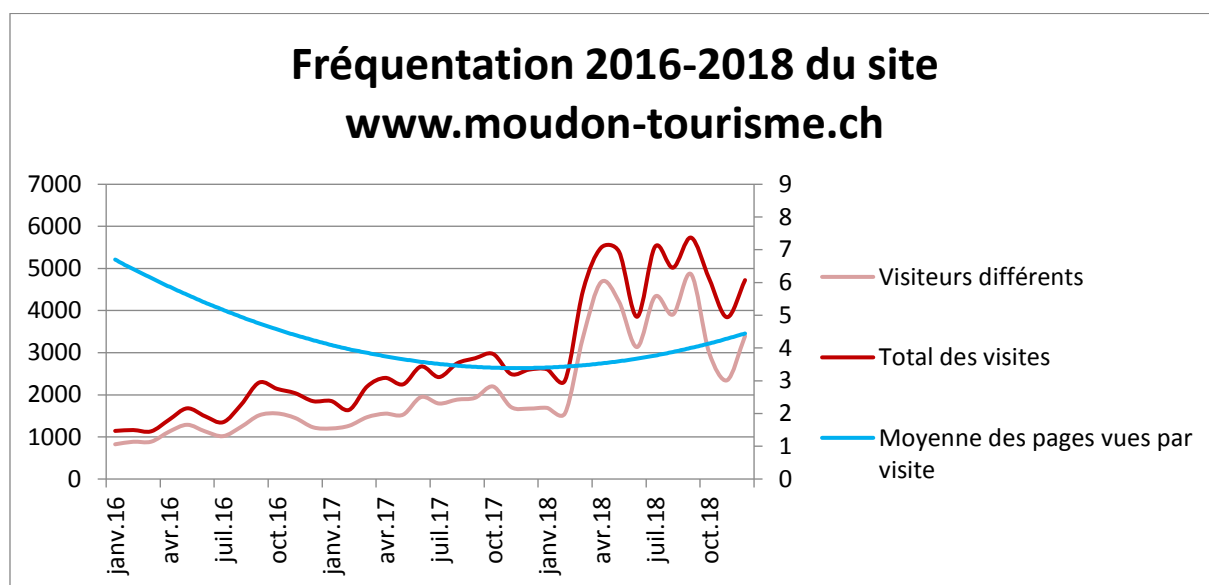
Sujet	Date	Nb contacts	Ouvertures	Clics de liens
NL générale	30.04.18	1614	1600	100
NL générale	02.07.18	1638	1014	65
Halloween Ghost Tour	27.10.18	954	604	6

## Site internet [www.moudon-tourisme.ch](http://www.moudon-tourisme.ch)

Mise à jour des données de 220 prestataires touristiques et 230 événements annoncés.

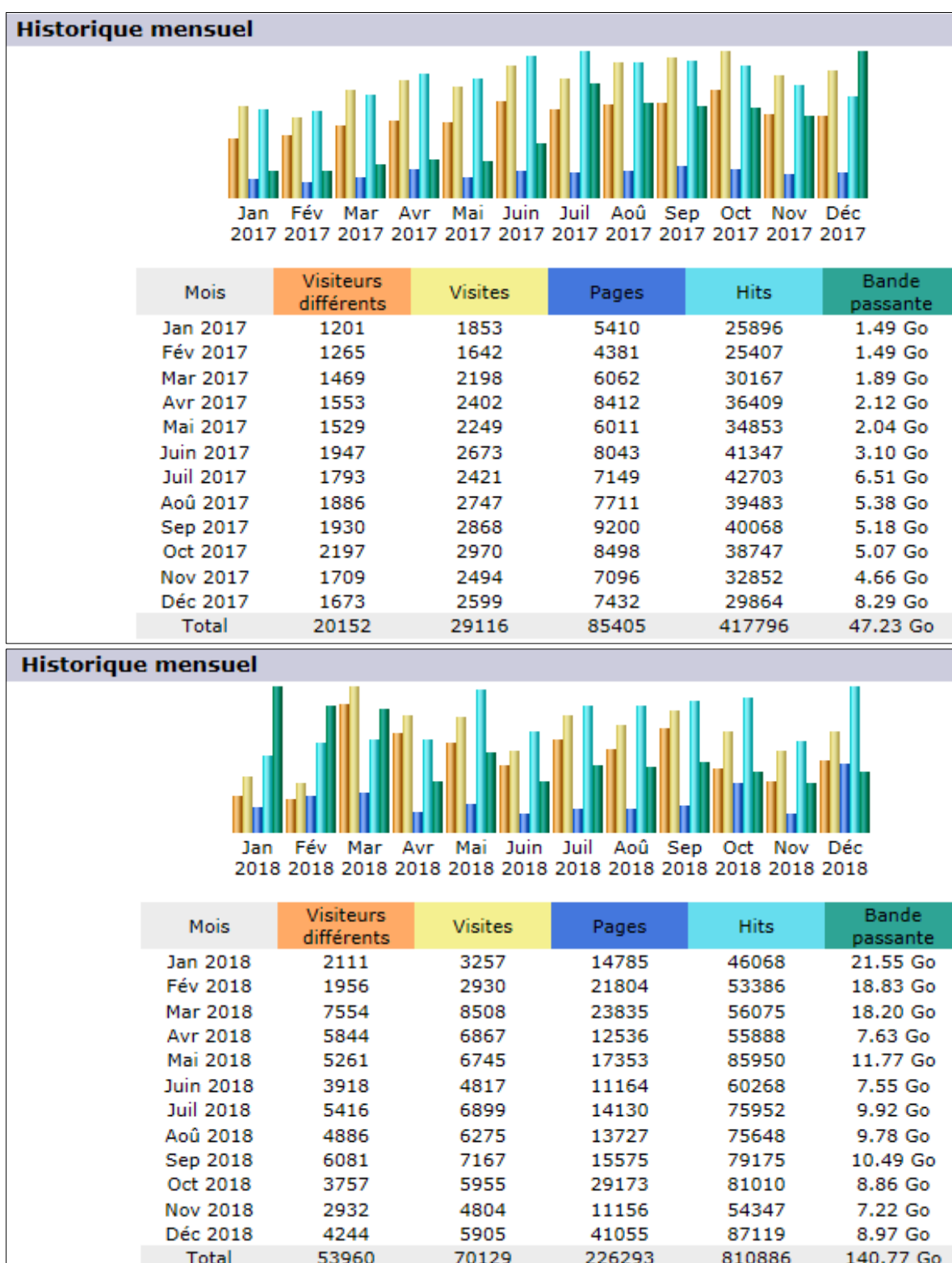
À noter entre 2017 et 2018 une augmentation de 140% des visites, ainsi qu'une augmentation de 25% du nombre moyen de pages vues. Le graphique ci-après montre qu'au début 2016, le site encore récent suscitait la curiosité des visiteurs avec plus de 6 pages vues par visite. En 2017, le nombre de visiteurs a augmenté progressivement alors que le nombre moyen de pages visitées tendait à diminuer. Le développement d'une nouvelle stratégie de communication en 2017 a porté ses fruits et explique la progression des résultats en 2018.

Statistiques de fréquentation basées sur les données de Google Analytics, corrigées pour tenir compte du trafic des robots (logiciels automatisés générant une fausse activité) :



Légende : les « visiteurs différents » sont des internautes uniques qui consultent une ou plusieurs fois le site, alors que les « visites » comptabilisent le nombre total d'accès au site ou « sessions ». Les « pages » montrent le nombre de pages différentes vues par session. L'échelle de gauche correspond aux visites, celle de droite au nombre de pages.

## Statistiques de fréquentation 2017 et 2018 – données brutes Google Analytics :



Légende : les « visiteurs différents » sont des internautes uniques qui consultent une ou plusieurs fois le site, alors que les « visites » comptabilisent le nombre total d'accès au site ou « sessions ». Les « pages » montrent le nombre de pages différentes vues par session. Un « hit » est une requête appelant un fichier sur le serveur. La « bande passante » montre la quantité totale d'informations transmises entre le serveur et les utilisateurs.

## Portails web

Environ 20 événements culturels annoncés sur le portail TempsLibre.ch

Actions ponctuelles : 2 coups de cœur sur TempsLibre.ch, 1 coup de cœur sur Loisirs.ch

## Radio

- RoadTrip LFM le 20 juillet à l'occasion des Championnats d'Europe de vélo trial
- Spots Rouge FM du 16 au 20 juillet à l'occasion des Championnats d'Europe de vélo trial
- Publicité LFM le 23 octobre à l'occasion du Halloween Ghost Tour
- Interview Rhône FM à l'occasion du Halloween Ghost Tour

## Collaboration à diverses institutions et commissions, en tant que membre, au développement d'offres ciblées et à la diffusion d'informations touristiques

- Office du Tourisme du Canton de Vaud (en particulier la commission marketing)
- Suisse Tourisme
- Les Plus Beaux Villages de Suisse
- Commission « communication, éducation et relations publiques » du projet de PNP Jorat
- Plateforme touristique de la COREB

## Relations Publiques

En 2018, MRT a été présent sur les 7 manifestations suivantes (auxquelles s'ajoutent diverses représentations lors d'événements de moindre importance) :

### Rabadan – Carnaval de Bellinzone, 9 au 11 février

- Participation à la délégation moudonnoise
- Tenue d'un stand

### Bio Agri & Bio Vino, 11 au 13 mai

- Tenue d'un stand
- Offre de train touristique (428 passagers)
- Visite guidée thématique
- Collaboration avec les deux musées moudonnois
- Participation à la promotion de l'événement

### Special Olympics Switzerland – Final Torch, 15 et 16 mai

- Tenue d'un stand
- Élaboration du concept et coordination de l'événement en collaboration avec les organisateurs et les autorités

### Tour du Pays de Vaud – étape moudonnoise, 30 mai

- Tenue d'un stand

### FestiMusiques, 9 et 10 juin

- Tenue d'un point « i » dans le chalet d'accueil du festival

### Festi'Jorat (Mézières), 23 juin

- Tenue d'un stand

### Mondial de foot – Fanzone de la Grenette, 27 juin

- Tenue de la buvette

### Championnats d'Europe de vélo trial, 20 au 22 juillet

- Tenue d'un stand
- Soutien à la promotion

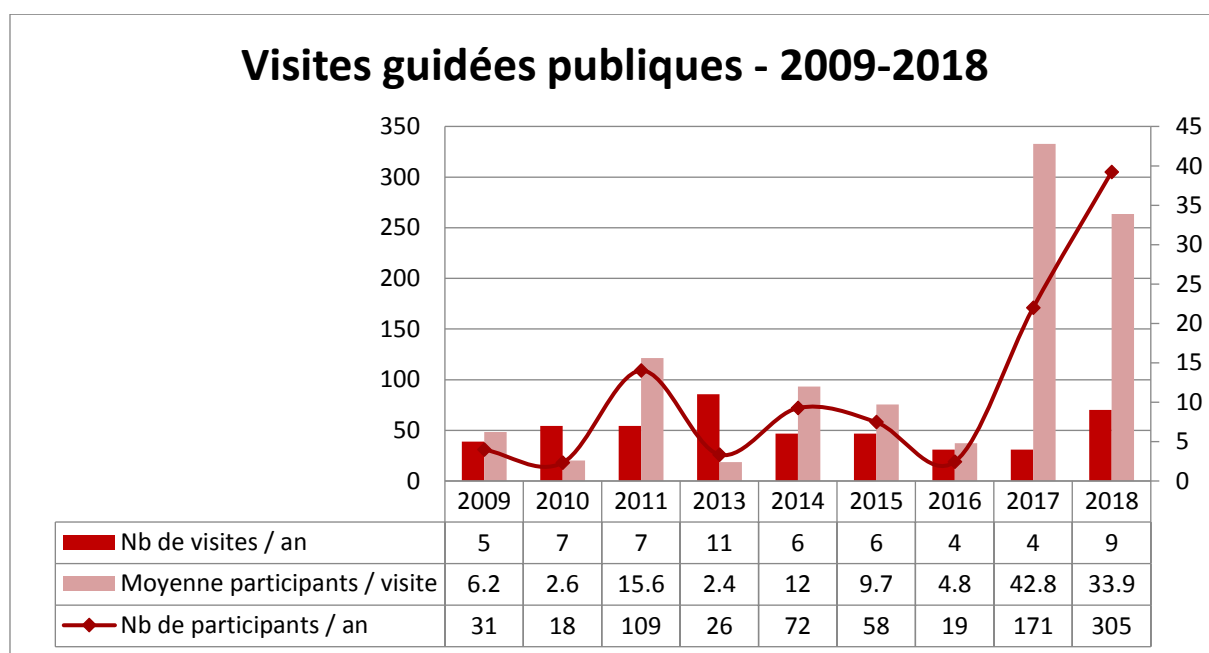
## Evénements propres

### Valorisation du patrimoine

#### Visites guidées publiques (City Tours)

MRT organise chaque année une saison de visites guidées « Moudon Autrement » ; ces visites ont pour but de faire découvrir au public le patrimoine local et régional. La hausse de fréquentation observée est liée à la nouvelle stratégie de communication mise en place et aux thématiques choisies. Les visites 2018 étaient les suivantes :

- « Fermes & Paysans » le 12 mai, 24 participants
- « Fontaines & Eau » le 23 juin, 28 participants
- « Retour sur les bancs d'école » le 25 août, 22 participants
- « Du tribunal au châtiment » le 8 septembre, 50 participants
- Visites guidées du château de Lucens le 30 septembre, 181 participants pour 5 départs



#### Autres événements publics

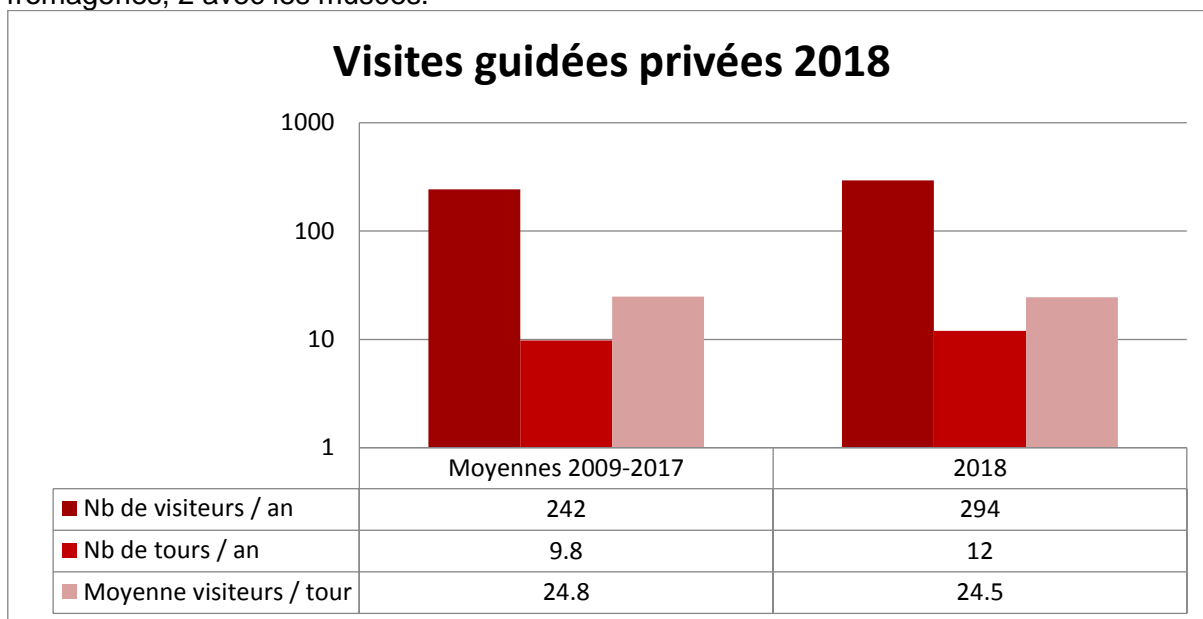
- « Halloween Ghost Tour » du 27 octobre
  - Chasse familiale aux fantômes : 97 participants
  - *Escape game* aux anciennes prisons : 60 participants
- Visite libre du château de Lucens le 30 septembre
  - Création et balisage d'un parcours de visite avec livret imprimé
  - Accueil de 630 visiteurs

#### Visites guidées privées

MRT a reçu 12 demandes pour des visites guidées privées, provenant de groupes aussi divers que des associations, des amicales, des entreprises ou encore l'armée, représentant un total



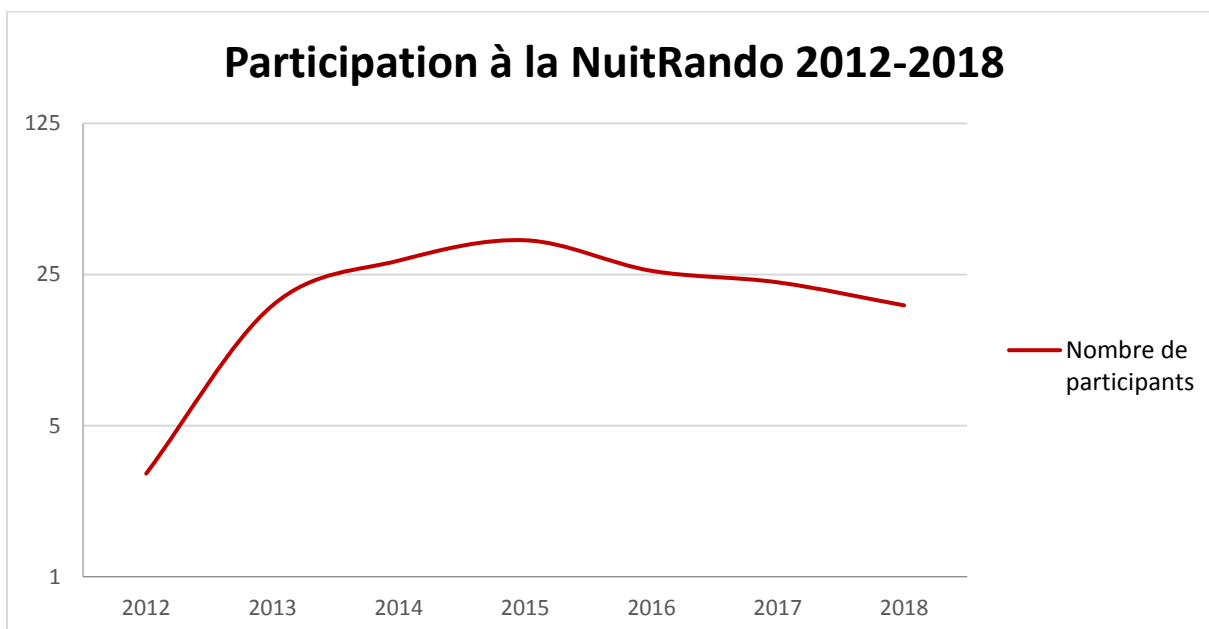
de 294 visiteurs sur l'année. Parmi ces demandes, 2 ont été traitées en collaboration avec les fromageries, 2 avec les musées.



## Randonnées et balades

### 13<sup>e</sup> Nuit suisse de la randonnée (NuitRando), le 23 juin

Pour la 7<sup>e</sup> année consécutive, MRT a participé à cet événement national, coordonné par Suisse Rando, en organisant une randonnée nocturne dans les bois du Jorat à l'écoute des sons de la nuit, guidée par une accompagnatrice de randonnée. Avec 18 participants, la fréquentation se situe en-dessous de la moyenne des 5 dernières années.



## Activité locale

En tant que bureau communal, dépendant du dicastère « Culture, sport et tourisme », MRT participe à un certain nombre d'activités proprement communales (→ A. Activités communales) et apporte son soutien administratif et logistique à la vie associative locale (→ B. Soutien aux sociétés locales), de façon plus ou moins appuyée.

## ACTIVITÉS COMMUNALES

### Site Internet communal

MRT a assuré la mise à jour du site durant le 1<sup>er</sup> semestre 2018 avant de passer la main au greffe, à l'occasion du lancement du nouveau site.

### Panneau lumineux

Planification et publication des annonces  
(env. 150 événements annoncés)

### Gestion de l'affichage dans les vitrines communales et panneaux d'entrée de ville

### Soutien dans la rédaction de communiqués de presse

### Thé dansant (bal des aînés)

Organisation des 10 événements

- (POCAMA, engagement des musiciens, commandes auprès des boulangeries, réservations EMS, planning des bénévoles, caisse, déclaration SUISA, organisation des événements et activités de remerciements pour les bénévoles)
- Coordination du 20<sup>e</sup> anniversaire
- Coordination des événements de remerciements aux bénévoles

### Patinoire

- Édition d'affiches, flyers et bâches
- Soutien administratif  
(envoi PromoPost, impression des abonnements)

### Concert de Noël, 20 décembre

- Édition et impressions du programme et d'affiches
- Soutien administratif

### Tâches ponctuelles

- Accueil d'une fanfare de l'Avenches Tattoo le 8 septembre
- Convocation et séance pour l'élaboration du calendrier des sociétés locales
- Accueil des nouveaux citoyens et visiteurs : stand d'accueil et présentation d'un film promotionnel
- Repas des nonagénaires : soutien sur place

## Soutien aux sociétés locales

Toutes les sociétés locales bénéficient du soutien de MRT sur le plan promotionnel. N'apparaissent ci-dessous que les associations qui ont fait l'objet d'un soutien spécifique durant l'année 2018.

### Moudon la Saison

- Soutien administratif
- POCAMA
- Gestion de la clientèle (listings, courriers)
- Rédaction d'articles
- Case postale
- Soutien logistique pour les 7 spectacles de la Douane
- Catering techniciens et comédiens selon fiche technique de la production
- Numérotation de la salle

- Prêt de matériel pour la caisse (fonds de caisse, terminal de paiement, ordinateur portable)

#### **Association pour Saint-Étienne**

- Impression et envoi des abonnements et cartes de membres
- Case postale

#### **Musée Eugène Burnand**

- Réception des téléphones en-dehors des horaires d'ouverture
- Case postale

#### **FestiMusiques**

- Soutien administratif (saisie, envoi de courrier)
- Soutien logistique (aide au montage, gestion des instruments)
- Stand d'accueil (cf. supra « Promotion touristique / C. Relations publiques »)

#### **Brandons**

- Aide ponctuelle (vente d'insignes, inscriptions au cortège des enfants)

#### **Passeport vacances**

- Aide ponctuelle (inscriptions aux activités)

### **Billetterie**

MRT propose un service de billetterie électronique aux organisateurs de spectacles ayant lieu dans la commune et alentour.

### **Tâches courantes**

#### **Front office**

- Vente directe au guichet de l'Office du tourisme
- Réservation et vente sur facture, par téléphone

#### **Back office**

- Contrats avec les organisateurs
- Configuration des spectacles
- Suivi de la facturation
- Établissement des décomptes de ventes

## Statistiques 2018

Données Générales	2016	2017	2018
Nombre spectacles vendus	21	19	<b>21</b>
Nombre total de représentations	36	28	<b>38</b>
Nombre de billets émis	3909	3529	<b>4003</b>
Nombre de commandes	n.r	766	<b>884</b>
Moyenne billets/commande	n.r	4.6	<b>4.5</b>

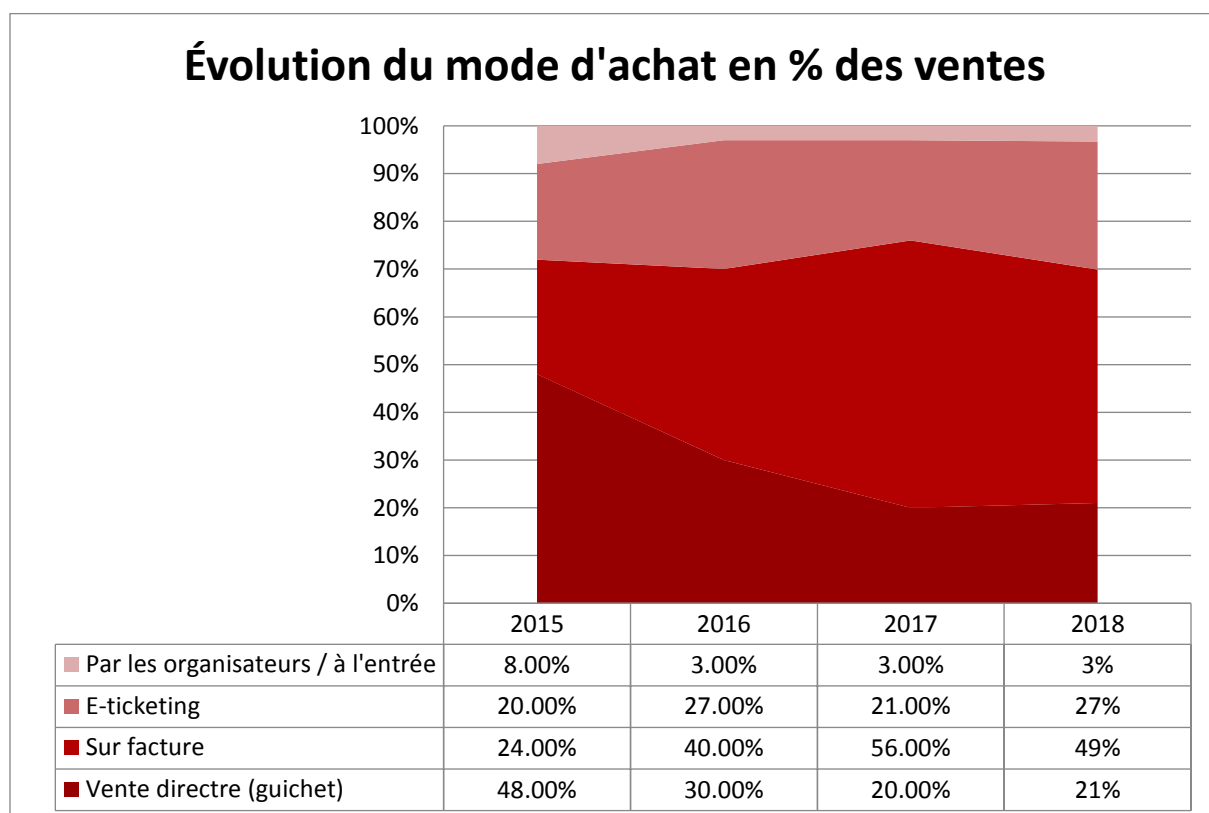
Remarques : les chiffres présentés ci-dessus sont exclusivement liés aux spectacles dont les représentations ont eu lieu durant l'année civile. À noter également que le nombre de billets émis inclut les places réservées au moyen d'un abonnement. Le nombre de commandes reflète quant à lui le nombre d'achats effectués par la clientèle durant l'année.

Répartition des billets par mode d'achat	2016	2017	2018
Par les organisateurs/à l'entrée	109	97	<b>131</b>
E-ticketing	1059	750	<b>1058</b>
Sur facture	1566	1961	<b>1967</b>
Vente directe (guichet)	1175	721	<b>847</b>

Remarques : la première catégorie met en évidence les ventes de billets effectuées au moyen de la billetterie électronique par les deux organisateurs disposant d'un accès propre, à savoir : Moudon la Saison et la troupe de l'Arc-En-Ciel (les ventes de billets effectuées à l'entrée des spectacles au moyen des rouleaux de billets communaux ne sont pas comptées). Le e-ticketing correspond à l'achat de billet print-at-home sur le portail de billetterie en ligne. La vente sur facture est un service proposé par MRT qui envoie les billets par la poste au client après réception de son paiement, alors que la vente directe correspond aux ventes faites à l'office du tourisme.

### Évolution du mode d'achat

En 2018, les tendances se confirment. Très peu de ventes s'effectuent à l'entrée des spectacles. La clientèle préfère acheter ses places à l'avance, sans avoir à se déplacer à l'office du tourisme : plus de 3 billets sur 4 sont en effet vendus en ligne ou sur facture.



# LISTE DES ABRÉVIATIONS

<b>ACISO</b>	Association et <b>C</b> entre <b>I</b> ntercommunal de <b>S</b> anté <b>L'O</b> asis
<b>AIML</b>	Association <b>I</b> ntercommunale <b>M</b> oudon- <b>L</b> ucens pour l'épuration des eaux usées
<b>AISMLE</b>	Association <b>I</b> ntercommunale <b>S</b> colaire <b>M</b> oudon- <b>L</b> ucens et <b>E</b> nviron
<b>ARAJ</b>	Association du <b>R</b> éseau d' <b>A</b> ccueil de <b>J</b> our
<b>ASP</b>	Assistant de <b>S</b> écurité <b>P</b> ublique
<b>AVSM</b>	Association <b>V</b> audoise des <b>S</b> ecrétaires <b>M</b> unicipaux
<b>AVSSP</b>	Association <b>V</b> audoise des <b>S</b> ervices de <b>S</b> écurité <b>P</b> ublique
<b>BP</b>	<b>B</b> asse <b>P</b> ression
<b>BT</b>	<b>B</b> ureau <b>T</b> echnique
<b>CDAP</b>	<b>C</b> our de <b>D</b> roit <b>A</b> dmistratif et <b>P</b> ublic
<b>CdH</b>	<b>C</b> ontrôle <b>d</b> es <b>H</b> abitants
<b>COGEFIN</b>	<b>C</b> OMmission de <b>G</b> Estion et des <b>F</b> INances
<b>COREB</b>	<b>C</b> OMmunauté <b>R</b> égionale <b>E</b> conomique <b>B</b> royarde
<b>DGMR</b>	Direction <b>G</b> énérale de la <b>M</b> obilité et des <b>R</b> outes
<b>EMS</b>	Établissement <b>M</b> édico- <b>S</b> ocial
<b>EP</b>	<b>E</b> clairage <b>P</b> ublic
<b>ESP</b>	<b>E</b> au <b>S</b> ous <b>P</b> ression
<b>EU/EC</b>	<b>E</b> aux <b>U</b> sées/ <b>E</b> aux <b>C</b> laires
<b>FC</b>	<b>F</b> ootball- <b>C</b> lub
<b>FMG</b>	<b>F</b> onderie de <b>M</b> oudon <b>G</b> isling
<b>GED</b>	<b>G</b> estion <b>E</b> lectronique des <b>D</b> ocuments
<b>HP</b>	<b>H</b> aute <b>P</b> ression
<b>LOJE</b>	<b>L</b> OCal des <b>J</b> Eunes
<b>LIFLP</b>	<b>L</b> oi sur l' <b>I</b> nterdiction de <b>F</b> umer dans les <b>L</b> ieux <b>P</b> ublics
<b>LADB</b>	<b>L</b> oi sur les <b>A</b> uberges et <b>D</b> ébits de <b>B</b> oissons
<b>LATC</b>	<b>L</b> oi sur l' <b>A</b> ménagement du <b>T</b> erritoire et les <b>C</b> onstructions
<b>MRT</b>	<b>M</b> oudon <b>R</b> égion <b>T</b> ourisme
<b>MPC</b>	<b>M</b> aturité <b>P</b> rofessionnelle <b>C</b> ommercia
<b>OT</b>	<b>O</b> ffice du <b>T</b> ourisme
<b>OSP</b>	<b>O</b> rientation <b>S</b> colaire et <b>P</b> rofessionnelle
<b>PC</b>	<b>P</b> rotection <b>C</b> ivile
<b>PCR</b>	<b>P</b> rotection <b>C</b> ivile <b>R</b> égionale
<b>PET</b>	<b>P</b> olytéréphtalate d' <b>E</b> Thylène (bouteilles recyclables)
<b>PGA</b>	<b>P</b> lan <b>G</b> énéral d' <b>A</b> ffectation
<b>POCAMA</b>	<b>P</b> ORTail <b>C</b> ANTonal des <b>M</b> ANifestations
<b>PPAC</b>	<b>P</b> lan <b>P</b> artiel d' <b>A</b> ffectation du <b>C</b> entre
<b>PPA</b>	<b>P</b> lan <b>P</b> artiel d' <b>A</b> ffectation
<b>RCB</b>	<b>R</b> egistre <b>C</b> antonal des <b>B</b> âtiments
<b>RI</b>	<b>R</b> evenu d' <b>I</b> nsertion
<b>RGP</b>	<b>R</b> èglement <b>G</b> énéral de <b>P</b> olice
<b>SAIDEF</b>	Usine de traitement et de valorisation des déchets de Fribourg
<b>SCPM</b>	<b>S</b> ociété <b>C</b> oopérative de la <b>P</b> iscine de <b>M</b> oudon
<b>SDIS</b>	<b>S</b> ervice de <b>D</b> éfense <b>I</b> ncendie et de <b>S</b> ecours
<b>SDM</b>	<b>S</b> ociété de <b>D</b> éveloppement de <b>M</b> oudon
<b>SI</b>	<b>S</b> ervices <b>I</b> ndustriels
<b>SIC</b>	<b>S</b> ociété <b>I</b> ndustrielle et <b>C</b> ommercia
<b>SIT</b>	<b>S</b> ystème d' <b>I</b> nformation du <b>T</b> erritoire
<b>SMNV</b>	<b>S</b> ecrétaires <b>M</b> unicipaux du <b>N</b> ord <b>V</b> audois
<b>STEP</b>	<b>S</b> Tation d' <b>E</b> Puration
<b>SUISA</b>	Coopérative <b>S</b> UISse d' <b>A</b> uteurs et d'éditeurs de musique
<b>UAPE</b>	<b>U</b> nité d' <b>A</b> ccueil <b>P</b> our <b>E</b> nfants
<b>UV</b>	<b>U</b> ltra <b>V</b> iolet (système de traitement de l'eau)